



**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
ЕКАТЕРИНБУРГСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 июня 2025 г.

№ 43

**О внесении изменения в Постановление Председателя
Екатеринбургской городской Думы от 15 февраля 2021 г. № 10
«Об утверждении Порядка рассмотрения Председателем
Екатеринбургской городской Думы ходатайств муниципальных
служащих, замещающих должности муниципальной службы
в Екатеринбургской городской Думе, о получении разрешения
представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией»**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 29 октября 2007 г. № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области, руководствуясь статьей 27-1 Устава городского округа муниципального образования «город Екатеринбург»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Председателя Екатеринбургской городской Думы от 15 февраля 2021 г. № 10 «Об утверждении Порядка рассмотрения Председателем Екатеринбургской городской Думы ходатайств муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Екатеринбургской городской Думе, о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией» (далее – Постановление) изменение, изложив Приложение 1 «Порядок рассмотрения Председателем Екатеринбургской городской Думы ходатайств муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Екатеринбургской городской Думе, о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией» к Постановлению в новой редакции (Приложение 1 к настоящему Постановлению).

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Председатель
Екатеринбургской
городской Думы

 А.Д. Гуарий

Приложение 1
к Постановлению Председателя
Екатеринбургской городской Думы
от 20 июня 2025 г. № 43

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Председателя
Екатеринбургской городской Думы
от 15 февраля 2021 г. № 10

**Порядок рассмотрения Председателем Екатеринбургской городской
Думы ходатайств муниципальных служащих, замещающих должности
муниципальной службы в Екатеринбургской городской Думе,
о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя)
на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения Председателем Екатеринбургской городской Думы ходатайств муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Екатеринбургской городской Думе (далее – муниципальные служащие), о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Екатеринбургской городской Думе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – некоммерческая организация).

2. Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов, связанного с замещением должности муниципальной службы.

3. Ходатайство о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – ходатайство) составляется муниципальным служащим письменно по форме, утвержденной нормативным правовым актом Губернатора Свердловской области (Приложение 1.1 к настоящему Порядку), и заверяется личной подписью с указанием даты составления ходатайства. К ходатайству прилагаются сведения о некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать, в виде выписки из единого

государственного реестра юридических лиц и копии учредительного документа указанной некоммерческой организации.

4. Ходатайство представляется муниципальным служащим лично на имя Председателя Екатеринбургской городской Думы в управление кадров, наград и противодействия коррупции Екатеринбургской городской Думы (далее – Управление) не позднее чем за 45 календарных дней до наступления даты начала участия в управлении некоммерческой организацией.

5. Регистрация ходатайства с прилагаемыми к нему документами осуществляется Управлением в день его поступления в журнале регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией по форме согласно Приложению 1.2 к настоящему Порядку.

6. В течение 20 календарных дней со дня, следующего за днем регистрации ходатайства, Управление предварительно рассматривает ходатайство и подготавливает мотивированное заключение по результатам его рассмотрения.

7. Мотивированное заключение должно содержать:

1) анализ должностных обязанностей муниципального служащего, в соответствии с которыми им могут приниматься решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении указанной в ходатайстве некоммерческой организации;

2) анализ соблюдения муниципальным служащим запретов, ограничений, соблюдение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей;

3) вывод о возможности или невозможности участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

8. Ходатайство и мотивированное заключение направляются Председателю Екатеринбургской городской Думы до истечения срока, установленного в пункте 6 настоящего Порядка.

9. Председатель Екатеринбургской городской Думы по результатам рассмотрения ходатайства и мотивированного заключения не позднее 40 календарных дней со дня поступления этого ходатайства принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворить ходатайство и дать разрешение муниципальному служащему на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать в удовлетворении ходатайства.

При принятии решения Председатель Екатеринбургской городской Думы вправе направить представление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Екатеринбургской

городской Думе, и урегулированию конфликта интересов для рассмотрения на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов.

Решение оформляется распоряжением Председателя Екатеринбургской городской Думы.

10. Управление в течение 5 календарных дней со дня принятия решения, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, письменно уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

Приложение 1.1
к Порядку рассмотрения
Председателем Екатеринбургской
городской Думы ходатайств
муниципальных служащих,
замещающих должности муниципальной
службы в Екатеринбургской городской
Думе, о получении разрешения
представителя нанимателя
(работодателя) на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

Утверждена
Указом Губернатора
Свердловской области
от 17 февраля 2020 г. № 55-УГ

Форма

(представителю нанимателя (работодателю))

ОТ _____

(Ф.И.О., замещаемая должность

муниципальной службы)

ХОДАТАЙСТВО

**о получении муниципальным служащим разрешения на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с частью 1 пункта 5 статьи 10 Закона Свердловской области от 29 октября 2007 г. № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области» прошу дать мне разрешение на участие в управлении некоммерческой организацией _____

(указать сведения об участии в управлении некоммерческой организацией: наименование

и адрес некоммерческой организации, основной вид деятельности некоммерческой

организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении)

В качестве _____

(указать основание участия)

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет конфликта интересов.

Приложение: 1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц на ____ л. в 1 экз.;
2) копия учредительного документа некоммерческой организации на ____ л. в 1 экз.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Лицо, принявшее

ходатайство _____ «__» _____ 20__ года
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 1.2
к Порядку рассмотрения
Председателем Екатеринбургской городской Думы
ходатайств муниципальных служащих,
замещающих должности муниципальной службы
в Екатеринбургской городской Думе,
о получении разрешения представителя
нанимателя (работодателя) на участие на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя)
на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

Номер п/п	Дата регистрации ходатайства и регистрационный номер	Наименование некоммерческой организации	Ф.И.О. лица, направившего ходатайство	Замещаемая должность муниципальной службы	Ф.И.О. и подпись лица, зарегистрировавшего ходатайство
1	2	3	4	5	6

».