

№ 472
2025 год

ВЕСТНИК
Екатеринбургской
городской
Думы

Официальное издание
Екатеринбургской
городской Думы,
Главы Екатеринбурга

**«Вестник Екатеринбургской городской Думы»
издается в соответствии с Решением
Екатеринбургской городской Думы
от 22 сентября 1998 года № 45/3
«Об официальном печатном издании
Екатеринбургской городской Думы»**

Выпускается с 1997 года

Выпущен в свет 12.08.2025

Главный редактор
Е.Н. Мезинцева

Адрес:
620014, г. Екатеринбург
пр. Ленина, 24а
тел.: (343) 304-32-09
<https://екатеринбург.рф>

СОДЕРЖАНИЕ

МАТЕРИАЛЫ ТРИДЦАТЬ СЕДЬМОГО ЗАСЕДАНИЯ
ЕКАТЕРИНБУРГСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ВОСЬМОГО СОЗЫВА**РЕШЕНИЕ № 21/37 от 5 августа 2025 года**

О внесении изменения в Решение Екатеринбургской городской Думы от 28 декабря 2021 года № 57/65 «Об утверждении Положения «О муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «город Екатеринбург» 3

РЕШЕНИЕ № 22/37 от 5 августа 2025 года

О внесении изменения в Решение Екатеринбургской городской Думы от 7 декабря 2021 года № 44/63 «Об утверждении Положения «О муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «город Екатеринбург» 18

РЕШЕНИЕ № 23/37 от 5 августа 2025 года

О внесении изменений в Решение Екатеринбургской городской Думы от 28 декабря 2021 года № 56/65 «Об утверждении Положения «Об осуществлении муниципального лесного контроля на территории муниципального образования «город Екатеринбург» 34

РЕШЕНИЕ № 24/37 от 5 августа 2025 года

Об утверждении Положения «О муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «город Екатеринбург» 44

РЕШЕНИЕ № 25/37 от 5 августа 2025 года

О внесении изменений в Решение Екатеринбургской городской Думы от 28 декабря 2021 года № 55/65 «Об утверждении Положения «О муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории муниципального образования «город Екатеринбург» 61

ИНФОРМАЦИЯ..... 70

**ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ВОСЬМОЙ СОЗЫВ**

Тридцать седьмое заседание

РЕШЕНИЕ5 августа 2025 года
г. Екатеринбург

№ 21/37

**О внесении изменения в Решение Екатеринбургской городской Думы от 28 декабря 2021 года № 57/65
«Об утверждении Положения «О муниципальном контроле в сфере благоустройства
на территории муниципального образования «город Екатеринбург»**

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», рассмотрев Постановление Администрации города Екатеринбурга от 5 июня 2025 года № 1164 «О внесении на рассмотрение в Екатеринбургскую городскую Думу проекта решения Екатеринбургской городской Думы «О внесении изменения в Решение Екатеринбургской городской Думы от 28 декабря 2021 года № 57/65 «Об утверждении Положения «О муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «город Екатеринбург», руководствуясь статьей 26 Устава городского округа муниципального образования «город Екатеринбург», **Екатеринбургская городская Дума**

РЕШИЛА:

1. Внести в Решение Екатеринбургской городской Думы от 28 декабря 2021 года № 57/65 «Об утверждении Положения «О муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «город Екатеринбург» (далее – Решение) изменение, изложив Приложение 1 «Положение «О муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «город Екатеринбург» к Решению в новой редакции (Приложение 1 к настоящему Решению).

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 76 Положения «О муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «город Екатеринбург» (в редакции настоящего Решения), который вступает в силу с 1 сентября 2025 года.

3. Опубликовать настоящее Решение в «Вестнике Екатеринбургской городской Думы» и разместить его на официальном сайте Екатеринбургской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.egd.ru).

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по городскому хозяйству, градостроительству и землепользованию.

Исполняющий полномочия
Председателя
Екатеринбургской
городской ДумыГлава
Екатеринбурга

М.Н. Матвеев

А.В. Орлов

Приложение 1
к Решению Екатеринбургской городской Думы
от 5 августа 2025 года № 21/37

«Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
Решением Екатеринбургской городской Думы
от 28 декабря 2021 года № 57/65

ПОЛОЖЕНИЕ
«О муниципальном контроле в сфере благоустройства
на территории муниципального образования «город Екатеринбург»

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «город Екатеринбург» (далее – муниципальный контроль в сфере благоустройства).

Муниципальный контроль в сфере благоустройства – деятельность Администрации города Екатеринбурга, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, установленных Правилами благоустройства территории муниципального образования «город Екатеринбург», в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и предоставляемых услуг (далее – обязательные требования), осуществляемая в рамках полномочий Администрации города Екатеринбурга по решению вопросов местного значения посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки их соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица), выявления нарушений обязательных требований, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

2. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, настоящим Положением и другими муниципальными нормативными правовыми актами.

3. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение контролируруемыми лицами обязательных требований, установленных Правилами благоустройства территории муниципального образования «город Екатеринбург», утвержденными Решением Екатеринбургской городской Думы от 26 июня 2012 года № 29/61 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «город Екатеринбург» (далее – Правила благоустройства).

В предмет муниципального контроля в сфере благоустройства не входит соблюдение контролируруемыми лицами обязательных требований, которые в соответствии с действующим законодательством входят в предмет иных видов государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

4. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице определенных Главой Екатеринбурга отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города Екатеринбурга (далее – уполномоченные органы).

5. От имени Администрации города Екатеринбурга муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляют:

1) заместитель Главы Екатеринбурга, уполномоченный на организацию деятельности Администрации города Екатеринбурга по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства (далее – заместитель Главы Екатеринбурга);

2) следующие должностные лица уполномоченных органов:

руководители уполномоченных органов, заместители руководителей уполномоченных органов, которые в соответствии с распределением обязанностей обеспечивают выполнение задач по организации и осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства (далее – уполномоченные лица уполномоченных органов);

руководители (заместители руководителей) структурных подразделений уполномоченных органов, обеспечивающие выполнение задач по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства (далее – руководители структурных подразделений уполномоченных органов);

должностные лица уполномоченных органов, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю в сфере благоустройства, в том числе проведение профилактических и контрольных мероприятий (далее – инспекторы).

6. Должностными лицами, уполномоченными принимать решения о проведении контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, профилактических визитов, являются уполномоченные лица уполномоченных органов.

7. Определение организационной структуры уполномоченных органов, полномочий, функций, порядка их деятельности, а также перечня должностных лиц уполномоченных органов и их полномочий осуществляется Администрацией города Екатеринбурга в соответствии с Уставом городского округа муниципального образования «город Екатеринбург» и муниципальными правовыми актами.

8. Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства (далее – объекты контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), установленные Правилами благоустройства;

2) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, к которым предъявляются обязательные требования, установленные Правилами благоустройства.

9. Уполномоченные органы при организации и осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства взаимодействуют с органами государственной власти. В рамках межведомственного информационного взаимодействия уполномоченные органы получают на безвозмездной основе документы и (или) информацию, необходимые для организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, от указанных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация.

Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия уполномоченными органами при организации и осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, приведен в Приложении 1.1 к настоящему Положению.

10. Уполномоченные органы обеспечивают учет объектов контроля посредством ведения перечней объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля уполномоченные органы используют информацию, предоставляемую им в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, и общедоступную информацию.

11. По результатам проведения профилактических и (или) контрольных мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

Раздел 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

12. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется на основе системы оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства объекты контроля подлежат отнесению к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

В целях отнесения объектов контроля к определенным категориям риска инспекторами осуществляются сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля, характеризующих уровень рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, полученных с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе обязательных профилактических визитов, контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, по результатам предоставления гражданам и организациям государственных и муниципальных услуг, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведений, содержащихся в информационных ресурсах, и иных сведений об объектах контроля.

Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется уполномоченными органами на основе сопоставления его характеристик с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска.

13. Критериями отнесения объектов контроля к категориям риска являются:

1) для среднего риска – наличие в течение одного года, предшествующего дате принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска, установленных фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения контролируемым лицом трех и более предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выявленных при проведении в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ контрольного мероприятия;

2) для умеренного риска – наличие в течение одного года, предшествующего дате принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска, установленных фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения контролируемым лицом менее трех предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выявленных при проведении в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ контрольного мероприятия;

3) для низкого риска – несоответствие критериям отнесения объектов контроля к категориям среднего и умеренного риска.

14. Отнесение объекта контроля к определенной категории риска и изменение присвоенной объекту контроля категории риска осуществляются на основании решения уполномоченных лиц уполномоченных органов.

15. Решения об отнесении объекта контроля к определенной категории риска или об изменении присвоенной объекту контроля категории риска принимаются в течение пяти рабочих дней со дня поступления в уполномоченные органы сведений о соответствии объекта контроля критериям определенной категории риска.

16. При отсутствии решения об отнесении объекта контроля к категории риска такие объекты контроля считаются отнесенными к категории низкого риска.

17. Перечень объектов контроля размещается в едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее – реестр контрольных (надзорных) мероприятий) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Уполномоченные органы обеспечивают внесение изменений в перечень объектов контроля в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к определенной категории риска или об изменении присвоенной объекту контроля категории риска.

Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего или умеренного риска, периодичность проведения обязательных профилактических визитов определяется Правительством Российской Федерации.

18. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия устанавливаются индикаторы риска нарушения обязательных требований (перечень таких индикаторов приведен в Приложении 1.2 к настоящему Положению).

19. Выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, является основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

20. В случае выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, инспектор направляет уполномоченным лицам уполномоченных органов мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

Вид такого контрольного мероприятия определяется с учетом следующих критериев:

1) при выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикатором риска нарушения обязательных требований, предусмотренным пунктом 1 Приложения 1.2 к настоящему Положению, проводится инспекционный визит, рейдовый осмотр или выездная проверка;

2) при выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикатором риска нарушения обязательных требований, предусмотренным пунктом 2 Приложения 1.2 к настоящему Положению, проводится инспекционный визит, рейдовый осмотр или выездная проверка;

3) при выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикатором риска нарушения обязательных требований, предусмотренным пунктом 3 Приложения 1.2 к настоящему Положению, проводится инспекционный визит или рейдовый осмотр;

4) при выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикатором риска нарушения обязательных требований, предусмотренным пунктом 4 Приложения 1.2 к настоящему Положению, проводится инспекционный визит или рейдовый осмотр.

Раздел 3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

21. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства (далее – программа профилактики) и направлена на достижение следующих основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения до контролируемых лиц обязательных требований, повышение информированности о способах их соблюдения.

22. Программа профилактики разрабатывается с учетом требований, установленных статьей 44 Федерального закона № 248-ФЗ, в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки, утверждения и актуализации контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

23. Программа профилактики утверждается правовым актом заместителя Главы Екатеринбурга ежегодно не позднее 20 декабря предшествующего года и размещается на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти дней со дня утверждения.

24. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики, обязательны для проведения уполномоченными органами.

Уполномоченные органы могут проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики.

25. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства проводятся следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

26. Информирование осуществляется посредством размещения и актуализации сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации и в иных формах.

27. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) объявляется должностным лицом уполномоченных органов при наличии у уполномоченных органов сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или о признаках нарушения обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

28. Предостережение должно содержать указание на соответствующие обязательные требования и предусматривающий их пункт Правил благоустройства, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование о представлении контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

29. Контролируемое лицо вправе в течение 10 рабочих дней со дня получения предостережения подать в уполномоченные органы возражение в отношении указанного предостережения (далее – возражение) и приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность возражения, или их заверенные копии.

Возражение подается на бумажном носителе либо в соответствии с частями 6, 7 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ в электронном виде.

По результатам рассмотрения возражения уполномоченными лицами уполномоченных органов принимается решение об удовлетворении возражения и аннулировании направленного ранее предостережения либо решение об отказе в удовлетворении возражения.

Рассмотрение возражения и направление ответа по итогам его рассмотрения осуществляются уполномоченными лицами уполномоченных органов в течение 20 рабочих дней со дня получения такого возражения.

Ответ о несогласии с возражением или об аннулировании предостережения направляется в адрес контролируемого лица в письменной форме или в форме электронного документа.

30. Консультирование контролируемых лиц осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

31. Личный прием граждан проводится должностными лицами уполномоченных органов.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

32. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства;
- 2) порядок проведения профилактических и контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц уполномоченных органов;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах, регулирующих осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, а также содержащих обязательные требования в сфере благоустройства.

33. Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом в уполномоченные органы представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа на вопросы, по которым осуществляется консультирование;
- 2) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

Направление контролируемому лицу письменного ответа осуществляется уполномоченными органами в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

34. В случае поступления более трех однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей в течение шести месяцев консультирование по вопросам, изложенным в таких обращениях, осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченными лицами уполномоченных органов.

35. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

Инспектор в ходе профилактического визита осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объекта контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе уполномоченных органов (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица (профилактический визит по инициативе контролируемого лица).

36. Обязательный профилактический визит проводится:

1) в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной пунктом 17 настоящего Положения;

2) по поручению:

Президента Российской Федерации;

Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации – Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации;

3) в иных случаях, определенных Правительством Российской Федерации.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости осуществляет осмотр, истребование необходимых документов, инструментальное обследование.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 рабочих дней.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном пунктами 74, 76 настоящего Положения.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном пунктами 77, 78 настоящего Положения.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью второй пункта 55 настоящего Положения.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченные лица уполномоченных органов вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

37. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по заявлению контролируемого лица, если такое контролируемое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее – заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг (далее – Единый портал).

Уполномоченные органы рассматривают заявление в течение 10 рабочих дней и принимают решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляют контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита уполномоченные органы в течение 20 рабочих дней согласовывают дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления уполномоченными органами проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченных органов либо членов их семей.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном разделом 7 настоящего Положения.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом уполномоченный орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит инструментальное обследование.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченным лицам уполномоченных органов для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

Раздел 4. Контрольные мероприятия, проводимые при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

Глава 1. Общие положения

38. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства проводятся следующие контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) выездная проверка.

Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

39. Основаниями для проведения контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, являются:

- 1) наличие у уполномоченных органов сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, предусмотренных пунктами 1, 2 части 1 статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ;
- 2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;
- 3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
- 4) истечение срока исполнения предписания уполномоченных органов об устранении выявленных нарушений обязательных требований – в случаях, установленных пунктом 87 настоящего Положения;
- 5) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований;
- 6) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

40. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям уполномоченные органы получают:

- 1) при рассмотрении поступивших обращений (заявлений) граждан и организаций, информации, полученной от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;
- 2) при проведении контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, в том числе в отношении иных контролируемых лиц.

41. При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации, полученной от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, инспектором проводится оценка их достоверности.

42. В целях проведения оценки достоверности поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям инспектор при необходимости:

- 1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), органов государственной власти, органов местного самоуправления, средствах массовой информации;
- 2) запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений (представление таких пояснений и иных документов не является обязательным);
- 3) обеспечивает по заданию уполномоченных лиц уполномоченных органов либо руководителя структурного подразделения уполномоченных органов проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

43. Уполномоченные органы вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, организации, средства массовой информации расходов, понесенных уполномоченными органами в связи с рассмотрением обращения (заявления), информации указанных лиц, если в них были указаны заведомо ложные сведения.

44. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, уполномоченными лицами уполномоченных органов принимается решение о проведении контрольного мероприятия.

45. Решение уполномоченных лиц уполномоченных органов о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 39 настоящего Положения, принимается при наличии достоверной информации:

1) о причинении или непосредственной угрозе причинения вреда жизни и тяжкого или среднего вреда (ущерба) здоровью граждан;

2) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) обороне страны и безопасности государства.

46. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

47. Внеплановые контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 39 настоящего Положения, проводятся в виде инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки.

48. Вид внеплановых контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, проводимых по основаниям, предусмотренным подпунктами 2, 3 пункта 39 настоящего Положения, определяется поручением Президента Российской Федерации, поручением Правительства Российской Федерации, требованием прокурора.

49. Внеплановые контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, проводимые по основаниям, предусмотренным подпунктами 4, 5 пункта 39 настоящего Положения, осуществляются в виде инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки.

50. Внеплановые контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, проводимые по основанию, предусмотренному подпунктом 6 пункта 39 настоящего Положения, осуществляются в виде инспекционного визита, рейдового осмотра.

51. При выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, инспектор направляет уполномоченным лицам уполномоченных органов мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия.

52. В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия, предусмотренного подпунктами 1 – 3 пункта 38 настоящего Положения, в целях согласования его проведения уполномоченные органы направляют в прокуратуру Свердловской области сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

53. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, предусмотренные пунктами 1, 2 части 1 статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ, и в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушений обязательных требований уполномоченные органы приступают к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение 24 часов после поступления таких сведений) с извещением об этом прокуратуры Свердловской области посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных пунктом 52 настоящего Положения. В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внепланового контрольного мероприятия может не проводиться.

54. Контролируемое лицо обязано присутствовать либо обеспечить присутствие представителя контролируемого лица при проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться (совершаться) в присутствии контролируемого лица либо его представителя, за исключением проведения контрольных мероприятий (совершения контрольных действий), не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

55. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом в уполномоченные органы информации о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, такие контрольные мероприятия проводятся (контрольные действия совершаются), если оценка соблюдения обязательных требований при проведении такого контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении такого контрольного мероприятия.

В случае если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и в течение трех рабочих дней со дня составления такого акта информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

56. В случае временной нетрудоспособности индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемым лицом, а также при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, повлекших невозможность присутствия указанных контролируемых лиц при проведении контрольного мероприятия, такие лица вправе представить в уполномоченные органы информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия с приложением подтверждающих документов.

57. При поступлении в уполномоченные органы информации, указанной в пункте 56 настоящего Положения, решением уполномоченных лиц уполномоченных органов проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в уполномоченные органы.

58. При совершении инструментального обследования в целях определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, применяются оборудование, государственные и иные информационные системы, программные средства, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иные средства доступа к информации.

59. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

Решение об использовании технических средств, необходимых для фиксации доказательств при осуществлении контрольных мероприятий, принимается инспектором самостоятельно.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении уполномоченных органов технические средства.

Использование видеозаписи является обязательным в следующих условиях:

при выполнении инструментального обследования в ходе проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом;

при проведении осмотра и инструментального обследования в ходе проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в отсутствие контролируемого лица или его представителя.

При проведении опроса использование аудиозаписи является обязательным.

При проведении осмотра в ходе проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом используется фотосъемка.

Аудио- и видеозапись осуществляются в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно.

При начале аудио-, видеозаписи инспектор объявляет о том, кем осуществляется запись, дате и времени начала осуществления записи, месте, виде контрольного мероприятия, которое проводится, контрольных действиях, которые выполняются. Участвующие лица представляются, называя фамилию, имя, отчество, место работы и должность, статус участника.

В ходе записи подробно фиксируются объекты, предметы, события и характер выявленного нарушения обязательных требований.

В случае приостановки аудио-, видеозаписи инспектор объявляет причину приостановки и время приостановки аудио-, видеозаписи. После возобновления аудио-, видеозаписи инспектор объявляет о ее возобновлении, времени, в которое она возобновлена, участвующих лиц опрашивают на предмет наличия возражений, замечаний относительно происходившего в период приостановки аудио-, видеозаписи. В конце аудио-, видеозаписи инспектор уведомляет о времени окончания осуществления записи.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки производится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и об использованных для этих целей технических средствах отражается в протоколе контрольного действия.

Хранение материалов, в которых зафиксированы нарушения обязательных требований, осуществляется на бумажном или электронном носителе. По ходатайству контролируемого лица или его представителя инспектор изготавливает копии материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи на материальном носителе и передает их контролируемому лицу или его представителю.

Глава 2. Инспекционный визит

60. Под инспекционным визитом понимается контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля.

61. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

62. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

63. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления контролируемым лицом деятельности либо на одном объекте контроля (территории) не может превышать один рабочий день. Инспекционный визит может проводиться только по согласованию с прокуратурой Свердловской области, за исключением случаев его проведения в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 39 и пунктом 53 настоящего Положения.

Глава 3. Рейдовый осмотр

64. Под рейдовым осмотром понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) объектов контроля, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

65. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

66. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

67. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с прокуратурой Свердловской области, за исключением случаев его проведения в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 39 и пунктом 53 настоящего Положения.

Глава 4. Выездная проверка

68. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектами контроля и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений уполномоченных органов.

69. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

70. Срок проведения выездной проверки составляет 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки составляет 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

71. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

72. Выездная проверка может проводиться только по согласованию с прокуратурой Свердловской области, за исключением случаев ее проведения в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 39 и пунктом 53 настоящего Положения.

Раздел 5. Результаты контрольных мероприятий и решения, принимаемые по результатам контрольных мероприятий

73. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление органам или должностным лицам, уполномоченным на рассмотрение информации о привлечении контролируемого лица к ответственности, такой информации и (или) применение уполномоченными органами мер, предусмотренных подпунктом 2 пункта 79 настоящего Положения.

74. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее – акт).

В случае если по результатам проведения такого контрольного мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

75. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано прокуратурой Свердловской области, направляется в прокуратуру Свердловской области посредством внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

76. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия либо не позднее дня, следующего за днем окончания проведения такого мероприятия, если составление акта на месте проведения такого мероприятия невозможно по причинам, установленным Федеральным законом № 248-ФЗ, если иной порядок оформления акта не установлен Федеральным законом № 248-ФЗ или Правительством Российской Федерации.

По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований.

77. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

78. В случае проведения контрольных мероприятий с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольного действия, предусмотренного пунктом 7 части 1 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ, или в иных случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, уполномоченные органы направляют акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

79. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом уполномоченные органы в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать контролируемому лицу после оформления акта предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения по форме, утверждаемой нормативным правовым актом Администрации города Екатеринбурга (далее – предписание);

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) объектов контроля и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность контролируемого лица, владеющего и (или) пользующегося объектом контроля, использование им зданий, строений, сооружений, помещений и иных подобных объектов представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган или принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Раздел 6. Исполнение предписаний уполномоченных органов

80. Уполномоченные лица уполномоченных органов по ходатайству контролируемого лица, по представлению инспектора, проводившего соответствующее контрольное мероприятие, вправе внести следующие изменения в предписание, выданное по результатам контрольного мероприятия, в сторону улучшения положения контролируемого лица:

1) изменить способ исполнения предписания;

2) увеличить срок исполнения предписания.

81. При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение предписания невозможно в установленные сроки, уполномоченные лица уполномоченных органов могут отсрочить исполнение предписания на срок до одного года, о чем принимается решение.

82. Решение об отсрочке исполнения предписания принимается в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ.

83. При рассмотрении ходатайства контролируемого лица, представления инспектора рассматриваются следующие вопросы, связанные с исполнением предписания:

1) о разъяснении способа и порядка исполнения предписания;

2) об отсрочке исполнения предписания;

3) о приостановлении исполнения предписания, возобновлении ранее приостановленного исполнения предписания;

4) о прекращении исполнения предписания.

84. Вопросы, указанные в пунктах 80, 83 настоящего Положения, рассматриваются уполномоченными лицами уполномоченных органов по ходатайству контролируемого лица, представлению инспектора в течение пяти рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган ходатайства или направления представления.

85. Контролируемое лицо информируется о месте и времени рассмотрения вопросов, связанных с исполнением предписания. Неявка контролируемого лица без уважительной причины не является препятствием для рассмотрения соответствующих вопросов.

86. Решение, принятое уполномоченными лицами уполномоченных органов по результатам рассмотрения вопросов, предусмотренных пунктами 80, 83 настоящего Положения, доводится до контролируемого лица в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ.

87. По истечении срока исполнения контролируемым лицом предписания либо в случае представления контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным

предписанием, или получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований уполномоченные органы оценивают исполнение предписания на основании представленных документов и сведений, полученной информации. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований, невозможно сделать вывод об исполнении предписания, уполномоченные органы оценивают исполнение указанного предписания посредством проведения одного из контрольных мероприятий, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 38 настоящего Положения.

В случае если проводится оценка исполнения предписания, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

88. В случае если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 87 настоящего Положения, уполномоченными органами будет установлено, что предписание не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу предписание с указанием новых сроков его исполнения. При неисполнении предписания в установленные сроки уполномоченный орган принимает меры по обеспечению его исполнения.

89. Информация об исполнении предписания в полном объеме вносится в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

Раздел 7. Обжалование решений уполномоченных органов, действий (бездействия) их должностных лиц при осуществлении муниципального контроля

90. Правом на обжалование решений уполномоченных органов, действий (бездействия) их должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), предусмотренные пунктом 91 настоящего Положения

91. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были нарушены в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- 2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц уполномоченных органов в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- 4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;
- 5) решений об отказе в проведении профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;
- 6) иных решений, принимаемых уполномоченными органами по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

92. Жалоба подается контролируемым лицом уполномоченному на рассмотрение жалобы должностному лицу, указанному в пункте 94 настоящего Положения, в электронном виде с использованием Единого портала, за исключением случаев, указанных в пункте 93 настоящего Положения.

Жалоба, поданная гражданином, должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

Жалоба, поданная организацией, должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

93. Подача контролируемым лицом жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, уполномоченному на рассмотрение жалобы должностному лицу, указанному в пункте 94 настоящего Положения, осуществляется на бумажном носителе без использования Единого портала с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

94. Жалоба на акт контрольного мероприятия и обязательного профилактического визита, предписание об устранении выявленных нарушений, подписанные руководителями структурных подразделений уполномоченных органов и (или) инспектором, на действия (бездействие) руководителей структурных подразделений уполномоченных органов и (или) инспекторов в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических рассматриваются уполномоченными лицами уполномоченных органов либо заместителем Главы Екатеринбурга.

Жалоба на акт контрольного мероприятия и обязательного профилактического визита, предписание об устранении выявленных нарушений, решение о проведении контрольного мероприятия и обязательного профилактического визита, решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска, решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица, иные решения по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, подписанные уполномоченными лицами уполномоченных органов, а также на действия (бездействие) уполномоченных лиц уполномоченных органов рассматривается заместителем Главы Екатеринбурга.

95. Жалоба на решение уполномоченных органов, действия (бездействие) их должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание уполномоченных органов может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченных органов. Форма и содержание жалобы установлены статьей 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

96. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо, указанное в пункте 94 настоящего Положения, в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы, если:

- 1) жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, установленного пунктом 95 настоящего Положения, и не содержит ходатайство о восстановлении пропущенного срока подачи жалобы;
- 2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;
- 3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;
- 4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;
- 5) ранее уполномоченному на рассмотрение жалобы должностному лицу была подана другая жалоба тем же контролируемым лицом по тем же основаниям;
- 6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченных органов, а также членов их семей;
- 7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- 8) жалоба подана должностному лицу, не уполномоченному на рассмотрение жалобы;
- 9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений уполномоченных органов.

97. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3 – 8 пункта 96 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений уполномоченных органов, действий (бездействия) их должностных лиц.

98. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной деятельности государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» в соответствии с правилами ее ведения, утвержденными Правительством Российской Федерации, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

99. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования контрольной деятельности государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности».

100. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

101. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы.

Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Срок рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на уполномоченные органы, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица, которого обжалуются.

102. Рассмотрение жалоб, связанных со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне или иного законодательства, регулирующего защиту соответствующих сведений.

103. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение уполномоченных органов полностью или частично;
- 3) отменяет решение уполномоченных органов полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц уполномоченных органов незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

104. Решение уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на Едином портале в срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

Раздел 8. Оценка результативности и эффективности деятельности уполномоченных органов при осуществлении муниципального контроля

105. Оценка результативности и эффективности деятельности уполномоченных органов осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля в сфере благоустройства.

106. Система показателей результативности и эффективности деятельности уполномоченных органов (ключевые и индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства) приведена в Приложениях 1.3, 1.4 к настоящему Положению.

Раздел 9. Заключительные и переходные положения

107. До 31 декабря 2025 года подготовка уполномоченными органами в ходе осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства документов (в том числе актов, предписаний), информирование контролируемых лиц о совершаемых уполномоченными лицами уполномоченных органов действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируруемыми лицами могут осуществляться на бумажном носителе.

Приложение 1.1 к Положению
«О муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «город Екатеринбург»

ПЕРЕЧЕНЬ документов и (или) информации, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия

Категория и (или) вид сведений, запрашиваемых уполномоченными органами в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Федеральные органы исполнительной власти, подведомственные указанным органам организации, в распоряжении которых находится документ (информация)
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости	Публично-правовая компания «Роскадастр»
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости	Публично-правовая компания «Роскадастр»
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости	Публично-правовая компания «Роскадастр»
Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц	Федеральная налоговая служба
Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Федеральная налоговая служба
Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства	Федеральная налоговая служба
Сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации	Министерство внутренних дел Российской Федерации
Сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства	Министерство внутренних дел Российской Федерации
Сведения о транспортных средствах и лицах, на которых эти транспортные средства зарегистрированы	Министерство внутренних дел Российской Федерации

Приложение 1.2 к Положению
«О муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «город Екатеринбург»

ПЕРЕЧЕНЬ индикаторов риска нарушения обязательных требований муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «город Екатеринбург»

1. Выявление в течение трех месяцев по результатам контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом сведений о действиях (бездействии), которые могут свидетельствовать о наличии двух и более фактов нарушений обязательных требований, связанных с содержанием территории, на одном и том же объекте муниципального контроля и риске причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2. Выявление в течение трех месяцев по результатам контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом сведений о действиях (бездействии), которые могут свидетельствовать о наличии двух и более фактов нарушений обязательных требований, связанных с содержанием зданий, помещений, сооружений, линейных объектов, на одном и том же объекте муниципального контроля и риске причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3. Выявление в течение трех месяцев по результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) сведений о действиях (бездействии), которые могут свидетельствовать о наличии двух и более фактов, способствующих совершению нарушений обязательных требований, связанных с содержанием зданий, помещений, сооружений, линейных объектов, территории, на одном и том же объекте муниципального контроля, и риске причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

4. Выявление в течение шести месяцев по результатам контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом сведений о действиях (бездействии), которые могут свидетельствовать о наличии двух и более фактов нарушений обязательных требований по обеспечению доступности передвижения к объектам социальной инженерной и транспортной инфраструктуры для инвалидов и других групп населения с ограниченными возможностями, на одном и том же объекте муниципального контроля и риске причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Приложение 1.3 к Положению
«О муниципальном контроле в сфере
благоустройства на территории муниципального
образования «город Екатеринбург»

**Ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства
на территории муниципального образования «город Екатеринбург» и их целевые значения**

Ключевым показателем муниципального контроля в сфере благоустройства является показатель уровня минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и уровня устранения риска причинения вреда (ущерба) в сфере благоустройства, который рассчитывается исходя из общего объема вреда (ущерба), предотвращенного в результате осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, и общего объема вреда (ущерба), выявленного в результате осуществления контрольных мероприятий.

Ключевой показатель муниципального контроля в сфере благоустройства (КП) рассчитывается по формуле:

$$\text{КП} = 100 \% - (A : B \times 100\%), \text{ где:}$$

A – общее количество объектов контроля, в отношении которых в отчетном году устранены нарушения обязательных требований;

B – общее количество объектов контроля, в отношении которых в отчетном году выявлены нарушения обязательных требований.

Целевое значение ключевого показателя не более 35 %.

Базовое целевое значение ключевого показателя на 2025 год – 35 %.

Целевое значение ключевого показателя на последующие годы определяется по формуле:

$$\text{ПКП} = \text{КПН} - 1 \%, \text{ где:}$$

ПКП – целевое значение ключевого показателя на расчетный год;

КПН – целевое значение ключевого показателя за предшествующий год.

Приложение 1.4 к Положению
«О муниципальном контроле в сфере
благоустройства на территории муниципального
образования «город Екатеринбург»

ПЕРЕЧЕНЬ

**индикативных показателей муниципального контроля в сфере благоустройства
на территории муниципального образования «город Екатеринбург»**

1. Количество проведенных контрольных мероприятий за отчетный период.
2. Количество проведенных контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом за отчетный период.
3. Количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий за отчетный период.
4. Количество поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям за отчетный период.
5. Количество направленных в прокуратуру Свердловской области заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий за отчетный период.
6. Количество направленных в прокуратуру Свердловской области заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, в согласовании которых прокуратурой Свердловской области отказано, за отчетный период.
7. Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.
8. Количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований за отчетный период.
9. Количество исполненных предписаний об устранении нарушений обязательных требований за отчетный период.
10. Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период.
11. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период.
12. Количество прекращенных дел об административных правонарушениях, возбужденных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период.
13. Количество проведенных профилактических мероприятий за отчетный период.
14. Количество проведенных мероприятий по информированию контролируемых лиц за отчетный период.
15. Количество проведенных мероприятий по консультированию контролируемых лиц за отчетный период.
16. Количество проведенных профилактических визитов за отчетный период.
17. Количество проведенных обязательных профилактических визитов за отчетный период.
18. Количество профилактических визитов, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период.

19. Количество объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований за отчетный период.
20. Количество поступивших возражений в отношении объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований за отчетный период.
21. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, в отношении которых предприняты меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, за отчетный период.
22. Количество жалоб на решения уполномоченных органов, действия (бездействия) должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке, за отчетный период.
23. Количество жалоб контролируемых лиц на решения уполномоченных органов, действия (бездействия) должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, удовлетворенных в досудебном порядке полностью либо частично, за отчетный период.
24. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц уполномоченных органов, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период.
25. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц уполномоченных органов, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, в отношении которых принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период.
26. Количество контрольных мероприятий, которые были проведены с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.».



ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ВОСЬМОЙ СОЗЫВ

Тридцать седьмое заседание

РЕШЕНИЕ

5 августа 2025 года
г. Екатеринбург

№ 22/37

**О внесении изменения в Решение Екатеринбургской городской Думы
от 7 декабря 2021 года № 44/63 «Об утверждении Положения «О муниципальном контроле
на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте
и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «город Екатеринбург»**

В соответствии Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», рассмотрев Постановление Администрации города Екатеринбурга от 25 июля 2025 года № 1682 «О внесении на рассмотрение в Екатеринбургскую городскую Думу проекта решения Екатеринбургской городской Думы «О внесении изменения в Решение Екатеринбургской городской Думы от 07.12.2021 № 44/63 «Об утверждении Положения «О муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «город Екатеринбург», руководствуясь статьей 26 Устава городского округа муниципального образования «город Екатеринбург», **Екатеринбургская городская Дума**

РЕШИЛА:

1. Внести в Решение Екатеринбургской городской Думы от 7 декабря 2021 года № 44/63 «Об утверждении Положения «О муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и

в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «город Екатеринбург» с изменением, внесенным Решением Екатеринбургской городской Думы от 23 января 2024 года № 1/9 (далее – Решение), изменение, изложив Приложение 1 «Положение «О муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «город Екатеринбург» к Решению в новой редакции (Приложение 1 к настоящему Решению).

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 76 Положения «О муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «город Екатеринбург» (в редакции настоящего Решения), который вступает в силу с 1 сентября 2025 года.

3. Опубликовать настоящее Решение в «Вестнике Екатеринбургской городской Думы» и разместить его на официальном сайте Екатеринбургской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.egd.ru).

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по городскому хозяйству, градостроительству и землепользованию.

Исполняющий полномочия
Председателя
Екатеринбургской
городской Думы

Глава
Екатеринбурга

М.Н. Матвеев

А.В. Орлов

Приложение 1
к Решению Екатеринбургской городской Думы
от 5 августа 2025 года № 22/37

«Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
Решением Екатеринбургской городской Думы
от 7 декабря 2021 года № 44/63

ПОЛОЖЕНИЕ

«О муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «город Екатеринбург»

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «город Екатеринбург» (далее – муниципальный контроль).

