



**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
ЕКАТЕРИНБУРГСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 марта 2026 г.

№ 16

**О внесении изменения в Постановление Председателя
Екатеринбургской городской Думы от 12 декабря 2025 г. № 93
«Об утверждении плана по профилактике и противодействию
коррупции в Екатеринбургской городской Думе на 2026 год»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьей 27-1 Устава городского округа муниципального образования «город Екатеринбург»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Председателя Екатеринбургской городской Думы от 12 декабря 2025 г. № 93 «Об утверждении плана работы по профилактике и противодействию коррупции в Екатеринбургской городской Думе на 2026 год» (далее – Постановление) изменение, изложив Приложение 1 к Постановлению в новой редакции (Приложение 1 к настоящему Постановлению).

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Екатеринбургской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.egd.ru).

4. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Председатель
Екатеринбургской
городской Думы

А.Д. Гурарий

Приложение 1
к Постановлению Председателя
Екатеринбургской городской Думы
от 12 марта 2026 г. № 16

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Председателя
Екатеринбургской городской Думы
от 12 декабря 2025 г. № 93

**План
работы по профилактике и противодействию коррупции
в Екатеринбургской городской Думе на 2026 год**

№	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок
1. Мероприятия Екатеринбургской городской Думы по профилактике и противодействию коррупции на 2026 год			
1.1.	Рассмотрение отчета о выполнении мероприятий плана работы по профилактике и противодействию коррупции в Екатеринбургской городской Думе за 2025 год	Руководитель аппарата Екатеринбургской городской Думы	I квартал
1.2.	Проведение разъяснительной работы по представлению сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за 2025 год с муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Екатеринбургской городской Думе (далее – муниципальные служащие)	Руководитель аппарата Екатеринбургской городской Думы; управление кадров, наград и противодействия коррупции; департамент правового обеспечения	I квартал
1.3.	Организация работы по представлению муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2025 год. Обеспечение контроля соблюдения сроков представления указанных сведений (с учетом требований антикоррупционного законодательства)	Руководитель аппарата Екатеринбургской городской Думы; управление кадров, наград и противодействия коррупции	II квартал

№	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок
1.4.	Размещение обобщенной информации об исполнении (ненадлежащем исполнении) депутатами Екатеринбургской городской Думы обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2025 год на официальном сайте Екатеринбургской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») (с учетом требований антикоррупционного законодательства)	Управление кадров, наград и противодействия коррупции	II – III кварталы
1.5.	Проведение мероприятий по анализу и проверке (при наличии оснований) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2025 год, представленных муниципальными служащими	Управление кадров, наград и противодействия коррупции	II – III кварталы
1.6.	Проведение мероприятий по анализу достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Екатеринбургской городской Думе (в части, касающейся недопущения коррупционных правонарушений)	Управление кадров, наград и противодействия коррупции	В течение года (до назначения на должность муниципальной службы)
1.7.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации возложенных на Екатеринбургскую городскую Думу функций	Управление кадров, наград и противодействия коррупции	IV квартал
1.8.	Актуализация перечня должностей, замещение которых налагает обязанность представлять сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	Управление кадров, наград и противодействия коррупции; департамент правового обеспечения	IV квартал (при необходимости)
1.9.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении Екатеринбургской городской Думой закупок	Управление кадров, наград и противодействия коррупции	IV квартал

№	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок
1.10.	Контроль использования муниципального имущества в Екатеринбургской городской Думе	Отдел информатизации; финансовое управление; управление материально-технического обеспечения	IV квартал
1.11.	Рассмотрение правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов общей юрисдикции, арбитражных судов о признании недействительными правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов и должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Департамент правового обеспечения	Ежеквартально
1.12.	Обобщение практики выявления коррупциогенных факторов в процессе проведения антикоррупционной экспертизы	Департамент правового обеспечения	Ежеквартально
1.13.	Организация работы по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Управление кадров, наград и противодействия коррупции; контрактная служба	Ежеквартально
1.14.	Анализ обращений граждан, организаций, содержащих сообщения о фактах проявления коррупции в Екатеринбургской городской Думе, ведение реестра обращений	Департамент правового обеспечения	Ежеквартально
1.15.	Мониторинг законодательства и подготовка предложений по актуализации правовой базы Екатеринбургской городской Думы в связи с изменением законодательства в сфере противодействия коррупции	Департамент правового обеспечения	В течение года

