



**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
ЕКАТЕРИНБУРГСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 декабря 2025 г.

№ 93

**Об утверждении плана работы
по профилактике и противодействию коррупции
в Екатеринбургской городской Думе на 2026 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьей 27-1 Устава городского округа муниципального образования «город Екатеринбург»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План работы по профилактике и противодействию коррупции в Екатеринбургской городской Думе на 2026 год (Приложение 1).
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Екатеринбургской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.egd.ru).
4. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Исполняющий полномочия
Председателя
Екатеринбургской
городской Думы

М.Н. Матвеев

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Председателя
Екатеринбургской городской Думы
от 12 декабря 2025 г. № 93

**План
работы по профилактике и противодействию коррупции
в Екатеринбургской городской Думе на 2026 год**

№	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок
1. Мероприятия Екатеринбургской городской Думы по профилактике и противодействию коррупции на 2026 год			
1.1.	Рассмотрение отчета о выполнении мероприятий плана работы по профилактике и противодействию коррупции в Екатеринбургской городской Думе за 2025 год	Руководитель аппарата Екатеринбургской городской Думы	I квартал
1.2.	Проведение разъяснительной работы по представлению сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за 2025 год с муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Екатеринбургской городской Думе (далее – муниципальные служащие)	Руководитель аппарата Екатеринбургской городской Думы; управление кадров, наград и противодействия коррупции; департамент правового обеспечения	I квартал
1.3.	Организация работы по представлению муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2025 год. Обеспечение контроля соблюдения сроков представления указанных сведений	Руководитель аппарата Екатеринбургской городской Думы; управление кадров, наград и противодействия коррупции	II квартал
1.4.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2025 год на официальном сайте Екатеринбургской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») (с учетом требований	Управление кадров, наград и противодействия коррупции	II – III кварталы

№	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок
	антикоррупционного законодательства)		
1.5.	Проведение мероприятий по анализу и проверке сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2025 год, представленных муниципальными служащими	Управление кадров, наград и противодействия коррупции	II – III кварталы
1.6.	Проведение мероприятий по анализу достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Екатеринбургской городской Думе (в части, касающейся недопущения коррупционных правонарушений)	Управление кадров, наград и противодействия коррупции	В течение года (до назначения на должность муниципальной службы)
1.7.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации возложенных на Екатеринбургскую городскую Думу функций	Управление кадров, наград и противодействия коррупции	IV квартал
1.8.	Актуализация перечня должностей, замещение которых налагает обязанность представлять сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	Управление кадров, наград и противодействия коррупции; департамент правового обеспечения	IV квартал (при необходимости)
1.9.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении Екатеринбургской городской Думой закупок	Управление кадров, наград и противодействия коррупции	IV квартал
1.10.	Контроль использования муниципального имущества в Екатеринбургской городской Думе	Отдел информатизации; финансовое управление; управление материально-технического обеспечения	IV квартал

№	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок
1.11.	Рассмотрение правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов общей юрисдикции, арбитражных судов о признании недействительными правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов и должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Департамент правового обеспечения	Ежеквартально
1.12.	Обобщение практики выявления коррупциогенных факторов в процессе проведения антикоррупционной экспертизы	Департамент правового обеспечения	Ежеквартально
1.13.	Организация работы по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Управление кадров, наград и противодействия коррупции; контрактная служба	Ежеквартально
1.14.	Анализ обращений граждан, организаций, содержащих сообщения о фактах проявления коррупции в Екатеринбургской городской Думе, ведение реестра обращений	Департамент правового обеспечения	Ежеквартально
1.15.	Мониторинг законодательства и подготовка предложений по актуализации правовой базы Екатеринбургской городской Думы в связи с изменением законодательства в сфере противодействия коррупции	Департамент правового обеспечения	В течение года
1.16.	Организация обучения по дополнительным профессиональным программам муниципальных служащих, занимающихся проведением антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	Руководитель аппарата Екатеринбургской городской Думы; управление кадров, наград и противодействия коррупции; департамент правового	В течение года

