

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРЕДСЕДАТЕЛЬ**  **ЕКАТЕРИНБУРГСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ** | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | |
| 13 декабря 2024 г. | № 99 |

**Об утверждении плана работы**

**по профилактике и противодействию коррупции**

**в Екатеринбургской городской Думе на 2025 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьей 27-1 Устава городского округа муниципального образования «город Екатеринбург»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План работы по профилактике и противодействию коррупции в Екатеринбургской городской Думе на 2025 год (Приложение 1).

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Екатеринбургской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.egd.ru).

4. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Председатель

Екатеринбургской

городской Думы А.Д. Гурарий

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Председателя

Екатеринбургской городской Думы

от 13 декабря 2024 г. № 99

**План**

**работы по профилактике и противодействию коррупции**

**в Екатеринбургской городской Думе на 2025 год**

| **№** | **Мероприятия** | **Ответственный исполнитель** | **Срок** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Мероприятия Екатеринбургской городской Думы  по профилактике и противодействию коррупции на 2025 год** | | | |
| 1.1. | Рассмотрение отчета о выполнении мероприятий плана работы по профилактике и противодействию коррупции в Екатеринбургской городской Думе за 2024 год | Руководитель аппарата Екатеринбургской городской Думы | I квартал |
| 1.2. | Проведение разъяснительной работы по представлению сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за 2024 год с муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Екатеринбургской городской Думе (далее – муниципальные служащие) | Руководитель аппарата Екатеринбургской городской Думы;  управление кадров,  наград и противодействия коррупции;  управление  по юридической работе | I квартал |
| 1.3. | Организация работы по представлению муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе  и обязательствах имущественного характера за 2024 год. Обеспечение контроля соблюдения сроков представления указанных сведений | Руководитель аппарата Екатеринбургской городской Думы;  управление кадров,  наград и противодействия коррупции | II квартал |
| 1.4. | Проведение мероприятий по анализу и проверке сведений о доходах,  об имуществе и обязательствах имущественного характера  за 2024 год, представленных муниципальными служащими | Управление кадров,  наград и противодействия коррупции | II – III кварталы |
| 1.5. | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации возложенных на Екатеринбургскую городскую Думу функций | Управление кадров,  наград и противодействия коррупции | IV квартал |
| 1.6. | Актуализация перечня должностей, замещение которых налагает обязанность представлять сведения  о доходах, расходах, имуществе  и обязательствах имущественного характера | Управление кадров,  наград и противодействия коррупции;  управление  по юридической работе | IV квартал (при необхо-димости) |
| 1.7. | Контроль использования муниципального имущества  в Екатеринбургской городской Думе | Отдел информационного обеспечения;  отдел бухгалтерского учета;  договорно-хозяйственный отдел | IV квартал |
| 1.8. | Рассмотрение правоприменительной практики по результатам вступивших  в законную силу решений судов общей юрисдикции, арбитражных судов  о признании недействительными правовых актов, незаконными решений  и действий (бездействия) органов  и должностных лиц в целях выработки  и принятия мер по предупреждению  и устранению причин выявленных нарушений | Управление  по юридической работе | Ежеквартально |
| 1.9. | Обобщение практики выявления коррупциогенных факторов в процессе проведения антикоррупционной экспертизы | Управление  по юридической работе | Ежеквартально |
| 1.10. | Организация работы по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок товаров, работ  и услуг для обеспечения муниципальных нужд, которая приводит или может привести  к конфликту интересов | Управление кадров,  наград и противодействия коррупции;  контрактная служба | Ежеквартально |
| 1.11. | Анализ обращений граждан, организаций, содержащих сообщения  о фактах проявления коррупции  в Екатеринбургской городской Думе, ведение реестра обращений | Управление  по работе с обращениями | Ежеквартально |
| 1.12. | Мониторинг законодательства  и подготовка предложений  по актуализации правовой базы Екатеринбургской городской Думы  в связи с изменением законодательства в сфере противодействия коррупции | Управление  по юридической работе | В течение года |
| 1.13. | Организация обучения по дополнительным профессиональным программам муниципальных служащих, занимающихся проведением антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов  и проектов нормативных правовых актов | Руководитель аппарата Екатеринбургской городской Думы;  управление кадров,  наград и противодействия коррупции;  управление  по юридической работе | В течение года |