№	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок
1.16.	Организация обучения по дополнительным профессиональным программам муниципальных служащих, занимающихся проведением антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	Руководитель аппарата Екатеринбургской городской Думы; управление кадров, наград и противодействия коррупции; департамент правового обеспечения	В течение года
1.17.	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, включая их обучение по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции	Руководитель аппарата Екатеринбургской городской Думы; управление кадров, наград и противодействия коррупции	В течение года
1.18.	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов	Руководитель аппарата Екатеринбургской городской Думы; управление кадров, наград и противодействия коррупции	В течение года
1.19.	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, включая обучение указанных муниципальных служащих по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции	Руководитель аппарата Екатеринбургской городской Думы; Управление кадров, наград и противодействия коррупции	В течение года
1.20.	Совершенствование и поддержание в актуальном состоянии раздела официального сайта Екатеринбургской городской Думы в сети «Интернет»	Управление кадров, наград и противодействия коррупции	В течение года

№	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок
	о профилактике и противодействии коррупции		
1.21.	Информирование Департамента противодействия коррупции Свердловской области об изменении адреса официального сайта Екатеринбургской городской Думы в сети «Интернет» в соответствии с подпунктом 2 пункта 4-1 Указа Губернатора Свердловской области от 19 августа 2016 г. № 480-УГ «О едином региональном интернет-портале для размещения проектов нормативных правовых актов Свердловской области и муниципальных нормативных правовых актов в целях их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы»	Отдел информатизации	В течение 5 рабочих дней со дня изменения адреса официального сайта Екатеринбургской городской Думы в сети «Интернет»
1.22.	Участие в работе Совета при Главе Екатеринбурга по противодействию коррупции	Руководитель аппарата Екатеринбургской городской Думы	В соответствии с планом работы Совета при Главе Екатеринбурга по противодействию коррупции
1.23.	Проведение разъяснительной работы по профилактике коррупции среди муниципальных служащих	Управление кадров, наград и противодействия коррупции; департамент правового обеспечения	В течение года
1.24.	Мониторинг выполнения муниципальными служащими обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой	Управление кадров, наград и противодействия коррупции	В течение года
1.25.	Антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов, внесенных на рассмотрение Екатеринбургской городской Думы	Департамент правового обеспечения	Постоянно

№	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок
1.26.	Организация мероприятий по оптимизации закупок для муниципальных нужд путем совершенствования организационных процедур	Контрактная служба	Постоянно
1.27.	Анализ публикаций коррупционной направленности в средствах массовой информации о Екатеринбургской городской Думе	Информационно-аналитическое управление	Постоянно
1.28.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Управление кадров, наград и противодействия коррупции; Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Екатеринбургской городской Думе, и урегулированию конфликта интересов	Постоянно
1.29.	Обеспечение функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Екатеринбургской городской Думе, и урегулированию конфликта интересов	Управление кадров, наград и противодействия коррупции	На постоянной основе (при наличии оснований для проведения заседаний Комиссии)
1.30.	Актуализация информации, находящейся в личных делах муниципальных служащих (анкетных данных, информации об их близких родственниках и свойственниках) в целях проведения анализа возможности возникновения конфликта интересов	Руководитель аппарата Екатеринбургской городской Думы; Управление кадров, наград и противодействия коррупции	В течение года (в случае изменения сведений, подлежащих приобщению к личным делам)

№	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок
2. Мониторинг хода реализации мероприятий плана работы по профилактике и противодействию коррупции в Екатеринбургской городской Думе на 2026 год; планирование работы по профилактике и противодействию коррупции на 2027 год			
2.1.	Мониторинг хода реализации мероприятий Екатеринбургской городской Думы по профилактике и противодействию коррупции на 2026 год	Руководитель аппарата Екатеринбургской городской Думы	Ежеквартально
2.2.	Формирование плана работы по профилактике и противодействию коррупции в Екатеринбургской городской Думе на 2027 год	Руководитель аппарата Екатеринбургской городской Думы	IV квартал