Муниципальный контроль – деятельность Администрации города Екатеринбурга, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, международными договорами Российской Федерации, актами, составляющими право Евразийского экономического союза, в сфере автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта, автомобильных дорог и дорожной деятельности в части сохранности автомобильных дорог (далее – обязательные требования), осуществляемая в рамках полномочий Администрации города Екатеринбурга по решению вопросов местного значения посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки их соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица), выявления нарушений обязательных требований, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

2. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, настоящим Положением и другими муниципальными нормативными правовыми актами.

3. Предметом муниципального контроля является соблюдение контролируруемыми лицами обязательных требований в области автомобильных дорог, дорожной деятельности и организации регулярных перевозок, предъявляемых:

1) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

2) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

3) к осуществлению перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

В предмет муниципального контроля не входит соблюдение контролируруемыми лицами обязательных требований, которые в соответствии с действующим законодательством входят в предмет иных видов государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

4. Муниципальный контроль на территории муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице определенных Главой Екатеринбурга отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города Екатеринбурга (далее – уполномоченные органы).

5. От имени Администрации города Екатеринбурга муниципальный контроль осуществляют:

1) заместитель Главы Екатеринбурга, уполномоченный на организацию деятельности Администрации города Екатеринбурга по осуществлению муниципального контроля (далее – заместитель Главы Екатеринбурга);

2) следующие должностные лица уполномоченных органов:

руководители уполномоченных органов, заместители руководителей уполномоченных органов, которые в соответствии с распределением обязанностей обеспечивают выполнение задач по организации и осуществлению муниципального контроля (далее – уполномоченные лица уполномоченных органов);

руководители (заместители руководителей) структурных подразделений уполномоченных органов, обеспечивающие выполнение задач по осуществлению муниципального контроля (далее – руководители структурных подразделений уполномоченного органа);

должностные лица уполномоченных органов, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических и контрольных мероприятий (далее – инспекторы).

6. Должностными лицами, уполномоченными принимать решения о проведении контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, профилактических визитов, являются уполномоченные лица уполномоченного органа.

7. Определение организационной структуры уполномоченных органов, полномочий, функций, порядка их деятельности, а также перечня должностных лиц уполномоченных органов и их полномочий осуществляется Администрацией города Екатеринбурга в соответствии с Уставом городского округа муниципального образования «город Екатеринбург» и муниципальными правовыми актами.

8. Объектами муниципального контроля (далее – объекты контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования к эксплуатации объекта дорожного сервиса, расположенного в полосе отвода автомобильной дороги общего пользования местного значения;

2) деятельность, действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

3) деятельность, действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, установленные в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

9. Уполномоченные органы при организации и осуществлении муниципального контроля взаимодействуют с органами государственной власти. В рамках межведомственного информационного взаимодействия уполномоченные органы получают на безвозмездной основе документы и (или) информацию, необходимые для организации и осуществления муниципального контроля, от указанных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация.

Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия уполномоченным органом при организации и осуществлении муниципального контроля, приведен в Приложении 1.1 к настоящему Положению.

10. Уполномоченные органы обеспечивают учет объектов контроля посредством ведения перечней объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля уполномоченные органы используют информацию, предоставляемую им в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, и общедоступную информацию.

11. По результатам проведения профилактических и (или) контрольных мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

Раздел 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

12. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля объекты контроля подлежат отнесению к следующим категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

В целях отнесения объектов контроля к определенным категориям риска инспекторами осуществляются сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля, характеризующих уровень рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, полученных с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения обязательных профилактических визитов, контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, по результатам предоставления гражданам и организациям государственных и муниципальных услуг, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведений, содержащихся в информационных ресурсах, и иных сведений об объектах контроля.

Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска и изменение присвоенной объекту контроля категории риска осуществляются на основе сопоставления его характеристик с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска.

13. Критериями отнесения объектов контроля к категориям риска являются:

1) для низкого риска – деятельность, действия (бездействие) контролируемого лица, не относящиеся к категориям среднего и умеренного риска;

2) для умеренного риска – деятельность, действия (бездействие) контролируемого лица, при которых в течение года, предшествующего дате принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска, контролируемым лицом: допущены деформации конструктивных элементов (дорожных сооружений) автомобильной дороги и причинен материальный ущерб;

допущено уменьшение количества подвижного состава, предусмотренного для осуществления регулярных перевозок на муниципальном маршруте, более чем на 20 % и причинен материальный ущерб;

3) для среднего риска – деятельность, действия (бездействие) контролируемого лица, при которых в течение года, предшествующего дате принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска, контролируемым лицом:

допущены разрушения конструктивных элементов (дорожных сооружений) автомобильной дороги и причинен материальный ущерб;

допущено невыполнение по соответствующему маршруту регулярных перевозок ни одного рейса, предусмотренного расписанием, в течение более чем одной календарной недели в отсутствие чрезвычайной ситуации и причинен материальный ущерб.

14. Отнесение объекта контроля к определенной категории риска и изменение присвоенной объекту контроля категории риска осуществляются на основании решения уполномоченного лица уполномоченного органа.

15. Решение об отнесении объекта контроля к определенной категории риска или об изменении присвоенной объекту контроля категории риска принимаются в течение пяти рабочих дней со дня поступления в уполномоченные органы сведений о соответствии объекта контроля критериям определенной категории риска.

16. При отсутствии решения об отнесении объекта контроля к категории риска такие объекты контроля считаются отнесенными к категории низкого риска.

17. Перечень объектов контроля размещается в едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Уполномоченные органы обеспечивают внесение изменений в перечень объектов контроля в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к определенной категории риска или об изменении присвоенной объекту контроля категории риска.

Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего или умеренного риска, периодичность проведения обязательных профилактических визитов определяется Правительством Российской Федерации.

18. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия устанавливаются индикаторы риска нарушения обязательных требований (далее – индикаторы риска). Перечень индикаторов риска приведен в Приложении 1.2 к настоящему Положению.

19. Выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска, является основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

20. В случае выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска, инспектор направляет уполномоченному лицу уполномоченного органа мотивированное представление о проведении контрольно-мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

Вид такого контрольного мероприятия определяется с учетом следующих критериев:

- 1) при выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска, предусмотренными пунктами 1, 2 Приложения 1.2 к настоящему Положению, проводится рейдовый осмотр;
- 2) при выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикатором риска, предусмотренным пунктом 3 Приложения 1.2 к настоящему Положению, проводится документарная проверка или выездная проверка;
- 3) при выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикатором риска, предусмотренным пунктом 4 Приложения 1.2 к настоящему Положению, проводится инспекционный визит.

Раздел 3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

21. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля (далее – программа профилактики) и направлена на достижение следующих основных целей:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

22. Программа профилактики разрабатывается с учетом требований, установленных статьей 44 Федерального закона № 248-ФЗ, в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении правил разработки, утверждения и актуализации контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

23. Программа профилактики утверждается правовым актом заместителя Главы Екатеринбурга ежегодно не позднее 20 декабря предшествующего года и размещается на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти дней со дня утверждения.

24. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики, обязательны для проведения уполномоченными органами.

Уполномоченные органы могут проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики.

25. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

26. Информирование осуществляется посредством размещения и актуализации сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (eкатеринбург.рф), в средствах массовой информации и в иных формах.

27. Предостережение о недопустимости нарушений обязательных требований (далее – предостережение) объявляется уполномоченными лицами уполномоченных органов и руководителями структурных подразделений уполномоченных органов при наличии у уполномоченных органов сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или о признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

28. Предостережение должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающих их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование о представлении контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

29. Контролируемое лицо вправе в течение 10 дней со дня получения предостережения подать в уполномоченные органы возражение в отношении указанного предостережения (далее – возражение) и приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность возражения, или их копии.

Возражение подается на бумажном носителе либо в соответствии с частями 6, 7 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ в электронном виде.

По результатам рассмотрения возражения уполномоченным лицом уполномоченного органа принимается решение об удовлетворении возражения и аннулировании направленного ранее предостережения либо решение об отказе в удовлетворении возражения.

Рассмотрение возражения и направление ответа по итогам его рассмотрения осуществляются уполномоченным лицом уполномоченного органа в течение 20 рабочих дней со дня получения такого возражения.

Ответ о несогласии с возражением или об аннулировании предостережения направляется в адрес контролируемого лица в письменной форме или в форме электронного документа.

30. Консультирование контролируемых лиц осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Контролируемые лица также могут направить обращение по вопросу осуществления консультирования с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». Подача такого обращения осуществляется путем заполнения интерактивных форм в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». Уполномоченные органы рассматривают обращение и направляют ответ контролируемому лицу в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации.

31. Личный прием граждан проводится должностными лицами уполномоченных органов.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

32. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля;
- 2) порядок проведения профилактических и контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах, регулирующих осуществление муниципального контроля, а также содержащих обязательные требования.

33. Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом в уполномоченные органы представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа на вопросы, по которым осуществляется консультирование;
- 2) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

Направление контролируемому лицу письменного ответа осуществляется уполномоченным органом в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

34. В случае поступления более трех однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей в течение шести месяцев консультирование по вопросам, изложенным в таких обращениях, осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным лицом уполномоченного органа.

35. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

Инспектор в ходе профилактического визита осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объекта контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе уполномоченных органов (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица (профилактический визит по инициативе контролируемого лица).

36. Обязательный профилактический визит проводится:

- 1) в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной частью третьей пункта 17 настоящего Положения;
- 2) по поручению:
Президента Российской Федерации;
Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации – Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации;
- 3) в иных случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости осуществляет осмотр, истребование необходимых документов, инструментальное обследование.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 рабочих дней.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном пунктами 74, 76 настоящего Положения.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном пунктами 77, 78 настоящего Положения.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью второй пункта 55 настоящего Положения.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное лицо уполномоченного органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

37. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по заявлению контролируемого лица, если такое контролируемое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее – заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг (далее – Единый портал).

Уполномоченные органы рассматривают заявление в течение 10 рабочих дней и принимают решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляют контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита уполномоченные органы в течение 20 рабочих дней согласовывают дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

- 1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;
- 2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;
- 3) в течение года до даты подачи заявления уполномоченным органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;
- 4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа либо членов их семей.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном разделом 7 настоящего Положения.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом уполномоченные органы не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит инструментальное обследование.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному лицу уполномоченного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

Раздел 4. Контрольные мероприятия, проводимые при осуществлении муниципального контроля

Глава 1. Общие положения

38. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

39. Основанием для проведения контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, может быть:

1) наличие у уполномоченного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, предусмотренных пунктом 45 настоящего Положения;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных пунктом 87 настоящего Положения;

5) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска;

6) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

40. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям уполномоченные органы получают:

при рассмотрении поступивших обращений (заявлений) граждан и организаций, информации, полученной от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;

при проведении контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, в том числе в отношении иных контролируемых лиц.

41. При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации, полученной от органов государственной власти, местного самоуправления, из средств массовой информации, инспектором проводится оценка их достоверности.

42. В целях проведения оценки достоверности поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям инспектор при необходимости:

1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), в органах государственной власти, органах местного самоуправления, средствах массовой информации;

2) запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений, однако представление таких пояснений и иных документов не является обязательным;

3) обеспечивает по заданию уполномоченного лица уполномоченного органа проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

43. Уполномоченные органы вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, организации, средства массовой информации расходов, понесенных уполномоченным органом в связи с рассмотрением обращения (заявления), информации указанных лиц, если в них были указаны заведомо ложные сведения.

44. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, уполномоченным лицом уполномоченного органа принимается решение о проведении контрольного мероприятия.

45. Решение уполномоченного лица уполномоченного органа о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 39 настоящего Положения, принимается при наличии достоверной информации:

1) о причинении или непосредственной угрозе причинения вреда жизни и тяжкого или среднего вреда (ущерба) здоровью граждан;

2) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) обороне страны и безопасности государства.

46. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

47. Внеплановые контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 39 настоящего Положения, проводятся в виде инспекционного визита, рейдового осмотра, документарной проверки.

48. Вид внеплановых контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, по основаниям, предусмотренным подпунктами 2, 3 пункта 39 настоящего Положения, определяется поручением Президента Российской Федерации, поручением Правительства Российской Федерации, требованием прокурора.

49. Внеплановые контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, проводимые по основанию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 39 настоящего Положения, осуществляются в виде инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки.

Внеплановые контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, проводимые по основанию, предусмотренному подпунктом 5 пункта 39 настоящего Положения, осуществляются в виде инспекционного визита, рейдового осмотра, документарной проверки, выездной проверки.

50. Внеплановые контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, проводимые по основанию, предусмотренному подпунктом 6 пункта 39 настоящего Положения, осуществляются в виде инспекционного визита, рейдового осмотра.

51. При выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска, инспектор направляет уполномоченному лицу уполномоченного органа мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия.

52. В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 38 настоящего Положения, в целях согласования его проведения уполномоченные органы направляют в прокуратуру Свердловской области сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

53. При поступлении сведений о причинении или непосредственной угрозе причинения вреда жизни и тяжкого или среднего вреда (ущерба) здоровью граждан, а также при поступлении сведений о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) обороне страны и безопасности государства и в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушений обязательных требований уполномоченные органы приступают к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение 24 часов после поступления указанных сведений) с извещением об этом прокуратуры Свердловской области посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных пунктом 52 настоящего Положения. В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внепланового контрольного мероприятия может не проводиться.

54. Контролируемое лицо обязано присутствовать либо обеспечить присутствие представителя контролируемого лица при проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться (совершаться) в присутствии контролируемого лица либо его представителя, за исключением проведения контрольных мероприятий (совершения контрольных действий), не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

55. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом в уполномоченные органы информации о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, такие контрольные мероприятия проводятся (контрольные действия совершаются), если оценка соблюдения обязательных требований при проведении такого контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении такого контрольного мероприятия.

В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и в течение трех рабочих дней со дня составления такого акта информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

56. В случае временной нетрудоспособности индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, а также при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, повлекших невозможность присутствия указанных контролируемых лиц при проведении контрольного мероприятия, такие лица вправе представить в уполномоченные органы информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия с приложением подтверждающих документов.

57. При поступлении в уполномоченные органы информации, указанной в пункте 56 настоящего Положения, решением уполномоченного лица уполномоченного органа проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в уполномоченные органы.

58. При совершении инструментального обследования в целях определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, применяются оборудование, государственные и иные информационные системы, программные средства, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иные средства доступа к информации.

59. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

Решение об использовании технических средств, необходимых для фиксации доказательств при осуществлении контрольных мероприятий, принимается инспектором самостоятельно. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа технические средства.

Использование видеозаписи является обязательным в следующих условиях:

при выполнении инструментального обследования в ходе проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом;

при проведении осмотра и инструментального обследования в ходе проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в отсутствие контролируемого лица или его представителя.

При проведении опроса использование аудиозаписи является обязательным.

При проведении осмотра в ходе проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом используется фотосъемка.

Аудио- и видеозапись осуществляются в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно.

При начале аудио-, видеозаписи инспектор объявляет о том, кем осуществляется запись, дате и времени начала осуществления записи, месте, виде контрольного мероприятия, которое проводится, контрольных действиях, которые выполняются. Участвующие лица представляются, называя фамилию, имя, отчество, место работы и должность, статус участника.

В ходе записи подробно фиксируются объекты, предметы, события и характер выявленного нарушения обязательных требований.

В случае приостановки аудио-, видеозаписи инспектор объявляет причину приостановки и время приостановки аудио-, видеозаписи. После возобновления аудио-, видеозаписи инспектор объявляет о ее возобновлении, времени, в которое она возобновлена, участвующих лиц опрашивают на предмет наличия возражений, замечаний относительно происходившего в период приостановки аудио-, видеозаписи. В конце аудио-, видеозаписи инспектор уведомляет о времени окончания осуществления записи.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки производится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и об использованных для этих целей технических средствах отражается в протоколе контрольного действия.

Хранение материалов, в которых зафиксированы нарушения обязательных требований, осуществляется на бумажном или электронном носителе. По ходатайству контролируемого лица или его представителя инспектор изготавливает копии материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи на материальном носителе и передает их контролируемому лицу или его представителю.

Глава 2. Инспекционный визит

60. Под инспекционным визитом понимается контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля.

61. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

62. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

63. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления контролируемым лицом деятельности либо на одном объекте контроля (территории) не может превышать один рабочий день. Инспекционный визит может проводиться только по согласованию с прокуратурой Свердловской области, за исключением случаев его проведения в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 39 и пунктом 53 настоящего Положения.

Глава 3. Рейдовый осмотр

64. Под рейдовым осмотром понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) объектов контроля, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов;

5) инструментальное обследование.

65. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с прокуратурой Свердловской области, за исключением случаев его проведения в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 39 и пунктом 53 настоящего Положения.

Глава 4. Документарная проверка

66. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения уполномоченного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, ис-

пользуемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений уполномоченного органа.

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

67. Документарная проверка может проводиться только по согласованию с прокуратурой Свердловской области, за исключением случаев ее проведения в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 39 настоящего Положения.

Глава 5. Выездная проверка

68. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектами контроля и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений уполномоченного органа.

69. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

70. Срок проведения выездной проверки составляет 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки составляет 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

71. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

72. Выездная проверка может проводиться только по согласованию с прокуратурой Свердловской области, за исключением случаев ее проведения в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 39 и пунктом 53 настоящего Положения.

Раздел 5. Результаты контрольных мероприятий и решения, принимаемые по результатам контрольных мероприятий

73. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление органам или должностным лицам, уполномоченным на рассмотрение информации о привлечении контролируемого лица к ответственности, такой информации и (или) применение уполномоченным органом мер, предусмотренных подпунктом 2 пункта 79 настоящего Положения.

74. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее – акт).