| 1.14. | Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для муниципальных служащих,  в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, включая их обучение  по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции | Руководитель аппарата Екатеринбургской городской Думы;  управление кадров,  наград и противодействия коррупции | В течение года |
| 1.15 | Проведение мероприятий  по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции  для лиц, впервые поступивших  на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов | Руководитель аппарата Екатеринбургской городской Думы;  управление кадров,  наград и противодействия коррупции | В течение года |
| 1.16. | Проведение мероприятий по профессиональному развитию  в сфере противодействия коррупции  для муниципальных служащих,  в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, включая обучение указанных муниципальных служащих по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции | Руководитель аппарата Екатеринбургской городской Думы;  управление кадров,  наград и противодействия коррупции | В течение года |
| 1.17. | Совершенствование и поддержание  в актуальном состоянии раздела официального сайта Екатеринбургской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)  о профилактике и противодействии коррупции | Управление кадров,  наград и противодействия коррупции | В течение года |
| 1.18. | Информирование Департамента противодействия коррупции Свердловской области, в соответствии  с подпунктом 2 пункта 4-1 Указа Губернатора Свердловской области  от 19.08.2016 № 480-УГ «О едином региональном интернет-портале для размещения проектов нормативных правовых актов Свердловской области  и муниципальных нормативных правовых актов в целях их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы»,  об изменении адреса официального сайта Екатеринбургской городской Думы в сети «Интернет» | Отдел информационного обеспечения | В течение  5 рабочих дней  со дня изменения адреса официального сайта Екатерин-бургской городской Думы в сети «Интернет» |
| 1.19. | Участие в работе Совета при Главе Екатеринбурга по противодействию коррупции | Руководитель аппарата Екатеринбургской городской Думы | В соответ-ствии с планом работы Совета при Главе Екатеринбурга по противо-действию коррупции |
| 1.20. | Проведение разъяснительной работы  по профилактике коррупции среди муниципальных служащих | Управление кадров,  наград и противодействия коррупции;  управление по юридической работе | В течение года |
| 1.21. | Мониторинг выполнения муниципальными служащими обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой | Управление кадров,  наград и противодействия коррупции | В течение года |
| 1.22. | Антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов, внесенных  на рассмотрение Екатеринбургской городской Думы | Управление  по юридической работе | Постоянно |
| 1.23. | Организация мероприятий по оптимизации закупок для муниципальных нужд путем совершенствования организационных процедур | Контрактная служба | Постоянно |
| 1.24. | Анализ публикаций коррупционной направленности в средствах массовой информации о Екатеринбургской городской Думе | Пресс-служба;  аналитический отдел | Постоянно |
| 1.25. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Управление кадров,  наград и противодействия коррупции;  Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы  в Екатеринбургской городской Думе, и урегулированию конфликта интересов | Постоянно |
| 1.26. | Обеспечение функционирования Комиссии по соблюдению требований  к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы  в Екатеринбургской городской Думе,  и урегулированию конфликта интересов | Управление кадров,  наград и противодействия коррупции | На постоянной основе  (при наличии оснований для проведения заседаний Комиссии) |
| 1.27. | Актуализация информации, находящейся в личных делах муниципальных служащих (анкетных данных, информации об их близких родственниках и свойственниках)  в целях проведения анализа возможности возникновения конфликта интересов | Руководитель аппарата Екатеринбургской городской Думы;  управление кадров,  наград и противодействия коррупции | В течение года  (в случае изменения сведений, подлежащих приобщению  к личным делам) |
| **2. Мониторинг хода реализации мероприятий плана работы по профилактике**  **и противодействию коррупции в Екатеринбургской городской Думе на 2025 год; планирование работы по профилактике и противодействию коррупции на 2026 год** | | | |
| 2.1. | Мониторинг хода реализации мероприятий Екатеринбургской городской Думы по профилактике  и противодействию коррупции  на 2025 год | Руководитель аппарата Екатеринбургской городской Думы | Ежеквартально |
| 2.2. | Формирование плана работы  по профилактике и противодействию коррупции в Екатеринбургской городской Думе на 2026 год | Руководитель аппарата Екатеринбургской городской Думы | IV квартал |