

|  |
| --- |
| **ПРЕДСЕДАТЕЛЬ****ЕКАТЕРИНБУРГСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| 13 декабря 2024 г.  | № 99 |

**Об утверждении плана работы**

**по профилактике и противодействию коррупции**

**в Екатеринбургской городской Думе на 2025 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьей 27-1 Устава городского округа муниципального образования «город Екатеринбург»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План работы по профилактике и противодействию коррупции в Екатеринбургской городской Думе на 2025 год (Приложение 1).

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Екатеринбургской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.egd.ru).

4. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Председатель

Екатеринбургской

городской Думы А.Д. Гурарий

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Председателя

Екатеринбургской городской Думы

от 13 декабря 2024 г. № 99

**План**

**работы по профилактике и противодействию коррупции**

**в Екатеринбургской городской Думе на 2025 год**

| **№** | **Мероприятия** | **Ответственный исполнитель** | **Срок** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Мероприятия Екатеринбургской городской Думы по профилактике и противодействию коррупции на 2025 год** |
| 1.1. | Рассмотрение отчета о выполнении мероприятий плана работы по профилактике и противодействию коррупции в Екатеринбургской городской Думе за 2024 год | Руководитель аппарата Екатеринбургской городской Думы | I квартал  |
| 1.2. | Проведение разъяснительной работы по представлению сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за 2024 год с муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Екатеринбургской городской Думе (далее – муниципальные служащие) | Руководитель аппарата Екатеринбургской городской Думы;управление кадров, наград и противодействия коррупции;управление по юридической работе | I квартал  |
| 1.3. | Организация работы по представлению муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2024 год. Обеспечение контроля соблюдения сроков представления указанных сведений | Руководитель аппарата Екатеринбургской городской Думы;управление кадров, наград и противодействия коррупции | II квартал  |
| 1.4. | Проведение мероприятий по анализу и проверке сведений о доходах,об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2024 год, представленных муниципальными служащими | Управление кадров, наград и противодействия коррупции | II – III кварталы  |
| 1.5. | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации возложенных на Екатеринбургскую городскую Думу функций | Управление кадров, наград и противодействия коррупции | IV квартал  |
| 1.6. | Актуализация перечня должностей, замещение которых налагает обязанность представлять сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера | Управление кадров, наград и противодействия коррупции; управление по юридической работе | IV квартал (при необхо-димости) |
| 1.7. | Контроль использования муниципального имущества в Екатеринбургской городской Думе | Отдел информационного обеспечения;отдел бухгалтерского учета;договорно-хозяйственный отдел | IV квартал  |
| 1.8. | Рассмотрение правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов общей юрисдикции, арбитражных судово признании недействительными правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов и должностных лиц в целях выработкии принятия мер по предупреждениюи устранению причин выявленных нарушений | Управление по юридической работе | Ежеквартально |
| 1.9. | Обобщение практики выявления коррупциогенных факторов в процессе проведения антикоррупционной экспертизы | Управление по юридической работе | Ежеквартально |
| 1.10. | Организация работы по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, которая приводит или может привести к конфликту интересов | Управление кадров, наград и противодействия коррупции; контрактная служба | Ежеквартально |
| 1.11. | Анализ обращений граждан, организаций, содержащих сообщения о фактах проявления коррупции в Екатеринбургской городской Думе, ведение реестра обращений | Управление по работе с обращениями | Ежеквартально |
| 1.12. | Мониторинг законодательства и подготовка предложений по актуализации правовой базы Екатеринбургской городской Думы в связи с изменением законодательства в сфере противодействия коррупции | Управление по юридической работе | В течение года |
| 1.13. | Организация обучения по дополнительным профессиональным программам муниципальных служащих, занимающихся проведением антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | Руководитель аппарата Екатеринбургской городской Думы;управление кадров, наград и противодействия коррупции;управление по юридической работе | В течение года |