В случае если по результатам проведения такого контрольного мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

75. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано прокуратурой Свердловской области, направляется в прокуратуру Свердловской области посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

76. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия либо не позднее дня, следующего за днем окончания проведения такого мероприятия, если составление акта на месте проведения такого мероприятия невозможно по причинам, установленным Федеральным законом № 248-ФЗ, если иной порядок оформления акта не установлен Федеральным законом № 248-ФЗ или Правительством Российской Федерации.

По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований.

77. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

78. В случае проведения контрольных мероприятий с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольного действия, предусмотренного пунктом 7 части 1 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ, или в иных

случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, уполномоченные органы направляют акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с пунктом 76 настоящего Положения контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ.

79. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований уполномоченные органы в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать контролируемому лицу после оформления акта предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения по форме, утверждаемой нормативным правовым актом Администрации города Екатеринбурга (далее – предписание);

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете использования объектов контроля и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения, в случае если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность контролируемого лица, владеющего и (или) пользующегося объектом контроля, эксплуатация (использование) им зданий, строений, сооружений, помещений и иных подобных объектов представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган или принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям; при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Раздел 6. Исполнение предписаний уполномоченного органа

80. Уполномоченное лицо уполномоченного органа по ходатайству контролируемого лица, по представлению инспектора, проводившего соответствующее контрольное мероприятие, вправе внести следующие изменения в предписание, выданное по результатам контрольного мероприятия, в сторону улучшения положения контролируемого лица:

- 1) изменить способ исполнения предписания;
- 2) увеличить срок исполнения предписания.

81. При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение предписания невозможно в установленные сроки, уполномоченное лицо уполномоченного органа может отсрочить исполнение предписания на срок до одного года, о чем принимается решение.

82. Решение об отсрочке исполнения предписания принимается в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ.

83. При рассмотрении ходатайства контролируемого лица, представления инспектора рассматриваются следующие вопросы, связанные с исполнением предписания:

- 1) о разъяснении способа и порядка исполнения предписания;
- 2) об отсрочке исполнения предписания;
- 3) о приостановлении исполнения предписания, возобновлении ранее приостановленного исполнения предписания;
- 4) о прекращении исполнения предписания.

84. Вопросы, указанные в пунктах 80, 83 настоящего Положения, рассматриваются уполномоченными лицами уполномоченных органов по ходатайству контролируемого лица, представлению инспектора в течение пяти рабочих дней со дня поступления в уполномоченные органы ходатайства или направления представления.

85. Контролируемое лицо информируется о месте и времени рассмотрения вопросов, связанных с исполнением предписания. Неявка контролируемого лица без уважительной причины не является препятствием для рассмотрения соответствующих вопросов.

86. Решение, принятое уполномоченным лицом уполномоченного органа по результатам рассмотрения вопросов, предусмотренных пунктами 80, 83 настоящего Положения, доводится до контролируемого лица в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ.

87. По истечении срока исполнения контролируемым лицом предписания либо в случае представления контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным предписанием, или получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований уполномоченные органы оценивают исполнение предписания на основании представленных документов и сведений, полученной

информации. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований, невозможно сделать вывод об исполнении предписания, уполномоченные органы оценивают исполнение указанного предписания посредством проведения одного из контрольных мероприятий, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 38 настоящего Положения.

В случае если проводится оценка исполнения предписания, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

88. В случае если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 87 настоящего Положения, уполномоченным органом будет установлено, что предписание не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу предписание с указанием новых сроков его исполнения. При неисполнении предписания в установленные сроки уполномоченные органы принимают меры для его исполнения.

89. Информация о выполнении предписания в полном объеме вносится в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

Раздел 7. Обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) их должностных лиц при осуществлении муниципального контроля

90. Правом на обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), предусмотренные пунктом 91 настоящего Положения.

91. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- 2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, а также предписаний;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- 4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;
- 5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;
- 6) иных решений, принимаемых уполномоченным органом по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

92. Жалоба подается контролируемым лицом уполномоченному на рассмотрение жалобы должностному лицу, указанному в пункте 94 настоящего Положения, в электронном виде с использованием Единого портала, за исключением случаев, указанных в пункте 93 настоящего Положения.

Жалоба, поданная гражданином, должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

Жалоба, поданная организацией, должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

93. Подача контролируемым лицом жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, уполномоченному на рассмотрение жалобы должностному лицу, указанному в пункте 94 настоящего Положения, осуществляется на бумажном носителе без использования Единого портала с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

94. Жалоба на акт контрольного мероприятия и обязательного профилактического визита, предписание, подписанные руководителями структурных подразделений уполномоченного органа и (или) инспектором, на действия (бездействие) руководителей структурных подразделений уполномоченного органа и (или) инспекторов в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов рассматривается уполномоченным лицом уполномоченного органа либо заместителем Главы Екатеринбурга.

Жалоба на акт контрольного мероприятия и обязательного профилактического визита, предписание, решение о проведении контрольного мероприятия и обязательного профилактического визита, решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска, решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица, иные решения по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, подписанные уполномоченным лицом уполномоченного органа, а также на действия (бездействие) уполномоченного лица уполномоченного органа рассматривается заместителем Главы Екатеринбурга.

95. Жалоба на решение уполномоченного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание уполномоченного органа может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа. Форма и содержание жалобы установлены статьей 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

96. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо, указанное в пункте 94 настоящего Положения, в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы, если:

- 1) жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, установленного пунктом 95 настоящего Положения, и не содержит ходатайство о восстановлении пропущенного срока подачи жалобы;
- 2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано;
- 3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;
- 4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;
- 5) ранее уполномоченному на рассмотрение жалобы должностному лицу была подана другая жалоба тем же контролируемым лицом по тем же основаниям;
- 6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа, а также членов их семей;
- 7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- 8) жалоба подана должностному лицу, не уполномоченному на рассмотрение жалобы;
- 9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений уполномоченного органа.

97. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3 – 8 пункта 96 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

98. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной деятельности государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» в соответствии с правилами ее ведения, утвержденными Правительством Российской Федерации, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

99. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования контрольной деятельности государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности».

100. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

101. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы.

Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Срок рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на уполномоченные органы, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которых обжалуются.

102. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение уполномоченного органа полностью или частично;
- 3) отменяет решение уполномоченного органа полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

103. Решение уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на Едином портале в срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

Раздел 8. Оценка результативности и эффективности деятельности уполномоченного органа при осуществлении муниципального контроля

104. Оценка результативности и эффективности деятельности уполномоченного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля.

105. Система показателей результативности и эффективности деятельности уполномоченного органа (ключевые и индикативные показатели муниципального контроля) приведена в Приложениях 1.3, 1.4 к настоящему Положению.

Раздел 9. Заключительные и переходные положения

106. До 31 декабря 2025 года подготовка уполномоченным органом в ходе осуществления муниципального контроля документов (в том числе актов, предписаний), информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируруемыми лицами могут осуществляться на бумажном носителе.

Приложение 1.1 к Положению
«О муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «город Екатеринбург»

ПЕРЕЧЕНЬ документов и (или) информации, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия

Категория и (или) вид сведений, запрашиваемых уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Федеральные органы исполнительной власти, подведомственные указанным органам организации, в распоряжении которых находится документ (информация)
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости	Публично-правовая компания «Роскадастр»
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости	Публично-правовая компания «Роскадастр»
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости	Публично-правовая компания «Роскадастр»
Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц	Федеральная налоговая служба
Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Федеральная налоговая служба
Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства	Федеральная налоговая служба
Сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации	Министерство внутренних дел Российской Федерации
Сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства	Министерство внутренних дел Российской Федерации
Сведения о транспортных средствах и лицах, на которых эти транспортные средства зарегистрированы	Министерство внутренних дел Российской Федерации

Приложение 1.2 к Положению
«О муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «город Екатеринбург»

ПЕРЕЧЕНЬ индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «город Екатеринбург»

1. Выявление в течение трех месяцев по результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом сведений о наличии двух и более фактов отклонения предельных параметров и характеристик эксплуатационного состояния автомобильной дороги (транспортно-эксплуатационных показателей) от значений, установленных законодательством Российской Федерации в области автомобильного транспорта, городского наземного электрического транспорта и дорожного хозяйства.

2. Выявление в течение трех месяцев по результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом сведений о наличии двух и более фактов несоответствия обустройства автомобильной дороги проектной технической документации, техническому паспорту автомобильной дороги.

3. Выявление в течение трех месяцев по результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом сведений о наличии двух и более фактов несоответствия состава и вида работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильной дороги (включая строительные материалы) требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области дорожного хозяйства и нормативно-техническими документами.

4. Выявление в течение трех месяцев по результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом сведений о наличии двух и более фактов отклонения от сведений, указанных в свидетельстве об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и приложении к нему (расписание), выданном контролируемому лицу в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Приложение 1.3 к Положению
«О муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «город Екатеринбург»

ПЕРЕЧЕНЬ

ключевых показателей муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «город Екатеринбург» и их целевые значения

Наименование ключевого показателя	Целевое значение ключевого показателя, процент
Доля контролируемых лиц, которые не допустили нарушений обязательных требований, не создали риск причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо не причинили вред (ущерб) охраняемым законом ценностям. Ключевой показатель рассчитывается по формуле: $Д = Лк / Ло * 100 \%, \text{ где:}$ Лк – количество контролируемых лиц, которые не допустили нарушений обязательных требований, не создали риск причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо не причинили вред (ущерб) охраняемым законом ценностям и в отношении которых проведены профилактические и контрольные мероприятия; Ло – общее количество контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические и контрольные мероприятия	Не менее 60*
* При целевом значении ключевого показателя больше установленного уровня либо равном установленному уровню результативность и эффективность деятельности уполномоченного органа признаются высокими. При целевом значении ключевого показателя менее установленного уровня на 10 % результативность и эффективность деятельности уполномоченного органа признаются низкими. При целевом значении ключевого показателя менее установленного уровня на 20 % результативность и эффективность деятельности уполномоченного органа признаются недопустимыми	

Приложение 1.4 к Положению
«О муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «город Екатеринбург»

ПЕРЕЧЕНЬ

индикативных показателей муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «город Екатеринбург»

1. Количество проведенных профилактических мероприятий за отчетный период.
2. Количество проведенных профилактических визитов за отчетный период.
3. Количество проведенных обязательных профилактических визитов за отчетный период.
4. Количество профилактических визитов, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период.
5. Количество объявленных предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований за отчетный период.
6. Количество поступивших возражений в отношении объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований за отчетный период.
7. Количество предостережений, по которым приняты меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, за отчетный период.
8. Количество проведенных контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом за отчетный период.
9. Количество поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям за отчетный период.
10. Количество направленных в прокуратуру Свердловской области заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий за отчетный период.
11. Количество направленных в прокуратуру Свердловской области заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, в согласовании которых прокуратурой Свердловской области отказано, за отчетный период.
12. Количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий за отчетный период.
13. Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.
14. Количество контрольных мероприятий, в рамках которых выявленные нарушения обязательных требований устранены до момента завершения контрольных мероприятий, за отчетный период.
15. Количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований за отчетный период.
16. Количество исполненных предписаний об устранении нарушений обязательных требований за отчетный период.
17. Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период.
18. Количество возбужденных дел об административных правонарушениях за отчетный период.
19. Количество прекращенных дел об административных правонарушениях, возбужденных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период.

20. Количество поданных в досудебном порядке жалоб контролируемых лиц на решения, действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа за отчетный период.

21. Количество удовлетворенных полностью либо частично жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке, за отчетный период.

22. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период.

23. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период.

24. Количество контрольных мероприятий, которые были проведены с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.».



**ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ВОСЬМОЙ СОЗЫВ**

Тридцать седьмое заседание

РЕШЕНИЕ

5 августа 2025 года
г. Екатеринбург

№ 23/37

**О внесении изменений в Решение Екатеринбургской городской Думы
от 28 декабря 2021 года № 56/65 «Об утверждении Положения «Об осуществлении муниципального
лесного контроля на территории муниципального образования «город Екатеринбург»**

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», рассмотрев Постановление Администрации города Екатеринбурга от 25 июля 2025 года № 1683 «О внесении на рассмотрение в Екатеринбургскую городскую Думу проекта Решения Екатеринбургской городской Думы «О внесении изменений в Решение Екатеринбургской городской Думы от 28 декабря 2021 года № 56/65 «Об утверждении Положения «Об осуществлении муниципального лесного контроля на территории муниципального образования «город Екатеринбург», руководствуясь статьей 26 Устава городского округа муниципального образования «город Екатеринбург», **Екатеринбургская городская Дума**

РЕШИЛА:

1. Внести в Решение Екатеринбургской городской Думы от 28 декабря 2021 года № 56/65 «Об утверждении Положения «Об осуществлении муниципального лесного контроля на территории муниципального образования «город Екатеринбург» с изменениями, внесенными Решением Екатеринбургской городской Думы от 14 ноября 2023 года № 5/5 (далее – Решение), следующие изменения:

1) в пункте 2 Приложения 1 «Положение «Об осуществлении муниципального лесного контроля на территории муниципального образования «город Екатеринбург» к Решению (далее – Положение) слова «в том числе» исключить;

2) в пунктах 2, 8 Положения слова «требования лесного законодательства» заменить словами «обязательные требования»;

3) в пункте 2, части первой пункта 43, пунктах 46, 64, частях второй, третьей пункта 65, пункте 70 Положения слова «требований лесного законодательства» заменить словами «обязательных требований»;

4) в части второй пункта 65 Положения слова «требование лесного законодательства» заменить словами «обязательное требование»;

5) пункт 3 Положения после слов «Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» дополнить словами «(далее – Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ)»;

6) в пункте 7 Положения слова «Уставом муниципального образования «город Екатеринбург» заменить словами «Уставом городского округа муниципального образования «город Екатеринбург»;

7) пункты 11, 11-1 – 11-3 Положения изложить в следующей редакции:

«11. При осуществлении муниципального лесного контроля применяется система оценки и управления рисками. Объекты контроля относят к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска):

- 1) значительный риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется уполномоченным органом на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска.

В целях отнесения объектов контроля к определенным категориям риска инспекторами осуществляются сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля, характеризующих уровень рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, полученных с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения обязательных профилактических визитов, контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, по результатам предоставления гражданам и организациям государственных и муниципальных услуг, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведений, содержащихся в информационных ресурсах, и иных сведений об объектах контроля.

11-1. Критериями отнесения объекта контроля к категории риска является:

1) для значительного риска – установление в течение двух лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска, факта причинения контролируемым лицом, в том числе вследствие действий (бездействия) должностных лиц контролируемого лица, вреда лесам и находящимся в них природным объектам вследствие нарушения лесного законодательства, в том числе выразившихся в незаконной рубке деревьев, загрязнении лесов сточными водами, химическими, радиоактивными и другими вредными веществами, отходами производства и потребления, и (или) в ином негативном воздействии на леса, и (или) в нарушении правил пожарной безопасности в лесах, повлекшем возникновение лесного пожара;

2) для умеренного риска – привлечение в течение двух лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска, контролируемого лица, в том числе вследствие действий (бездействия) должностных лиц контролируемого лица, к административной ответственности по фактам нарушений лесного законодательства без причинения вреда лесам и находящимся в них природным объектам;

3) для низкого риска – отсутствие обстоятельств, предусмотренных для значительного и умеренного риска.

11-2. Отнесение объекта контроля к определенной категории риска и изменение присвоенной объекту контроля категории риска осуществляются на основании решения уполномоченного лица уполномоченного органа.

11-3. Решение об отнесении объекта контроля к определенной категории риска или об изменении присвоенной объекту контроля категории риска принимается в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям определенной категории риска.»;

8) дополнить Положение пунктами 11-4 – 11-9 следующего содержания:

«11-4. При отсутствии решения об отнесении объекта контроля к категории риска такие объекты контроля считаются отнесенными к категории низкого риска.

11-5. Перечень объектов контроля размещается в едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Уполномоченный орган обеспечивает внесение изменений в перечни объектов контроля в течение трех рабочих дней со дня присвоения объекту контроля определенной категории риска или изменения присвоенной объекту контроля категории риска.

11-6. Периодичность проведения обязательных профилактических визитов при осуществлении муниципального контроля в зависимости от присвоенной объектам контроля категории риска определяется Правительством Российской Федерации.

11-7. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия устанавливаются индикаторы риска нарушения обязательных требований (далее – индикаторы риска) (Приложение 1.4 к настоящему Положению).

11-8. Выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска, является основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

11-9. В случае выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска, инспектор направляет уполномоченному лицу уполномоченного органа мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

Вид такого контрольного мероприятия определяется с учетом следующих критериев:

1) при выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска, предусмотренными пунктами 1, 2 Приложения 1.4 к настоящему Положению, проводится инспекционный визит, рейдовый осмотр либо документарная проверка;

2) при выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикатором риска, предусмотренным пунктом 3 Приложения 1.4 к настоящему Положению, проводится инспекционный визит либо рейдовый осмотр;

3) при выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикатором риска, предусмотренным пунктом 4 Приложения 1.4 к настоящему Положению, проводится документарная проверка.»;

9) раздел 2 Положения изложить в новой редакции:

«Раздел 2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»

Глава 1. Общие положения

12. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального лесного контроля (далее – программа профилактики) и направлена на достижение следующих основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

13. Программа профилактики разрабатывается с учетом требований, установленных статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ, в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки, утверждения и актуализации контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

Программа профилактики утверждается правовым актом руководителя уполномоченного органа ежегодно не позднее 20 декабря предшествующего года и размещается на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти дней со дня утверждения.

Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики, обязательны для проведения уполномоченным органом.

Уполномоченный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики.

14. При осуществлении муниципального лесного контроля проводятся следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

Глава 2. Информирование

15. Информирование осуществляется посредством размещения и актуализации сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ, на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации и в иных формах.