№	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок
		обеспечения	
1.17.	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, включая их обучение по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции	Руководитель аппарата Екатеринбургской городской Думы; управление кадров, наград и противодействия коррупции	В течение года
1.18.	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов	Руководитель аппарата Екатеринбургской городской Думы; управление кадров, наград и противодействия коррупции	В течение года
1.19.	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, включая обучение указанных муниципальных служащих по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции	Руководитель аппарата Екатеринбургской городской Думы; управление кадров, наград и противодействия коррупции	В течение года
1.20.	Совершенствование и поддержание в актуальном состоянии раздела официального сайта Екатеринбургской городской Думы в сети «Интернет» о профилактике и противодействии коррупции	Управление кадров, наград и противодействия коррупции	В течение года

№	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок
1.21.	Информирование Департамента противодействия коррупции Свердловской области в соответствии с подпунктом 2 пункта 4-1 Указа Губернатора Свердловской области от 19 августа 2016г. № 480-УГ «О едином региональном интернет-портале для размещения проектов нормативных правовых актов Свердловской области и муниципальных нормативных правовых актов в целях их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы» об изменении адреса официального сайта Екатеринбургской городской Думы в сети «Интернет»	Отдел информатизации	В течение 5 рабочих дней со дня изменения адреса официального сайта Екатеринбургской городской Думы в сети «Интернет»
1.22.	Участие в работе Совета при Главе Екатеринбурга по противодействию коррупции	Руководитель аппарата Екатеринбургской городской Думы	В соответствии с планом работы Совета при Главе Екатеринбурга по противодействию коррупции
1.23.	Проведение разъяснительной работы по профилактике коррупции среди муниципальных служащих	Управление кадров, наград и противодействия коррупции; департамент правового обеспечения	В течение года
1.24.	Мониторинг выполнения муниципальными служащими обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой	Управление кадров, наград и противодействия коррупции	В течение года
1.25.	Антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов, внесенных на рассмотрение Екатеринбургской городской Думы	Департамент правового обеспечения	Постоянно
1.26.	Организация мероприятий по оптимизации закупок для муниципальных нужд путем	Контрактная служба	Постоянно

№	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок
	совершенствования организационных процедур		
1.27.	Анализ публикаций коррупционной направленности в средствах массовой информации о Екатеринбургской городской Думе	Информационно-аналитическое управление	Постоянно
1.28.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Управление кадров, наград и противодействия коррупции; Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Екатеринбургской городской Думе, и урегулированию конфликта интересов	Постоянно
1.29.	Обеспечение функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Екатеринбургской городской Думе, и урегулированию конфликта интересов	Управление кадров, наград и противодействия коррупции	На постоянной основе (при наличии оснований для проведения заседаний Комиссии)
1.30.	Актуализация информации, находящейся в личных делах муниципальных служащих (анкетных данных, информации об их близких родственниках и свойственниках) в целях проведения анализа возможности возникновения конфликта интересов	Руководитель аппарата Екатеринбургской городской Думы; управление кадров, наград и противодействия коррупции	В течение года (в случае изменения сведений, подлежащих приобщению к личным делам)
2. Мониторинг хода реализации мероприятий плана работы по профилактике и противодействию коррупции в Екатеринбургской городской Думе на 2026 год; планирование работы по профилактике и противодействию коррупции на 2027 год			
2.1.	Мониторинг хода реализации мероприятий Екатеринбургской	Руководитель аппарата Екатеринбургской	Ежеквартально

№	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок
	городской Думы по профилактике и противодействию коррупции на 2026 год	городской Думы	
2.2.	Формирование плана работы по профилактике и противодействию коррупции в Екатеринбургской городской Думе на 2027 год	Руководитель аппарата Екатеринбургской городской Думы	IV квартал