| 1.14. | Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, включая их обучение по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции | Руководитель аппарата Екатеринбургской городской Думы;управление кадров, наград и противодействия коррупции | В течение года |
| 1.15 | Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов | Руководитель аппарата Екатеринбургской городской Думы;управление кадров, наград и противодействия коррупции | В течение года |
| 1.16. | Проведение мероприятий по профессиональному развитиюв сфере противодействия коррупции для муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, включая обучение указанных муниципальных служащих по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции | Руководитель аппарата Екатеринбургской городской Думы;управление кадров, наград и противодействия коррупции | В течение года |
| 1.17. | Совершенствование и поддержание в актуальном состоянии раздела официального сайта Екатеринбургской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») о профилактике и противодействии коррупции | Управление кадров, наград и противодействия коррупции | В течение года |
| 1.18. | Информирование Департамента противодействия коррупции Свердловской области, в соответствиис подпунктом 2 пункта 4-1 Указа Губернатора Свердловской области от 19.08.2016 № 480-УГ «О едином региональном интернет-портале для размещения проектов нормативных правовых актов Свердловской области и муниципальных нормативных правовых актов в целях их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы»,об изменении адреса официального сайта Екатеринбургской городской Думы в сети «Интернет»  | Отдел информационного обеспечения  | В течение 5 рабочих дней со дня изменения адреса официального сайта Екатерин-бургской городской Думы в сети «Интернет» |
| 1.19. | Участие в работе Совета при Главе Екатеринбурга по противодействию коррупции | Руководитель аппарата Екатеринбургской городской Думы | В соответ-ствии с планом работы Совета при Главе Екатеринбурга по противо-действию коррупции |
| 1.20. | Проведение разъяснительной работы по профилактике коррупции среди муниципальных служащих | Управление кадров,наград и противодействия коррупции;управление по юридической работе | В течение года |
| 1.21. | Мониторинг выполнения муниципальными служащими обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой | Управление кадров, наград и противодействия коррупции | В течение года |
| 1.22. | Антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов, внесенных на рассмотрение Екатеринбургской городской Думы | Управление по юридической работе | Постоянно |
| 1.23. | Организация мероприятий по оптимизации закупок для муниципальных нужд путем совершенствования организационных процедур | Контрактная служба | Постоянно |
| 1.24. | Анализ публикаций коррупционной направленности в средствах массовой информации о Екатеринбургской городской Думе | Пресс-служба; аналитический отдел | Постоянно |
| 1.25. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Управление кадров, наград и противодействия коррупции;Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Екатеринбургской городской Думе, и урегулированию конфликта интересов | Постоянно |
| 1.26. | Обеспечение функционирования Комиссии по соблюдению требованийк служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Екатеринбургской городской Думе, и урегулированию конфликта интересов | Управление кадров, наград и противодействия коррупции | На постоянной основе (при наличии оснований для проведения заседаний Комиссии) |
| 1.27. | Актуализация информации, находящейся в личных делах муниципальных служащих (анкетных данных, информации об их близких родственниках и свойственниках)в целях проведения анализа возможности возникновения конфликта интересов | Руководитель аппарата Екатеринбургской городской Думы;управление кадров,наград и противодействия коррупции | В течение года (в случае изменения сведений, подлежащих приобщению к личным делам) |
| **2. Мониторинг хода реализации мероприятий плана работы по профилактике****и противодействию коррупции в Екатеринбургской городской Думе на 2025 год; планирование работы по профилактике и противодействию коррупции на 2026 год** |
| 2.1. | Мониторинг хода реализации мероприятий Екатеринбургской городской Думы по профилактике и противодействию коррупции на 2025 год | Руководитель аппарата Екатеринбургской городской Думы | Ежеквартально |
| 2.2. | Формирование плана работы по профилактике и противодействию коррупции в Екатеринбургской городской Думе на 2026 год | Руководитель аппарата Екатеринбургской городской Думы | IV квартал  |