Глава 3. Обобщение правоприменительной практики

16. Обобщение правоприменительной практики осуществляется посредством подготовки уполномоченным органом ежегодного доклада о правоприменительной практике, который утверждается правовым актом руководителя уполномоченного органа и ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, размещается на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава 4. Объявление предостережения

17. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) объявляется уполномоченным органом при наличии у уполномоченного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или о признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

18. Предостережение должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обе-

спечению соблюдения данных требований и не может содержать требование о представлении контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

Предостережение подписывается уполномоченным лицом уполномоченного органа.

19. Контролируемое лицо вправе в течение 10 рабочих дней со дня получения предостережения подать в уполномоченный орган возражение в отношении указанного предостережения (далее – возражение) и приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность возражения, или их заверенные копии.

Возражение подается в электронном виде в соответствии с требованиями, предусмотренными частями 6, 7 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, вправе направить возражение на бумажном носителе почтовым отправлением либо представить в Администрацию города Екатеринбурга по адресу: город Екатеринбург, проспект Ленина, 24а.

По результатам рассмотрения возражения уполномоченным лицом уполномоченного органа принимается решение об удовлетворении возражения и аннулировании направленного ранее предостережения либо решение об отказе в удовлетворении возражения.

Рассмотрение возражения и направление ответа в письменной форме или форме электронного документа по итогам его рассмотрения осуществляются уполномоченным органом в течение 20 дней со дня получения такого возражения.

Глава 5. Консультирование

20. Консультирование контролируемых лиц осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

21. Личный прием граждан проводится должностными лицами уполномоченного органа, определяемыми правовым актом Администрации города Екатеринбурга. Информация о месте приема, а также об установленном графике приема размещается на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

22. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального лесного контроля;
- 2) порядок проведения профилактических и контрольных мероприятий при осуществлении муниципального лесного контроля;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах, регулирующих осуществление муниципального лесного контроля, а также содержащих обязательные требования.

23. Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом в уполномоченный орган представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

Направление контролируемому лицу письменного ответа осуществляется уполномоченным органом в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

24. В случае поступления более трех однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей в течение шести месяцев консультирование по вопросам, изложенным в таких обращениях, осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным лицом уполномоченного органа.

Глава 6. Профилактический визит

25. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, о видах, содержании и интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

Инспектор в ходе профилактического визита осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе уполномоченного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица (профилактический визит по инициативе контролируемого лица).

По результатам проведения профилактического визита публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

26. Обязательный профилактический визит проводится:

- 1) в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной пунктом 11-6 настоящего Положения;

2) по поручению:

Президента Российской Федерации;

Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации – Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации;

3) в иных случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, инструментальное обследование, отбор проб (образцов), испытание.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 рабочих дней.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном пунктами 65, 67 настоящего Положения.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном пунктами 68, 69 настоящего Положения.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью второй пункта 43 настоящего Положения для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное лицо уполномоченного органа не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принимает решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

27. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится по заявлению контролируемого лица, если такое контролируемое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (gosuslugi.ru) (далее – Единый портал).

Уполномоченный орган рассматривает заявление о проведении профилактического визита в течение 10 рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления о проведении профилактического визита проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления о проведении профилактического визита уполномоченным органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление о проведении профилактического визита содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа либо членов их семей.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление о проведении профилактического визита либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом уполномоченный орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному лицу уполномоченного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.»;

10) пункт 28 Положения дополнить частью второй следующего содержания:

«Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».»;

11) пункт 29 Положения изложить в следующей редакции:

«29. Основаниями для проведения контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, являются:

1) наличие у уполномоченного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, предусмотренных пунктом 34 настоящего Положения;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания уполномоченного органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ;

5) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска;

6) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.»;

12) пункт 34 Положения изложить в следующей редакции:

«34. Решение уполномоченного лица уполномоченного органа о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 29 настоящего Положения, принимается при наличии достоверной информации:

1) о причинении или непосредственной угрозе причинения вреда жизни и тяжкого или среднего вреда (ущерба) здоровью граждан;

2) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) обороне страны и безопасности государства.»;

13) пункты 37 – 39 Положения изложить в следующей редакции:

«37. Внеплановые контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 29 настоящего Положения, проводятся в виде инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки.

38. Вид внеплановых контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, проводимых по основаниям, предусмотренным подпунктами 2, 3 пункта 29 настоящего Положения, определяется поручением Президента Российской Федерации, поручением Правительства Российской Федерации, требованием прокурора.

39. Внеплановые контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, проводимые по основанию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 29 настоящего Положения, осуществляются в виде инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки.»;

14) дополнить Положение пунктами 39-1, 39-2 следующего содержания:

«39-1. Внеплановые контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, проводимые по основанию, предусмотренному подпунктом 5 пункта 29 настоящего Положения, осуществляются в виде инспекционного визита, рейдового осмотра, документарной проверки.

39-2. Внеплановые контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, проводимые по основанию, предусмотренному подпунктом 6 пункта 29 настоящего Положения, осуществляются в виде рейдового осмотра или выездной проверки.»;

15) изложить пункты 40, 41 Положения в следующей редакции:

«40. В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия, предусмотренного подпунктами 1 – 4 части первой пункта 28 настоящего Положения, в целях согласования его проведения уполномоченный орган направляет в прокуратуру Свердловской области сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

41. Уполномоченный орган при поступлении сведений, предусмотренных пунктом 34 настоящего Положения, и в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушений обязательных требований приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение 24 часов после поступления указанных сведений) с извещением об этом прокуратуры Свердловской области по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных пунктом 40 настоящего Положения. В этом случае контролируемое лицо может не уведомляться о проведении внепланового контрольного мероприятия.»;

16) часть вторую пункта 43 Положения изложить в следующей редакции:

«В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием

причин и в течение трех рабочих дней со дня составления такого акта информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.»;

17) главу 2 раздела 3 Положения изложить в следующей редакции:

«Глава 2. Инспекционный визит

48. Под инспекционным визитом понимается контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля.

49. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

50. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

51. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления контролируемым лицом деятельности либо на одном объекте контроля (территории) не может превышать один рабочий день. Инспекционный визит может проводиться только по согласованию с прокуратурой Свердловской области, за исключением случаев его проведения в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 29 и пунктом 41 настоящего Положения.»;

18) главу 3 раздела 3 Положения изложить в следующей редакции:

«Глава 3. Рейдовый осмотр

52. Под рейдовым осмотром понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) объектов контроля, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

53. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

54. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов;

5) инструментальное обследование.

55. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с прокуратурой Свердловской области, за исключением случаев его проведения в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 29 и пунктом 41 настоящего Положения.»;

19) главу 4 раздела 3 Положения изложить в следующей редакции:

«Глава 4. Документарная проверка

56. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения уполномоченного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений уполномоченного органа.

57. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов.

58. Документарная проверка может проводиться только по согласованию с прокуратурой Свердловской области, за исключением случаев ее проведения в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 29 настоящего Положения.»;

20) главу 5 раздела 3 Положения изложить в следующей редакции:

«Глава 5. Выездная проверка

59. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектами контроля и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений уполномоченного органа.

60. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

61. Срок проведения выездной проверки составляет 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки составляет 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

62. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

63. Выездная проверка может проводиться только по согласованию с прокуратурой Свердловской области, за исключением случаев ее проведения в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 29 и пунктом 41 настоящего Положения.»;

21) пункт 65 Положения дополнить частью следующего содержания:

«По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом акт составляется только в случае выявления нарушения обязательных требований.»;

22) в пункте 66 Положения слова «прокуратурой города Екатеринбурга» заменить словами «прокуратурой Свердловской области»;

23) в пункте 66 Положения слова «прокуратуру города Екатеринбурга» заменить словами «прокуратуру Свердловской области.»;

24) пункт 67 Положения изложить в следующей редакции:

«67. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия либо не позднее дня, следующего за днем окончания проведения такого мероприятия, если составление акта на месте проведения такого мероприятия невозможно по причинам, установленным Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ, если иной порядок оформления акта не установлен Федеральным законом № 248-ФЗ или Правительством Российской Федерации.»;

25) пункты 68, 69 Положения изложить в следующей редакции:

«68. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

69. В случае проведения контрольных мероприятий с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольного действия, предусмотренного пунктом 7 части 1 статьи 65 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ, или в иных случаях, установленных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ, уполномоченный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с пунктом 67 настоящего Положения, контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ.»;

26) пункты 71, 72 Положения изложить в следующей редакции:

«71. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального лесного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- 2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- 4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;
- 5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;
- 6) иных решений, принимаемых уполномоченным органом по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

Судебное обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

72. Жалоба подается контролируемым лицом уполномоченному на рассмотрение жалобы должностному лицу, указанному в пункте 72-2 настоящего Положения (далее – уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо), в электронном виде с использованием Единого портала, за исключением случая, предусмотренного пунктом 72-1 настоящего Положения. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.»;

27) дополнить Положение пунктами 72-1 – 72-9 следующего содержания:

«72-1. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом уполномоченному на рассмотрение жалобы должностному лицу в форме доку-

мента на бумажном носителе с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

72-2. Жалобы на акты контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписания, действия (бездействие) инспекторов в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов рассматриваются руководителем уполномоченного органа либо заместителем Главы Екатеринбурга, осуществляющим координацию и контроль деятельности уполномоченного органа.

Жалобы на решения уполномоченного органа, на действия (бездействие) уполномоченных лиц уполномоченного органа в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов рассматриваются заместителем Главы Екатеринбурга, осуществляющим координацию и контроль деятельности уполномоченного органа.

72-3. Жалоба на решение уполномоченного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав. Жалоба на предписание уполномоченного органа может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.

72-4. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы, если:

- 1) жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, установленного пунктом 72-3 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока подачи жалобы;
- 2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано;
- 3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;
- 4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;
- 5) ранее уполномоченному на рассмотрение жалобы должностному лицу была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;
- 6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа, а также членов их семей;
- 7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- 8) жалоба подана должностному лицу, не уполномоченному на рассмотрение жалобы;
- 9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений уполномоченного органа.

72-5. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3 – 8 пункта 72-4 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

72-6. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением, при этом ее рассмотрение осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

72-7. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы.

Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

72-8. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение уполномоченного органа полностью или частично;
- 3) отменяет решение уполномоченного органа полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

72-9. Решение уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на Едином портале в срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия такого решения.»;

28) в пункте 75 Положения цифры «2023» заменить цифрами «2025»;

29) Приложение 1.3 «Индикативные показатели муниципального лесного контроля на территории муниципального образования «город Екатеринбург» к Положению дополнить пунктами 13 – 16 следующего содержания:

«13. Количество профилактических визитов, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия.

14. Количество проведенных профилактических визитов за отчетный период.

15. Количество жалоб на решения уполномоченного органа, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального лесного контроля, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке, за отчетный период.

16. Количество жалоб контролируемых лиц на решения уполномоченного органа, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального лесного контроля, удовлетворенных в досудебном порядке полностью либо частично, за отчетный период.»;

30) Приложение 1.4 «Перечень индикаторов риска нарушения требований лесного законодательства по муниципальному лесному контролю на территории муниципального образования «город Екатеринбург» к Положению изложить в новой редакции (Приложение 1 к настоящему Решению).

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпунктов 1, 21, 24 пункта 1 настоящего Решения, которые вступают в силу с 1 сентября 2025 года.

3. Опубликовать настоящее Решение в «Вестнике Екатеринбургской городской Думы» и разместить его на официальном сайте Екатеринбургской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.egd.ru).

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по городскому хозяйству, градостроительству и землепользованию.

Исполняющий полномочия
Председателя
Екатеринбургской
городской Думы

М.Н. Матвеев

Глава
Екатеринбурга

А.В. Орлов

Приложение 1
к Решению Екатеринбургской городской Думы
от 5 августа 2025 года № 23/37

«Приложение 1.4 к Положению
«Об осуществлении муниципального лесного
контроля на территории муниципального
образования «город Екатеринбург»

ПЕРЕЧЕНЬ

индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального лесного контроля на территории муниципального образования «город Екатеринбург»

1. Выявленное в ходе проведения контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом увеличение в два и более раза площади лесных насаждений, погибших и (или) поврежденных вследствие воздействия вредных организмов, за календарный год (по сравнению со среднегодовой величиной за предшествующий пятилетний период).

2. Выявленное в ходе проведения контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом увеличение доли крупных лесных пожаров (площадью 25 гектаров и более в зоне наземной охраны лесов и 200 гектаров и более в зоне авиационной охраны лесов) в общем количестве лесных пожаров, возникших на лесном участке, составляющей более 20 % по итогам календарного года.

3. Выявленное в ходе проведения контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом увеличение площади лесов, подлежащих лесовосстановлению (вырубок, гарей, редин, пустырей, прогалин), более чем на 30 % за календарный год (по сравнению со среднегодовой величиной за предшествующий пятилетний период).

4. Выявленное в ходе проведения контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом увеличение гибели искусственных лесных насаждений, созданных в рамках работ по лесоразведению, в объеме более 30% от их площади за календарный год (по сравнению со среднегодовой величиной за предшествующий пятилетний период).».

**ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ВОСЬМОЙ СОЗЫВ**

Тридцать седьмое заседание

РЕШЕНИЕ5 августа 2025 года
г. Екатеринбург

№ 24/37

**Об утверждении Положения «О муниципальном жилищном контроле
на территории муниципального образования «город Екатеринбург»**

В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», рассмотрев Постановление Администрации города Екатеринбурга от 25 июля 2025 года № 1681 «О внесении на рассмотрение в Екатеринбургскую городскую Думу проекта решения Екатеринбургской городской Думы «Об утверждении Положения «О муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «город Екатеринбург», руководствуясь статьей 26 Устава городского округа муниципального образования «город Екатеринбург», **Екатеринбургская городская Дума**

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «О муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «город Екатеринбург» (Приложение 1).
2. Признать утратившими силу:
Решение Екатеринбургской городской Думы от 28 декабря 2021 года № 54/65 «Об утверждении Положения «О муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «город Екатеринбург»;
Решение Екатеринбургской городской Думы от 7 февраля 2023 года № 2/85 «О внесении изменений в Решение Екатеринбургской городской Думы от 28 декабря 2021 года № 54/65 «Об утверждении Положения «О муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «город Екатеринбург»;
Решение Екатеринбургской городской Думы от 5 марта 2024 года № 9/12 «О внесении изменений в Решение Екатеринбургской городской Думы от 28 декабря 2021 года № 54/65 «Об утверждении Положения «О муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «город Екатеринбург».
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением части второй пункта 125, пункта 126 Приложения 1 «Положение «О муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «город Екатеринбург» к настоящему Решению, которые вступают в силу с 1 сентября 2025 года.
4. Опубликовать настоящее Решение в «Вестнике Екатеринбургской городской Думы» и разместить его на официальном сайте Екатеринбургской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.egd.ru).
5. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по городскому хозяйству, градостроительству и землепользованию.

Исполняющий полномочия
Председателя
Екатеринбургской
городской ДумыГлава
Екатеринбурга

М.Н. Матвеев

А.В. Орлов

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
Решением Екатеринбургской городской Думы
от 5 августа 2025 года № 24/37

ПОЛОЖЕНИЕ

«О муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «город Екатеринбург»

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «город Екатеринбург».

2. Муниципальный жилищный контроль – деятельность Администрации города Екатеринбурга, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, законодательством о газоснабжении в Российской Федерации (далее – обязательные требования), осуществляемая в пределах полномочий Администрации города Екатеринбурга по решению вопросов местного значения посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки их соблюдения гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – контролируемые лица), выявления нарушений обязательных требований, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

3. Муниципальный жилищный контроль на территории муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляется в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, настоящим Положением и другими муниципальными нормативными правовыми актами.

4. Муниципальный жилищный контроль на территории муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляется Администрацией города Екатеринбурга в лице Департамента жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Екатеринбурга (далее – уполномоченный орган).

5. От имени Администрации города Екатеринбурга муниципальный жилищный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

заместитель Главы Екатеринбурга, осуществляющий полномочия по координации и контролю деятельности уполномоченного органа;

руководитель (заместитель руководителя) уполномоченного органа;

должностные лица уполномоченного органа, в должностные обязанности которых в соответствии с должностными инструкциями входит осуществление полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля, в том числе проведение профилактических и контрольных мероприятий (далее – инспекторы).

Определение организационной структуры уполномоченного органа, полномочий, функций, порядка его деятельности, а также перечня должностных лиц уполномоченного органа и их полномочий осуществляется Администрацией города Екатеринбурга в соответствии с Уставом городского округа муниципального образования «город Екатеринбург» и муниципальными правовыми актами.

6. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение контролируруемыми лицами обязательных требований, указанных в пунктах 1 – 12 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, в отношении муниципального жилищного фонда.

В предмет муниципального жилищного контроля не входит соблюдение контролируруемыми лицами обязательных требований, которые в соответствии с действующим законодательством входят в предмет иных видов государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

7. Объектами муниципального жилищного контроля (далее – объекты контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

2) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц по использованию и содержанию общего имущества в многоквартирном доме, в том числе:

деятельность, действия (бездействие) по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

деятельность, действия (бездействие) по содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов;

3) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц по изменению размера платы за содержание жилого помещения муниципального жилищного фонда (далее – жилое помещение) в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

- 4) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц по безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования;
- 5) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц по обеспечению энергетической эффективности и оснащённости помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;
- 6) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц по обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;
- 7) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц по предоставлению коммунальных услуг пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
- 8) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц по формированию фондов капитального ремонта;
- 9) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц по размещению информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее – Система);
- 10) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц по использованию и содержанию жилых помещений;
- 11) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, по осуществлению перепланировки и (или) переустройства жилого помещения в многоквартирном доме;
- 12) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц по предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;
- 13) жилые помещения, находящиеся во владении и (или) в пользовании граждан.

8. Уполномоченный орган обеспечивает учет объектов контроля посредством ведения перечней объектов контроля. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля уполномоченные органы используют информацию, предоставляемую им в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, и общедоступную информацию.

