**Отчет о работе управления по организационной работе**

**Екатеринбургской городской Думы за II полугодие 2022 года**

|  |  |
| --- | --- |
| Виды работ | Количество |

| 1 | 2 |
| --- | --- |
| Подготовка и сопровождение заседаний Екатеринбургской городской Думы | 8 |
| Подготовка и сопровождение  – заседаний постоянных комиссий – 54 (из них 9 выездных),  – совместных заседаний постоянных комиссий – 5 | 59 |
| Подготовка и сопровождение управлением по орг.работе заседаний 2-х депутатских групп:  – депутатской группы «Содействие развитию восьмого района «Академический» (председатель Матвеев М.Н.):  3выездных заседания по вопросам: «О развитии сети муниципальных общеобразовательных и ДОУ в Академическом районе города Екатеринбурга», «О содержании территории и развитии улично-дорожной сети в микрорайоне Широкая Речка на территории Академического района города Екатеринбурга», «О завершении работ по реконструкции первой очереди Преображенского парка и планах по благоустройству второй очереди», «О развитии инфраструктуры физической культуры и спорта в Академическом районе города Екатеринбурга в рамках подготовки к проведению Международного фестиваля университетского спорта в 2023 году в городе Екатеринбурге»;  ведение переписки депутатской группы;  подготовка справки по анализу работы депутатской группы за 2 полугодие 2022 года;  – депутатской группой «Женская фракция» (председатель Боркова Л.П.) заседаний не проводилось.  (во 2-м полугодии 2022 года депутатские группы не создавались,  действуют 4 депутатские группы) | 3 выездных заседания |
| Подготовка и сопровождение управлением по орг.работе деятельности 2-х рабочих групп:  – рабочая группа по вопросу контроля за установкой технических средств организации дорожного движения на территории муниципального образования «город Екатеринбург» (руководитель Воронин Н.С.):  объезд мест концентрации ДТП и опасных участков улично-дорожной сети МО «город Екатеринбург», зарегистрированных по итогам 2021 года (совместно с постоянной комиссией Екатеринбургской городской Думы по безопасности жизнедеятельности населения);  ведение переписки рабочей группы;  подготовка справки по анализу работы рабочей группы за 2 полугодие 2022 года.  – рабочая группа по вопросам развития дворового спорта в муниципальном образовании «город Екатеринбург» (руководитель Жуков Т.Р.):  4 выезда на открытие спортивных сооружений III этапа реализации мероприятий «Спорт в каждый двор», расположенных в Ленинском, Железнодорожном, Орджоникидзевском, Кировском, Верх-Исетском и Октябрьском районах города Екатеринбурга;  ведение переписки рабочей группы;  подготовка справки по анализу работы рабочей группы за 2 полугодие 2022 года.  (во 2-м полугодии 2022 года рабочие группы не создавались,  действуют 7 рабочих групп) | 1 объезд,  4 выезда |
| Подготовка вопросов к рассмотрению на заседаниях постоянных комиссий | 155 |
| Оформление решений постоянных комиссий и внесение их в базу данных СЭДО | 155 |
| Оформление решений Екатеринбургской городской Думы и внесение их в базу данных СЭДО | 71 |
| Оформление постановлений Председателя Екатеринбургской городской Думы и внесение их в базу данных СЭДО | 64 |
| Оформление протоколов заседаний Екатеринбургской городской Думы и внесение их в базу данных СЭДО | 8 |
| Оформление выписок из протоколов Екатеринбургской городской Думы и внесение их в базу данных СЭДО | 3 |
| Проведение лингвистической экспертизы и корректуры правовых актов Екатеринбургской городской Думы и Председателя Екатеринбургской городской Думы, иных документов (кол-во документов) | 190 |
| Проведение работы по изданию спецвыпусков официального издания «Вестник Екатеринбургской городской Думы» (выпущено в свет) | 4 спецвыпуска |
| Подготовка ответов на запросы о деятельности Екатеринбургской городской Думы представителям организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;  предоставление заверенных в установленном порядке копий правовых актов Екатеринбургской городской Думы (кол-во экз.) | 4 письма;  предоставлено 25 экз. копий документов |
| Регистрация входящей корреспонденции | 1886 |
| Регистрация внутренней корреспонденции | 464 |
| Регистрация исходящей корреспонденции | 835 |
| Осуществление доставки пакетов корреспонденции | 637 |
| Оформление почтовых отправлений | 700 |
| Осуществление копировально-множительных работ (кол-во экз.) | 95 |
| Подготовка технических заданий для заключения муниципальных контрактов и договоров для нужд Екатеринбургской городской Думы | 11 |
| Организационное сопровождение мероприятий Екатеринбургской городской Думой | 51 |