9. Контролируемыми лицами являются:

- 1) юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами;
- 2) юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с заключенным с собственником жилых помещений в многоквартирном доме в интересах нанимателей договором на оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, за исключением юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в ходе исполнения договоров на оказание отдельных видов услуг и (или) выполнения отдельных видов работ;
- 3) юридические лица (специализированные организации), осуществляющие деятельность по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме, жилом доме на основании договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме, жилом доме, заключенного с собственником жилых помещений в многоквартирном доме, жилого дома либо лицом, уполномоченным на заключение такого договора, в интересах нанимателей;
- 4) юридические лица (специализированные организации), осуществляющие деятельность по техническому обслуживанию внутриквартирного газового оборудования в многоквартирном доме на основании договора о техническом обслуживании внутриквартирного газового оборудования в многоквартирном доме, заключенного с нанимателем жилого помещения;
- 5) юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по проверке технического состояния, очистке и ремонту дымовых и вентиляционных каналов в многоквартирных домах на основании договора на оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах либо договора о проверке технического состояния, очистке и ремонте дымовых и вентиляционных каналов в многоквартирных домах, заключенного с собственником жилых помещений в многоквартирном доме либо лицом, уполномоченным на заключение такого договора, в интересах нанимателей;
- 6) юридические лица, являющиеся ресурсоснабжающими организациями, региональными операторами по обращению с твердыми коммунальными отходами, осуществляющие деятельность по предоставлению коммунальных услуг в соответствии с договором о предоставлении коммунальных услуг, об оказании услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, заключенным с собственником жилых помещений в многоквартирном доме или жилого дома в интересах нанимателей;
- 7) юридические лица, осуществляющие деятельность по предоставлению гражданам жилых помещений в наемных домах социального использования;
- 8) граждане, владеющие и (или) пользующиеся жилыми помещениями.

10. Уполномоченный орган при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля взаимодействует с органами государственной власти. В рамках межведомственного информационного взаимодействия уполномоченный орган получает на безвозмездной основе документы и (или) информацию, необходимые для организации и осуществления муниципального жилищного контроля, от указанных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация.

Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля, приведен в Приложении 1.1 к настоящему Положению.

11. Оценка результативности и эффективности деятельности уполномоченного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального жилищного контроля.

Ключевые показатели результативности и эффективности муниципального жилищного контроля приведены в Приложении 1.2 к настоящему Положению.

Индикативные показатели муниципального жилищного контроля приведены в Приложении 1.3 к настоящему Положению.

12. Уполномоченный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном жилищном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального жилищного контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей, а также подготовку предложений по результатам обобщения правоприменительной практики.

13. Доклад о муниципальном жилищном контроле подписывается заместителем Главы Екатеринбурга, осуществляющим полномочия по координации и контролю деятельности уполномоченного органа.

Раздел 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба)

охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля

14. Муниципальный жилищный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

15. В целях реализации положений Федерального закона № 248-ФЗ и обеспечения соблюдения обязательных требований в ходе осуществления муниципального жилищного контроля под охраняемыми законом ценностями понимаются: жизнь и здоровье граждан, их права и законные интересы, в том числе право на жилище, его сохранность и безопасность, беспрепятственное осуществление прав граждан, вытекающих из жилищных правоотношений, связанных с использованием жилыми помещениями и предоставлением гражданам жилищных и коммунальных услуг;

муниципальный жилищный фонд, его сохранность и безопасность, в том числе использование его по назначению, его надлежащее содержание.

16. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля уполномоченный орган относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска):

- 1) значительный риск;
- 2) средний риск;
- 3) умеренный риск;
- 4) низкий риск.

17. Отнесение объекта контроля к определенной категории риска и изменение присвоенной объекту контроля категории риска осуществляются уполномоченным органом на основе сопоставления его характеристик с критериями отнесения объектов контроля к категории риска (далее – критерии риска).

18. Отнесение объекта контроля к определенной категории риска и изменение присвоенной объекту контроля категории риска осуществляются уполномоченным органом на основании решения руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа.

Решение об отнесении объекта контроля к определенной категории риска или об изменении присвоенной объекту контроля категории риска принимаются в течение пяти рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган сведений о соответствии объекта контроля критериям определенной категории риска.

Решение по результатам рассмотрения заявления контролируемого лица об изменении категории риска осуществляемой им деятельности принимается уполномоченным органом в течение пяти рабочих дней со дня поступления указанного заявления.

Перечень объектов контроля размещается в едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Уполномоченный орган обеспечивает внесение изменений в перечень объектов контроля в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к определенной категории риска или об изменении присвоенной объекту контроля категории риска.

19. По тяжести и масштабу потенциальных негативных последствий несоблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований деятельность контролируемых лиц разделяется на группы тяжести «А» и «Б».

К группе тяжести «А» относится деятельность контролируемых лиц по управлению многоквартирными домами, оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, оборудованных лифтами и (или) централизованной системой газоснабжения, в том числе многоквартирных домов, в которых для производства услуг по горячему водоснабжению и (или) теплоснабжению используется газ.

В иных случаях деятельность контролируемых лиц относится к группе тяжести «Б».

20. С учетом оценки вероятности несоблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований деятельность контролируемых лиц разделяется на группы вероятности «1» и «2».

К группе вероятности «1» относится деятельность контролируемых лиц при наличии вступившего в законную силу в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска постановле-

ния о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьями 7.21 – 7.23, частью 1 статьи 7.23.2, статьями 7.23.3, 9.5.1, статьей 9.13 (в части уклонения от исполнения требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов жилищного фонда), частями 4, 5 и частью 12 (в части коллективных (общедомовых), индивидуальных и общих (для коммунальных квартир) приборов учета используемых энергетических ресурсов в многоквартирных домах, жилых домах) статьи 9.16, частями 1 – 4 статьи 9.23, частью 1 статьи 13.19.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (за исключением административных правонарушений, совершенных жилищно-строительными кооперативами, осуществляющими строительство многоквартирных домов).

К группе вероятности «2» относится деятельность контролируемых лиц, не отнесенных к группе вероятности «1».

21. Отнесение деятельности контролируемого лица к определенной категории риска основывается на соотношении группы тяжести и группы вероятности (Таблица 1).

Таблица 1

Категория риска	Группа тяжести	Группа вероятности
Значительный	А	1
Средний	А	2
Умеренный	Б	1
Низкий	Б	2

22. Объекты контроля, указанные в подпункте 13 пункта 7 настоящего Положения, относятся к категории низкого риска.

23. Периодичность проведения обязательных профилактических визитов в отношении объектов контроля, отнесенных к категории значительного, среднего или умеренного риска, определяется Правительством Российской Федерации.

24. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия устанавливаются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований (далее – индикаторы риска):

1) трехкратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, квартал) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес уполномоченного органа от граждан (способом, позволяющим установить личность обратившегося гражданина) или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», государственных информационных систем о фактах нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) отсутствие сведений о внесении данных в Систему в течение трех и более месяцев с даты последней актуализации информации, подлежащей размещению в Системе в соответствии с порядком, формами, сроками и периодичностью размещения, установленными частью 5 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации;

3) систематическое (три раза и более) выявление уполномоченным органом по результатам проведения контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом в течение трех месяцев подряд фактов невыполнения контролируемым лицом положений национальных стандартов, рекомендуемых к применению на добровольной основе, при осуществлении деятельности по использованию и содержанию жилых помещений, деятельности по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, деятельности по безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового газового оборудования, деятельности по содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов, деятельности по безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутриквартирного газового оборудования;

4) поступление в течение одного календарного месяца текущего года из аварийно-диспетчерской службы организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, информации о неоднократных фактах (три и более) аварийных повреждений внутридомовых инженерных систем холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и внутридомовых систем отопления.

25. Выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска, является основанием для проведения следующих контрольных мероприятий:

1) при выявлении соответствия объекта контроля индикатору риска, предусмотренному подпунктом 1, 3 или 4 пункта 24 настоящего Положения, проводится документарная проверка, выездная проверка либо инспекционный визит;

2) при выявлении соответствия объекта контроля индикатору риска, предусмотренному подпунктом 2 пункта 24 настоящего Положения, проводится документарная проверка.

26. Уполномоченным органом осуществляется постоянный мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Раздел 3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

Глава 1. Общие положения

27. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на предупреждение нарушений обязательных требований контролируруемыми лицами и достижение следующих основных целей:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролируруемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для доведения обязательных требований до сведения контролируемых лиц, повышение информированности о способах соблюдения обязательных требований.

28. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики).

29. Программа профилактики разрабатывается с учетом требований, установленных статьей 44 Федерального закона № 248-ФЗ, в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки, утверждения и актуализации контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

30. Программа профилактики утверждается правовым актом руководителя уполномоченного органа не позднее 20 декабря предшествующего года и размещается на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в сети «Интернет» в течение пяти дней со дня утверждения.

31. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики, обязательны для проведения уполномоченным органом.

32. Уполномоченный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики.

33. При осуществлении муниципального жилищного контроля проводятся следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

34. В случае если при проведении профилактического мероприятия установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) уполномоченного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

Глава 2. Информирование

35. Уполномоченный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

36. Информирование осуществляется посредством размещения и актуализации сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в сети «Интернет», в средствах массовой информации и в иных формах.

Глава 3. Объявление предостережения

37. В случае наличия у уполномоченного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уполномоченный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

38. Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ. Предостережение должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, реквизиты предусматривающего их нормативного правового акта, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований. Предостережение не может содержать требование о представлении контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

Предостережение подписывается заместителем руководителя уполномоченного органа.

39. Контролируемое лицо вправе в течение 30 календарных дней после получения предостережения подать в уполномоченный орган возражение в отношении указанного предостережения (далее – возражение) и приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность возражения, или их заверенные копии.

В возражении указываются:

сведения о контролируемом лице: наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина;

дата регистрации и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

40. Возражение направляется контролируемым лицом в уполномоченный орган в электронном виде в соответствии с требованиями, предусмотренными частями 6, 7 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательскую деятельность, вправе направить возражение на бумажном носителе почтовым отправлением либо представить его лично в уполномоченный орган.

41. По результатам рассмотрения возражения руководителем уполномоченного органа принимается решение об удовлетворении возражения и аннулировании направленного ранее предостережения либо решение об отказе в удовлетворении возражения.

Рассмотрение возражения и направление ответа по итогам его рассмотрения осуществляются руководителем уполномоченного органа в течение 15 рабочих дней со дня регистрации возражения.

Ответ на возражение направляется контролируемому лицу в порядке, установленном для направления предостережения.

42. Уполномоченный орган осуществляет учет объявленных им предостережений и использует соответствующие данные для организации и проведения иных профилактических и контрольных мероприятий.

Глава 4. Консультирование

43. Консультирование контролируемых лиц и их представителей при обращении в уполномоченный орган осуществляют инспекторы.

44. Консультирование осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля, в том числе о местонахождении и графике работы уполномоченного органа, реквизитах нормативных правовых актов, регламентирующих осуществление муниципального жилищного контроля, о порядке и ходе осуществления муниципального жилищного контроля.

45. Консультирование может осуществляться инспектором в устной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

46. Консультирование инспектором контролируемых лиц на личном приеме осуществляется в часы приема, установленные уполномоченным органом.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в сети «Интернет».

47. По итогам устного консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется.

48. Контролируемое лицо вправе направить в уполномоченный орган запрос о предоставлении письменного ответа на вопросы, по которым осуществлялось консультирование.

Направление контролируемому лицу письменного ответа осуществляется уполномоченным органом в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Глава 5. Профилактический визит

49. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо посредством видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

50. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется инспектором об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, о видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска. Кроме того, в ходе профилактического визита инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

51. Профилактический визит проводится по инициативе уполномоченного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Решение о проведении профилактического визита принимается руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа.

52. Обязательный профилактический визит проводится:

1) в отношении контролируемых лиц, деятельность которых отнесена к категории значительного, среднего или умеренного риска, с учетом периодичности, установленной пунктом 23 настоящего Положения;

2) по поручению:

Президента Российской Федерации;

Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации – Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации;

3) в иных случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

53. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 рабочих дней.

54. Контролируемое лицо уведомляется о проведении обязательного профилактического визита не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

55. В ходе обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит:

- 1) осмотр;
- 2) истребование необходимых документов;
- 3) инструментальное обследование.

56. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, установленном пунктами 125, 126 настоящего Положения.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта о проведении обязательного профилактического визита в порядке, установленном пунктами 128, 129 настоящего Положения.

57. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, установленном пунктом 92 настоящего Положения.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита руководитель (заместитель руководителя) уполномоченного органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

58. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу, в случае если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита.

59. Профилактический визит может быть проведен по инициативе контролируемого лица на основании его заявления, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

60. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее – заявление) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг).

Уполномоченный орган рассматривает заявление в течение 10 рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

61. Решение об отказе в проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица принимается в следующих случаях:

- 1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;
- 2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;
- 3) в течение года до даты подачи заявления уполномоченным органом проведен профилактический визит на основании ранее поданного заявления;
- 4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа либо членов их семей.

62. Решение об отказе в проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном разделом 7 настоящего Положения.

63. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом уполномоченный орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

64. В рамках проведения профилактического визита по инициативе контролируемого лица инспектор может осуществлять инструментальное обследование в случае согласия контролируемого лица.

65. В ходе проведения профилактического визита по инициативе контролируемого лица инспектор может осуществлять консультирование контролируемого лица в порядке, установленном главой 4 настоящего раздела.

66. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе проведения профилактического визита, носят рекомендательный характер.

67. В ходе проведения профилактического визита по инициативе контролируемого лица предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований такому контролируемому лицу не выдается.

68. В случае если при проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) уполномоченного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

Раздел 4. Контрольные мероприятия, проводимые при осуществлении муниципального жилищного контроля

Глава 1. Общие положения

69. При осуществлении муниципального жилищного контроля проводятся следующие контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка.

70. Основаниями для проведения контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, являются:

- 1) наличие у уполномоченного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, предусмотренных пунктом 78 настоящего Положения;
- 2) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска;
- 3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;
- 4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
- 5) истечение срока исполнения предписания уполномоченного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных пунктом 140 настоящего Положения;
- 6) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

71. Муниципальный жилищный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

72. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям уполномоченный орган получает:

- 1) при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
- 2) при проведении контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами, в том числе в отношении иных контролируемых лиц;
- 3) при проведении профилактических визитов по инициативе контролируемых лиц.

73. Сведения о соответствии объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска, уполномоченный орган получает:

- 1) в ходе проведения профилактических мероприятий;
- 2) в ходе проведения контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом;
- 3) по результатам постоянного мониторинга (сбора, обработки, анализа и учета) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

74. При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации, полученной от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, инспектором проводится оценка достоверности таких сведений.

75. В целях проведения оценки достоверности поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям инспектор при необходимости:

- 1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;
- 2) запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений (представление таких пояснений и иных документов не является для контролируемого лица обязательным);
- 3) обеспечивает, в том числе по заданию руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа, проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

76. При выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска, инспектор направляет руководителю (заместителю руководителя) уполномоченного органа мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия.

77. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа принимается решение о проведении контрольного мероприятия.

78. Решение руководителя (заместителя руководителя) о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 70 настоящего Положения, принимается при наличии достоверной информации:

- 1) о причинении или непосредственной угрозе причинения вреда жизни и тяжкого или среднего вреда (ущерба) здоровью граждан;
- 2) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) обороне страны и безопасности государства.

79. Контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 2, 5 пункта 70 настоящего Положения, проводятся в виде инспекционного визита, документарной проверки или выездной проверки.

80. Контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, по основаниям, предусмотренным подпунктом 6 пункта 70 настоящего Положения, проводятся в виде документарной проверки.

81. Виды внеплановых контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, которые проводятся по основаниям, предусмотренным подпунктами 3, 4 пункта 70 настоящего Положения, определяются поручениями Президента Российской Федерации, поручениями Правительства Российской Федерации, требованиями прокурора.

82. Контрольные мероприятия в случаях, установленных настоящим Положением, проводятся после согласования с прокуратурой Свердловской области.

Случаи проведения контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, проводимых с использованием мобильного приложения «Инспектор» и не требующих согласования с органами прокуратуры, определяются Правительством Российской Федерации по согласованию с Генеральной прокуратурой Российской Федерации.

83. Уполномоченный орган при поступлении сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 70 настоящего Положения, и в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушений обязательных требований приступает к проведению контрольного мероприятия незамедлительно (в течение 24 часов после поступления указанных сведений) с извещением об этом прокуратуры Свердловской области по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок сведений о контрольном мероприятии с приложением копии решения о проведении контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

84. В случае, указанном в пункте 83 настоящего Положения, уведомление контролируемого лица о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, может не проводиться.

85. Совершение контрольных действий и их результаты отражаются в документах, составляемых инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий.

86. Типовые формы документов, используемых уполномоченным органом, утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

Уполномоченный орган вправе утверждать формы документов, используемых им при осуществлении муниципального жилищного контроля, не утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

87. В случаях, установленных настоящим Положением, в ходе проведения контрольных мероприятий для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

88. Информация о проведении фотосъемки, аудио-, видеозаписи отражается в протоколе контрольного действия с указанием наименования средства фиксации и его модели.

Средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи не являются специальными техническими средствами, требующими сертификации и прохождения метрологической поверки.

89. Материалы видеозаписи должны содержать:

четкое изображение объектов контрольных действий с отражением места совершения контрольного действия (адреса, подъезда, места расположения помещения), лиц, участвующих в проведении контрольного действия;

указание на дату и время совершения контрольного действия.

90. Фиксация доказательств нарушения обязательных требований при помощи фотосъемки осуществляется не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений.

Аудио- и (или) видеозапись осуществляются в ходе проведения контрольного действия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

В ходе записи подробно фиксируются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

В случае приостановки аудио-, видеозаписи инспектор объявляет причину приостановки и время приостановки аудио-, видеозаписи. После возобновления аудио-, видеозаписи инспектор объявляет о ее возобновлении, времени, в которое она возобновлена, участвующих лиц опрашивают на предмет наличия возражений, замечаний относительно происшедшего в период приостановки аудио-, видеозаписи.

91. Материалы фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

92. В случае если проведение контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до его завершения.

93. В случае, указанном в пункте 92 настоящего Положения, руководитель (заместитель руководителя) уполномоченного органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения контрольного мероприятия принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с прокуратурой Свердловской области.

В случае временной нетрудоспособности индивидуального предпринимателя или гражданина, являющегося контролируемым лицом, а также при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, повлекших невозможность присутствия указанного контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия, такое лицо вправе представить в уполномоченный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия с приложением подтверждающих документов.

При поступлении указанной информации в уполномоченный орган решением руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя или гражданина, являющегося контролируемым лицом, в уполномоченный орган.

94. Уполномоченный орган привлекает к участию в контрольном мероприятии специалистов в случае необходимости оказания содействия уполномоченному органу при совершении отдельных контрольных действий, в том числе при необходимости применения специальных технических средств.

95. При осуществлении муниципального жилищного контроля без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся:

- 1) выездное обследование;
- 2) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

96. Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся инспектором на основании заданий руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа.

В отношении контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом принятие решения о проведении контрольного мероприятия не требуется.

97. Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся без согласования с прокуратурой Свердловской области.

Глава 2. Инспекционный визит

98. Под инспекционным визитом понимается контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) пользователем объекта контроля.

99. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

100. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте

нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

101. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

102. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с прокуратурой Свердловской области, за исключением случаев, установленных подпунктами 3, 4 пункта 70, пунктом 83 настоящего Положения.

103. Инспекционный визит может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Глава 3. Документарная проверка

104. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения уполномоченного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении контролируемыми лицами деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений уполномоченного органа.

105. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

106. Документарная проверка проводится в сроки, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ.

107. Документарная проверка может проводиться только по согласованию с прокуратурой Свердловской области, за исключением случаев, установленных подпунктами 3, 4 пункта 70 настоящего Положения.

Глава 4. Выездная проверка

108. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектами контроля и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений уполномоченного органа.

109. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом № 248-ФЗ.

110. Срок проведения выездной проверки – 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки составляет 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

111. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование.

112. Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

113. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с прокуратурой Свердловской области, за исключением случаев, установленных подпунктами 3, 4 пункта 70, пунктом 83 настоящего Положения.

114. Внеплановая выездная проверка может проводиться с использованием фотосъемки, аудио- и видеозаписи в порядке, установленном пунктами 88 – 91 настоящего Положения.

Глава 5. Выездное обследование

115. Выездное обследование проводится уполномоченным органом в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

116. Выездное обследование проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица, месту нахождения объекта контроля.

Взаимодействие с контролируемыми лицами в ходе выездного обследования не допускается.

117. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектах контроля инспектор может осуществлять следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

118. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

119. По результатам проведения выездного обследования могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 3, 5 пункта 132 настоящего Положения.

120. Фиксация доказательств нарушений обязательных требований в ходе проведения выездного обследования осуществляется в порядке, установленном пунктами 88 – 91 настоящего Положения.

Глава 6. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

121. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у уполномоченного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

122. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

123. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, уполномоченным органом могут быть приняты следующие решения:

- 1) о проведении внепланового контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в соответствии пунктом 78 настоящего Положения;
- 2) об объявлении предостережения;
- 3) о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном подпунктом 1 пункта 132 настоящего Положения.

Раздел 5. Результаты контрольных мероприятий и решения, принимаемые по результатам контрольных мероприятий

124. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам

информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение уполномоченным органом мер, предусмотренных подпунктом 2 пункта 132 настоящего Положения.

125. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее – акт).

По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом акт составляется только в случае выявления нарушения обязательных требований.

В случае если по результатам проведения контрольного мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом (с указанием структурной единицы) оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт устранения такого нарушения.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

126. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания его проведения либо не позднее дня, следующего за днем окончания проведения такого мероприятия, если составление акта на месте проведения такого мероприятия невозможно по причинам, установленным Федеральным законом № 248-ФЗ, если иной порядок оформления акта не установлен Федеральным законом № 248-ФЗ или Правительством Российской Федерации.

127. Если проведение контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, было согласовано прокуратурой Свердловской области, акт контрольного мероприятия направляется в прокуратуру Свердловской области посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после оформления.

128. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, установленных пунктом 129 настоящего Положения.

129. В случае проведения контрольных мероприятий с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия в месте его проведения невозможно по причине проведения инструментального обследования, или в иных случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, уполномоченный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

130. В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с пунктом 126 настоящего Положения контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим его в случае размещения акта в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ.

131. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

132. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований уполномоченный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации, по форме, утвержденной нормативным правовым актом Администрации города Екатеринбурга (далее – предписание);

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность контролируемого лица, владеющего и (или) пользующегося объектом контроля, эксплуатация (использование) им зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, иных подобных объектов, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям; при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении указанного предписания; обратиться в суд с заявлением в иных случаях, установленных жилищным законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Раздел 6. Исполнение предписаний уполномоченного органа

133. Руководитель (заместитель руководителя) уполномоченного органа по ходатайству контролируемого лица, по представлению инспектора, проводившего соответствующее контрольное мероприятие, вправе внести изменения в предписание, принятое по результатам проведения контрольного мероприятия, в сторону улучшения положения контролируемого лица:

- 1) изменить способ исполнения предписания;
- 2) увеличить срок исполнения предписания.

134. При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение предписания, принятого по результатам контрольного мероприятия, невозможно в установленные сроки, руководитель (заместитель руководителя) уполномоченного органа может отсрочить исполнение предписания на срок до одного года, о чем принимается соответствующее решение.

135. Решение об отсрочке исполнения предписания принимается в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ.

136. Руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа рассматриваются следующие вопросы, связанные с исполнением предписания, принятого по результатам контрольного мероприятия:

- 1) о разъяснении способа и порядка исполнения предписания;
- 2) об отсрочке исполнения предписания;
- 3) о приостановлении исполнения предписания, возобновлении ранее приостановленного исполнения предписания;
- 4) о прекращении исполнения предписания.

137. Вопросы, предусмотренные пунктами 133, 136 настоящего Положения, рассматриваются руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа по ходатайству контролируемого лица или по представлению инспектора в течение пяти рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган ходатайства или направления представления.

138. Контролируемое лицо информируется о месте и времени рассмотрения вопросов, указанных в пункте 136 настоящего Положения.

Неявка контролируемого лица без уважительной причины не является препятствием для рассмотрения соответствующих вопросов.

139. Решение, принятое по результатам рассмотрения вопросов, предусмотренных пунктами 133, 136 настоящего Положения, доводится до контролируемого лица в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

140. По истечении срока исполнения контролируемым лицом предписания, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 132 настоящего Положения, либо в случае представления контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным предписанием, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) уполномоченный орган оценивает исполнение предписания на основании представленных документов и сведений либо полученной информации. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении предписания, уполномоченный орган оценивает исполнение указанного предписания путем проведения одного из контрольных мероприятий, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 69 настоящего Положения.

В случае если проводится оценка выполнения предписания, выданного по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

141. В случае если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 140 настоящего Положения, уполномоченным органом будет установлено, что предписание не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу предписание с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки уполномоченный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении указанного предписания.

142. Информация об исполнении предписания уполномоченного органа в полном объеме вносится в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

Раздел 7. Обжалование решений уполномоченного органа,

действий (бездействия) их должностных лиц при осуществлении муниципального контроля

143. Правом на обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), предусмотренные пунктом 144 настоящего Положения.

144. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- 2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, а также предписаний;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- 4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;
6) иных решений, принимаемых уполномоченным органом по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

145. Жалоба подается контролируемым лицом уполномоченному на рассмотрение жалобы должностному лицу, указанному в пункте 147 настоящего Положения (далее – уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо), в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг за исключением случаев, указанных в пункте 146 настоящего Положения.

Жалоба, поданная гражданином, должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

Жалоба, поданная организацией, должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

146. Подача контролируемым лицом жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, уполномоченному на рассмотрение жалобы должностному лицу осуществляется на бумажном носителе без использования единого портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

147. Жалоба на акты контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, подписанные инспектором, на действия (бездействие) инспектора в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов рассматривается руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа либо заместителем Главы Екатеринбурга, осуществляющим полномочия по координации и контролю деятельности уполномоченного органа.

Жалоба на предписание, решение о проведении контрольного мероприятия и обязательного профилактического визита, решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска, решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица, иные решения по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, подписанные руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа, а также на действия (бездействие) руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа рассматривается заместителем Главы Екатеринбурга, осуществляющим полномочия по координации и контролю деятельности уполномоченного органа.

148. Жалоба на решение уполномоченного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание уполномоченного органа может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.

Форма и содержание жалобы установлены статьей 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

149. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, установленного пунктом 148 настоящего Положения, и не содержит ходатайство о восстановлении пропущенного срока подачи жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее уполномоченному на рассмотрение жалобы должностному лицу была подана другая жалоба тем же контролируемым лицом по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана должностному лицу, не уполномоченному на рассмотрение жалобы;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений уполномоченного органа.

150. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3 – 8 пункта 149 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решения уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

151. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной деятельности государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» в соответствии с правилами ее ведения, утвержденными Правительством Российской Федерации, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

Рассмотрение жалоб, связанных со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраня-

ему законом тайну, осуществляется уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне или иного законодательства, регулирующего защиту соответствующих сведений.

152. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования контрольной деятельности государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности».

153. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

154. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы.

Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

Срок рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на уполномоченный орган, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

155. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение уполномоченного органа полностью или частично;
- 3) отменяет решение уполномоченного органа полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

156. Решение уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

Раздел 8. Заключительные и переходные положения

157. До 31 декабря 2025 года подготовка уполномоченным органом в ходе осуществления муниципального жилищного контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами могут осуществляться на бумажном носителе.

Приложение 1.1. к Положению «О муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «город Екатеринбург»

ПЕРЕЧЕНЬ документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия при осуществлении муниципального жилищного контроля

Наименование документа (информации)	Федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых находится документ (информация)
Сведения из разрешения на ввод в эксплуатацию	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации
Сведения из санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) видов деятельности (работ, услуг) требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов	Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости	Публично-правовая компания «Роскадастр»
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости	Публично-правовая компания «Роскадастр»
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости	Публично-правовая компания «Роскадастр»
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости объекта недвижимости	Публично-правовая компания «Роскадастр»
Кадастровый план территории	Публично-правовая компания «Роскадастр»
Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц	Федеральная налоговая служба
Сведения из реестра дисквалифицированных лиц	Федеральная налоговая служба
Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Федеральная налоговая служба

Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства	Федеральная налоговая служба
Сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации	Министерство внутренних дел Российской Федерации
Сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации	Министерство внутренних дел Российской Федерации

Приложение 1.2. к Положению «О муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «город Екатеринбург»

ПЕРЕЧЕНЬ

ключевых показателей результативности и эффективности муниципального жилищного контроля

Наименование ключевого показателя	Порядок расчета показателя	Целевое значение, процент
Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований по результатам проведения контрольных мероприятий	$N = K : P$, где: N – доля устраненных нарушений обязательных требований; K – количество устраненных нарушений за отчетный период; P – общее количество выявленных нарушений за отчетный период	80
Доля предостережений, на основании которых контролируемые лицами приняты меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, указанных в предостережении, от числа объявленных предостережений	$Pr = Pr2 : Pr1$, где: Pr – доля предостережений, на основании которых контролируемые лицами в установленный срок приняты меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, указанных в предостережении; Pr2 – количество предостережений, на основании которых контролируемые лицами в установленный срок приняты меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, указанных в предостережении, за отчетный период; Pr1 – общее количество объявленных предостережений за отчетный период	80

Приложение 1.3. к Положению «О муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «город Екатеринбург»

ПЕРЕЧЕНЬ

индикативных показателей муниципального жилищного контроля

1. Количество проведенных контрольных мероприятий за отчетный период.
2. Количество проведенных контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, за отчетный период.
3. Количество проведенных контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом за отчетный период.
4. Количество проведенных инспекционных визитов за отчетный период.
5. Количество проведенных документальных проверок за отчетный период.
6. Количество проведенных выездных проверок за отчетный период.
7. Количество проведенных выездных обследований за отчетный период.
8. Количество проведенных контрольных мероприятий в виде наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) за отчетный период.
9. Количество контрольных мероприятий, по результатам проведения которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.
10. Количество контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, проведенных на основании индикаторов риска, за отчетный период.
11. Количество контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, проведенных на основании индикаторов риска, по результатам проведения которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.
12. Количество выявленных органом муниципального контроля нарушений обязательных требований за отчетный период.
13. Количество устраненных нарушений обязательных требований за отчетный период.
14. Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период.
15. Количество направленных в прокуратуру Свердловской области заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий за отчетный период.
16. Количество направленных в прокуратуру Свердловской области заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, в согласовании которых прокуратурой Свердловской области отказано, за отчетный период.
17. Количество проведенных профилактических визитов по инициативе контролируемого лица за отчетный период.
18. Количество проведенных обязательных профилактических визитов за отчетный период.
19. Количество объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований за отчетный период.
20. Количество поступивших возражений в отношении объявленных предостережений за отчетный период.
21. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, по которым приняты меры, за отчетный период.
22. Количество проведенных консультаций с контролируемыми лицами по вопросам осуществления муниципального жилищного контроля за отчетный период.

23. Количество выданных контролируемым лицам рекомендаций по соблюдению обязательных требований за отчетный период.

24. Общее количество жалоб на решения уполномоченного органа, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального жилищного контроля, поданных контролируемыми лицами, за отчетный период.

25. Количество жалоб на решения уполномоченного органа, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального жилищного контроля, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, за отчетный период.

26. Количество жалоб контролируемых лиц на решения уполномоченного органа, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального жилищного контроля, удовлетворенных полностью либо частично, за отчетный период.

27. Количество профилактических визитов, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период.

28. Количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период.



**ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ВОСЬМОЙ СОЗЫВ**

Тридцать седьмое заседание

РЕШЕНИЕ

5 августа 2025 года
г. Екатеринбург

№ 25/37

**О внесении изменений в Решение Екатеринбургской городской Думы
от 28 декабря 2021 года № 55/65 «Об утверждении Положения «О муниципальном контроле
в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения
на территории муниципального образования «город Екатеринбург»**

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 33 Федерального закона от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», рассмотрев Постановление Администрации города Екатеринбурга от 14 июля 2025 года № 1592 «О внесении на рассмотрение в Екатеринбургскую городскую Думу проекта решения Екатеринбургской городской Думы «О внесении изменений в Решение Екатеринбургской городской Думы от 28.12.2021 № 55/65 «Об утверждении Положения «О муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории муниципального образования «город Екатеринбург», руководствуясь статьей 26 Устава городского округа муниципального образования «город Екатеринбург», **Екатеринбургская городская Дума**

РЕШИЛА:

1. Внести в Решение Екатеринбургской городской Думы от 28 декабря 2021 года № 55/65 «Об утверждении Положения «О муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного

го значения на территории муниципального образования «город Екатеринбург» с изменениями, внесенными Решением Екатеринбургской городской Думы от 28 ноября 2023 года № 21/6 (далее – Решение), следующие изменения:

1) пункт 4 Приложения 1 «Положение «О муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории муниципального образования «город Екатеринбург» к Решению (далее – Положение) дополнить абзацем следующего содержания:

«соблюдения контролируруемыми лицами, предоставляющими услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников на территории особо охраняемой природной территории, требований в части наличия соответствующей аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников при сопровождении ими туристов (экскурсантов), сопровождения туристов (экскурсантов) инструктором-проводником при посещении (прохождении) туристских маршрутов, требующих специального сопровождения, указанных в части 1 статьи 19.3 Федерального закона от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».»;

2) в пункте 8 Положения после слов «предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом» дополнить словами «, профилактических визитов»;

3) в пункте 9 Положения слова «Уставом муниципального образования «город Екатеринбург» заменить словами «Уставом городского округа муниципального образования «город Екатеринбург»;

4) пункты 12, 13, 14, 15 Положения признать утратившими силу;

5) дополнить Положение разделом 1-1 следующего содержания:

«Раздел 1-1. Управление рисками причинения вреда (ущерба)

охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

15-1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определяющего выбор профилактических и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

15-2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля уполномоченный орган относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска):

1) средний риск;

2) умеренный риск;

3) низкий риск.

Отнесение объекта контроля к определенной категории риска и изменение присвоенной объекту контроля категории риска осуществляются уполномоченным органом на основе сопоставления его характеристик с критериями отнесения объектов контроля к категории риска.

15-3. Критериями отнесения объектов контроля к категориям риска являются:

1) для среднего риска – наличие выявленного в течение двух лет, предшествующих принятию решения об отнесении к категории риска, факта осуществления деятельности в границах особо охраняемой природной территории, повлекшей причинение вреда особо охраняемым природным территориям и находящимся в них природным объектам вследствие нарушения законодательства в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, в том числе выразившихся в незаконной рубке деревьев, загрязнении компонентов природной среды, природных и природно-антропогенных объектов сточными водами, химическими, радиоактивными и другими вредными веществами, отходами производства и потребления и (или) ином негативном воздействии на особо охраняемые природные территории, и (или) в нарушении правил пожарной безопасности на особо охраняемых природных территориях, повлекшем возникновение пожара, подтвержденного постановлением о назначении административного наказания, приговором суда и (или) иным судебным актом;

2) для умеренного риска – наличие выявленных в течение двух лет, предшествующих принятию решения об отнесении к категории риска, фактов осуществления деятельности в границах особо охраняемой природной территории с нарушением режима их особой охраны, подтвержденное выдачей пяти предписаний;

3) для низкого риска – отсутствие обстоятельств, предусмотренных для среднего и умеренного риска.

Уполномоченный орган осуществляет отнесение объектов контроля к категориям риска в порядке, определенном статьей 24 Федерального закона № 248-ФЗ.

Отнесение объекта контроля к определенной категории риска и изменение присвоенной объекту контроля категории риска осуществляются на основании решения уполномоченного лица уполномоченного органа.

Решение об отнесении объекта контроля к определенной категории риска или об изменении присвоенной объекту контроля категории риска принимается в течение пяти рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган сведений о соответствии объекта контроля критериям определенной категории риска.

Контролируемое лицо вправе подать в уполномоченный орган, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (gosuslugi.ru) (далее – Единый портал), заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

15-4. Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего или умеренного риска, проводится обязательный профилактический визит в порядке, определенном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ, с периодичностью, установленной Правительством Российской Федерации.

В отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, обязательные профилактические визиты не проводятся, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ.

15-5. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия устанавливаются индикаторы риска нарушения обязательных требований согласно Приложению 1.4 к настоящему Положению.

15-6. Выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, является основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

15-7. В случае выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, инспектор направляет уполномоченному лицу уполномоченного органа мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

Вид такого контрольного мероприятия определяется с учетом следующих критериев:

1) при выявлении соответствия объекта контроля индикаторам риска, предусмотренным пунктами 1, 3 Приложения 1.4 к настоящему Положению, проводится инспекционный визит или рейдовый осмотр;

2) при выявлении соответствия объекта контроля индикатору риска, предусмотренному пунктом 2 Приложения 1.4 к настоящему Положению, проводится инспекционный визит или документарная проверка.»;

6) пункт 20 Положения дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) профилактический визит.»;

7) пункт 22 Положения после части первой дополнить частью второй следующего содержания:

«Контролируемые лица также могут направить обращение по вопросу осуществления консультирования с использованием Единого портала. Подача такого обращения осуществляется путем заполнения интерактивных форм на Едином портале. Уполномоченный орган рассматривает обращение и направляет ответ контролируемому лицу в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации.»;

8) часть вторую пункта 25 Положения дополнить словами «, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований»;

9) Положение дополнить пунктами 26-1, 26-2, 26-3 следующего содержания:

«26-1. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе уполномоченного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица (профилактический визит по инициативе контролируемого лица).

26-2. Обязательный профилактический визит проводится:

1) в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения таких профилактических визитов, установленной пунктом 15-4 настоящего Положения;

2) по поручению:

Президента Российской Федерации;

Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации – Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации;

3) в иных случаях, определенных Правительством Российской Федерации.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, инструментальное обследование.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 рабочих дней.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном пунктами 62, 63, 65 настоящего Положения.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном пунктом 66 настоящего Положения.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью второй пункта 42 настоящего Положения.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное лицо уполномоченного органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профи-

лактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

26-3. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится по заявлению контролируемого лица, если такое контролируемое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита посредством Единого портала.

Уполномоченный орган рассматривает заявление о проведении профилактического визита в течение 10 рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению, поданному контролируемым лицом, уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом уполномоченный орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному лицу уполномоченного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.»;

10) пункт 28 Положения изложить в следующей редакции:

«28. Основанием для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, может быть:

1) наличие у уполномоченного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, предусмотренных пунктом 33 настоящего Положения;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных пунктами 79, 80 настоящего Положения;

5) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований;

6) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.»;

11) Положение дополнить пунктами 28-1, 28-2, 28-3, 28-4, 28-5 следующего содержания:

«28-1. Без взаимодействия с контролируемым лицом уполномоченным органом проводятся следующие виды контрольных мероприятий:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

2) выездное обследование.

28-2. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у уполномоченного органа, в том числе данных, поступающих в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставленных контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия;

2) решение об объявлении предостережения.

28-3. Под выездным обследованием понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные действия:

осмотр,

инструментальное обследование.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

28-4. Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся инспектором на основании заданий уполномоченного лица уполномоченного органа.

В случае проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом принятие решения о проведении контрольного мероприятия не требуется.

28-5. Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся без согласования с прокуратурой Свердловской области.»;

12) пункт 33 Положения изложить в следующей редакции:

«33. Решение уполномоченного лица уполномоченного органа о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 28 настоящего Положения, принимается при наличии достоверной информации:

1) о причинении или непосредственной угрозе причинения вреда жизни и тяжкого или среднего вреда (ущерба) здоровью граждан;

2) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) обороне страны и безопасности государства;

3) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) окружающей среде, которые влекут административное наказание за совершение административного правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.»;

13) пункт 34 Положения изложить в следующей редакции:

«34. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.»;

14) пункт 35 Положения изложить в следующей редакции:

«35. Внеплановые контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 4, 6 пункта 28 настоящего Положения, проводятся в виде инспекционного визита, рейдового осмотра, документальной проверки, выездной проверки.»;

15) в пункте 36 Положения слова «В случае если вид внепланового контрольного мероприятия такими поручениями и требованием не определен, контрольное мероприятие проводится в виде выездной проверки.» исключить;

16) пункт 37 Положения признать утратившим силу;

17) в пункте 39 Положения слова «прокуратуру города Екатеринбурга» заменить словами «прокуратуру Свердловской области.»;

18) пункт 40 Положения изложить в следующей редакции:

«40. Уполномоченный орган при поступлении сведений, предусмотренных пунктом 33 настоящего Положения, и в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушений обязательных требований приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение 24 часов после поступления указанных сведений) с извещением об этом прокуратуры Свердловской области посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных пунктом 39 настоящего Положения. В этом случае контролируемое лицо может не уведомляться о проведении внепланового контрольного мероприятия.»;

19) часть вторую пункта 42 Положения изложить в следующей редакции:

«В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и в течение трех рабочих дней со дня составления такого акта информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.»;

20) пункт 46 Положения дополнить частью второй следующего содержания:

«Инспекционный визит может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».»;

- 21) в пункте 48 Положения слова «прокуратурой города Екатеринбурга» заменить словами «прокуратурой Свердловской области», цифры «2 – 4» заменить цифрами «2, 3»;
- 22) пункт 49 Положения дополнить частью второй следующего содержания:
«Рейдовый осмотр может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».»;
- 23) в пункте 52 Положения слова «прокуратурой города Екатеринбурга» заменить словами «прокуратурой Свердловской области», цифры «2 – 4» заменить цифрами «2, 3»;
- 24) пункт 55 Положения изложить в следующей редакции:
«55. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с прокуратурой Свердловской области, за исключением случаев ее проведения в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 28 настоящего Положения.»;
- 25) пункт 56 Положения дополнить частью второй следующего содержания:
«Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».»;
- 26) в пункте 60 Положения слова «прокуратурой города Екатеринбурга» заменить словами «прокуратурой Свердловской области», цифры «2 – 4» заменить цифрами «2, 3»;
- 27) пункт 62 Положения дополнить словами «По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами акт не составляется, кроме случаев, установленных частью 2 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ.»;
- 28) пункт 65 Положения изложить в следующей редакции:
«65. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия либо не позднее дня, следующего за днем окончания проведения такого мероприятия, если составление акта на месте проведения такого мероприятия невозможно по причинам, установленным Федеральным законом 248-ФЗ, если иной порядок оформления акта не установлен указанным Федеральным законом или Правительством Российской Федерации.»;
- 29) пункт 66 Положения изложить в следующей редакции:
«66. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, установленных пунктом 67 настоящего Положения.»;
- 30) пункт 67 Положения изложить в следующей редакции:
«67. В случае проведения контрольных мероприятий с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами, а также в случае если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения таких контрольных действий, как отбор проб (образцов) или инструментальное обследование, или в иных случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, уполномоченный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.»;
- 31) Положение дополнить пунктом 67-1 следующего содержания:
«67-1. В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с пунктом 65 настоящего Положения контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ.»;
- 32) подпункт 1 пункта 68 Положения после слов «предписание об устранении выявленных нарушений» дополнить словами «обязательных требований»;
- 33) в подпункте 1 пункта 68 Положения слова «и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» исключить;
- 34) пункт 69 Положения изложить в следующей редакции:
«69. Правом на обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) уполномоченных лиц уполномоченного органа обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в пункте 70 настоящего Положения.»;
- 35) пункт 70 Положения изложить в следующей редакции:
«70. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:
- 1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;
 - 2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;
 - 3) действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;
 - 4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;
 - 5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;
 - 6) иных решений, принимаемых уполномоченным органом по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.
- Судебное обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.»;

36) Положение дополнить пунктами 70-1 – 70-10 следующего содержания:

«70-1. Жалоба подается контролируемым лицом уполномоченному на рассмотрение жалобы должностному лицу, указанному в пункте 70-3 настоящего Положения (далее – уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо), в электронном виде с использованием Единого портала, за исключением случая, предусмотренного пунктом 70-2 настоящего Положения. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

70-2. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом уполномоченному на рассмотрение жалобы должностному лицу в форме документа на бумажном носителе с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

70-3. Жалобы на акты контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписания об устранении выявленных нарушений, действия (бездействие) инспекторов в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов рассматриваются руководителем уполномоченного органа либо заместителем Главы Екатеринбурга, осуществляющим координацию и контроль деятельности уполномоченного органа.

Жалобы на решения уполномоченного органа, на действия (бездействие) уполномоченных лиц уполномоченного органа рассматриваются заместителем Главы Екатеринбурга, осуществляющим координацию и контроль деятельности уполномоченного органа.

70-4. Подача жалобы контролируемым лицом уполномоченному на рассмотрение жалобы должностному лицу осуществляется в порядке и сроки, установленные статьей 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

70-5. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных частями 5 и 6 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного на подачу жалобы срока;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее уполномоченному на рассмотрение жалобы должностному лицу была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, при этом во вновь полученном обращении от того же контролируемого лица не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана ненадлежащему должностному лицу;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений уполномоченного органа.

70-6. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3 – 8 пункта 70-5 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

70-7. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом в сроки, установленные статьей 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением, при этом ее рассмотрение осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

70-8. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы.

Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

70-9. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение уполномоченного органа полностью или частично;

3) отменяет решение уполномоченного органа полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

70-10. Решение уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на Едином портале не позднее одного рабочего дня со дня принятия такого решения.»;

37) в пункте 76 Положения цифры «10» заменить цифрой «5»;

38) в пункте 85 Положения цифры «2023» заменить цифрами «2025»;

39) Приложение 1.1 «Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах государственной власти и органах местного самоуправления либо подведомственных указанным органам организациях» к Положению изложить в новой редакции (Приложение 1 к настоящему Решению);

40) пункт 2 Приложения 1.3 «Индикативные показатели муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории муниципального образования «город Екатеринбург» к Положению изложить в следующей редакции:

«2. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, за отчетный период.»;

41) Приложение 1.3 «Индикативные показатели муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории муниципального образования «город Екатеринбург» к Положению дополнить пунктами 18 – 23 следующего содержания:

«18. Количество профилактических визитов, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия.

19. Количество проведенных профилактических визитов за отчетный период.

20. Количество проведенных обязательных профилактических визитов за отчетный период.

21. Общее количество жалоб на решения уполномоченного органа, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения, поданных контролируруемыми лицами, за отчетный период.

22. Количество жалоб на решения уполномоченного органа, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке, за отчетный период.

23. Количество жалоб контролируемых лиц на решения уполномоченного органа, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения, удовлетворенных полностью либо частично, за отчетный период.»;

42) дополнить Положение Приложением 1.4 «Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории муниципального образования «город Екатеринбург» (Приложение 2 к настоящему Решению).

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпунктов 27, 28 пункта 1 настоящего Решения, которые вступают в силу с 1 сентября 2025 года.

3. Опубликовать настоящее Решение в «Вестнике Екатеринбургской городской Думы» и разместить его на официальном сайте Екатеринбургской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.egd.ru).

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по городскому хозяйству, градостроительству и землепользованию.

Исполняющий полномочия
Председателя
Екатеринбургской
городской Думы

Глава
Екатеринбурга

М.Н. Матвеев

А.В. Орлов

Приложение 1
к Решению Екатеринбургской городской Думы
от 5 августа 2025 года № 25/37

«Приложение 1.1 к Положению
«О муниципальном контроле в области охраны
и использования особо охраняемых природных
территорий местного значения на территории
муниципального образования «город Екатеринбург»

ПЕРЕЧЕНЬ

документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия уполномоченным органом при осуществлении муниципального контроля от органов государственной власти и подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация

Категория и (или) вид сведений, запрашиваемых уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Органы государственной власти, органы местного самоуправления либо подведомственные указанным органам организации, в которых запрашиваются сведения
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости	Публично-правовая компания «Роскадастр»
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимого имущества	Публично-правовая компания «Роскадастр»
Кадастровый план территории	Публично-правовая компания «Роскадастр»
Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц	Федеральная налоговая служба
Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Федеральная налоговая служба
Сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации	Министерство внутренних дел Российской Федерации
Информация о заключении государственной экологической экспертизы	Федеральная служба по надзору в сфере природопользования

».

Приложение 2
к Решению Екатеринбургской городской Думы
от 5 августа 2025 года № 25/37

«Приложение 1.4 к Положению
«О муниципальном контроле в области охраны и
использования особо охраняемых природных тер-
риторий местного значения на территории муници-
пального образования «город Екатеринбург»

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории муниципального образования «город Екатеринбург»

1. Фиксация по итогам проведения контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом сокращения в течение трех предшествующих лет более чем на 20 % численности вида редких и находящихся под угрозой исчезновения растений на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, расположенных в границах особо охраняемой природной территории.

2. Отсутствие в органе местного самоуправления в течение 30 дней информации о проводимых работах при наличии на особо охраняемой природной территории временных ограждений, свидетельствующих о производстве работ, со дня установления уполномоченным органом данного факта.

3. Фиксация по итогам проведения контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом более четырех фактов наличия переполненных урн для мусора на особо охраняемой природной территории в течение двух месяцев.».

ИНФОРМАЦИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» органы местного самоуправления обязаны обеспечить возможность каждому гражданину, проживающему на территории муниципального образования, ознакомиться с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

С официальным изданием Екатеринбургской городской Думы «Вестник Екатеринбургской городской Думы» можно ознакомиться в следующих библиотеках города Екатеринбурга:

1. Библиотечный центр «Екатеринбург» (ул. Мамина-Сибиряка, 193).
2. Муниципальное объединение библиотек города Екатеринбурга (ул. Антона Валека, 12).
3. Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского (ул. Белинского, 15).

Верх-Исетский район

4. Библиотека № 6 им. К.Г. Паустовского (ул. Белореченская, 26).
5. Библиотека № 7 (ул. Фролова, 29).

Железнодорожный район

6. Детская библиотека № 11 (ул. Техническая, 81).
7. Библиотека № 13 им. Н. В. Гоголя (пр. Седова, 30).
8. Библиотека № 14 (ул. Свердлова, 25).
9. Библиотека № 15 (ул. Билимбаевская, 33).

Кировский район

10. Библиотека № 9 (ул. Студенческая, 3).
11. Библиотека № 17 (пр. Ленина, 70).
12. Детская библиотека № 18 (ул. Менделеева, 17).
13. Библиотека № 19 им. А.П. Чехова (ул. Малышева, 128).
14. Детская библиотека № 20 (ул. Новгородцевой, 17).
15. Библиотека № 21 (ул. 40 лет ВЛКСМ, 10).

Ленинский район

16. Библиотека № 1 – Центральная городская библиотека им. А.И. Герцена (ул. Чапаева, 5).
17. Детская библиотека № 3 (ул. Шмидта, 78).
18. Библиотека № 4 (ул. Бардина, 19).
19. Детская библиотека № 5 «Малая Герценка» (ул. Чапаева, 3).
20. Библиотека № 32 им. Ф.М. Решетникова (ул. Предельная, 106).
21. Библиотека № 1 МБУК «Библиотечный центр «Екатеринбург» (ул. Хохрякова, 104).

Октябрьский район

22. Детская библиотека № 22 (пер. Переходный, 2а).
23. Библиотека № 24 (ул. Бажова, 162).
24. Библиотека № 25 (ул. Лагерная, 1).
25. Библиотека № 26 им. В.Г. Короленко (ул. Машинная, 38).

Орджоникидзевский район

26. Библиотека № 28 им. А.М. Горького (ул. Ильича, 20).
27. Детская библиотека № 35 (ул. Кировградская, 9).
28. Библиотека № 36 (пр. Космонавтов, 73а).
29. Детская библиотека № 37 (ул. Баумана, 9).
30. Библиотека № 38 (ул. Ползунова, 28).
31. Библиотека № 40 (ул. Старых Большевиков, 18).
32. Библиотека № 41 (ул. Донбасская, 20).
33. Библиотека № 42 (ул. Шефская, 96).
34. Библиотека № 2 МБУК «Библиотечный центр «Екатеринбург» (пер. Симбирский, 7).

Чкаловский район

35. Библиотека № 23 (пер. Короткий, 12).
36. Библиотека № 27 им. А.Н. Радищева (ул. Чернышевского, 35).
37. Детская библиотека № 29 им. А.П. Гайдара (ул. Грибоедова, 23).
38. Библиотека № 30 (ул. Колхозников, 52).
39. Библиотека № 31 (пер. Ремесленный, 7).
40. Библиотека № 33 (ул. Ушакова, 22).
41. Библиотека № 3 МБУК «Библиотечный центр «Екатеринбург» (ул. Косарева, 7).

«Вестник Екатеринбургской городской Думы» также направляется в администрации районов, суды, прокуратуру города Екатеринбурга и другие организации города.

Решения Екатеринбургской городской Думы размещаются в информационных базах «КонсультантПлюс», «Гарант» и на официальном сайте Екатеринбургской городской Думы и Председателя Екатеринбургской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.egd.ru; на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://екатеринбург.рф>.

Главный редактор:

Е.Н. Мезинцева

Ответственный за выпуск:

К.С. Дубровская

Издание отпечатано:

620014, г. Екатеринбург, ул. Антона Валека, стр. 8.

Подписано в печать 12.08.2025

Формат А4

Тираж 100 экз.

Распространяется бесплатно