

№ 447
2024 год

ВЕСТНИК
Екатеринбургской
городской
Думы

Официальное издание
Екатеринбургской
городской Думы,
Главы Екатеринбурга

«Вестник Екатеринбургской городской Думы»
издается в соответствии с Решением
Екатеринбургской городской Думы
от 22 сентября 1998 года № 45/3
«Об официальном печатном издании
Екатеринбургской городской Думы»

Выпускается с 1997 года

Выпущен в свет 15.04.2024

Главный редактор
Е.Н. Мезинцева

Адрес:
620014, г. Екатеринбург
пр. Ленина, 24а
тел.: (343) 304-32-09
<https://екатеринбург.рф>

СОДЕРЖАНИЕ**МАТЕРИАЛЫ ЧЕТЫРНАДЦАТОГО ЗАСЕДАНИЯ
ЕКАТЕРИНБУРГСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ВОСЬМОГО СОЗЫВА****РЕШЕНИЕ № 12/14 от 9 апреля 2024 года**

Об утверждении Положения «О порядке организации
и проведения схода граждан в населенном пункте,
входящем в состав муниципального образования
«город Екатеринбург» 3

РЕШЕНИЕ № 13/14 от 9 апреля 2024 года

Об утверждении Положения «О старосте
сельского населенного пункта, расположенного
в муниципальном образовании «город Екатеринбург»..... 10

ИНФОРМАЦИЯ..... 18



ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ВОСЬМОЙ СОЗЫВ

Четырнадцатое заседание

РЕШЕНИЕ

9 апреля 2024 года
г. Екатеринбург

№ 12/14

Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения схода граждан в населенном пункте, входящем в состав муниципального образования «город Екатеринбург»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев Постановление Администрации города Екатеринбурга от 14 марта 2024 года № 598 «О внесении на рассмотрение в Екатеринбургскую городскую Думу проекта решения Екатеринбургской городской Думы «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения схода граждан в населенном пункте, входящем в состав муниципального образования «город Екатеринбург», руководствуясь статьями 16-1, 26 Устава муниципального образования «город Екатеринбург», **Екатеринбургская городская Дума**

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «О порядке организации и проведения схода граждан в населенном пункте, входящем в состав муниципального образования «город Екатеринбург» (Приложение 1).
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее Решение в «Вестнике Екатеринбургской городской Думы» и разместить его на официальном сайте Екатеринбургской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.egd.ru).

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, культурной и информационной политике и связям с общественностью.

Председатель
Екатеринбургской
городской Думы

Глава
Екатеринбурга

А.Д. Гурарий

А.В. Орлов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
Решением Екатеринбургской
городской Думы
от 9 апреля 2024 года № 12/14

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке организации и проведения схода граждан в населенном пункте, входящем в состав муниципального образования «город Екатеринбург»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «город Екатеринбург» и устанавливает порядок организации и проведения схода граждан в муниципальном образовании «город Екатеринбург».

2. В настоящем Положении под населенным пунктом понимается населенный пункт, входящий в состав муниципального образования «город Екатеринбург», из числа указанных в пункте 2 статьи 3 Устава муниципального образования «город Екатеринбург».

Категория населенного пункта (городской населенный пункт, сельский населенный пункт) определяется в соответствии со статьей 7 Закона Свердловской области от 13 апреля 2017 года № 34-ОЗ «Об административно-территориальном устройстве Свердловской области».

3. Сход граждан проводится на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории).

4. Жители участвуют в сходе граждан лично, и каждый из них обладает одним голосом.

5. В сходе граждан имеют право участвовать жители населенного пункта (либо части его территории), обладающие избирательным правом.

6. Сход граждан проводится:

1) в населенном пункте по вопросу введения и использования средств самообложения жителей на территории данного населенного пункта;

2) в соответствии с законом Свердловской области, – на части территории населенного пункта по вопросу введения и использования средств самообложения жителей на данной части территории населенного пункта;

3) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

Границы части территории населенного пункта, на которой может проводиться сход граждан по вопросу, указанному в подпункте 2 части первой настоящего пункта, определяются в соответствии с критериями, устанавливаемыми законом Свердловской области.

7. Организация и проведение схода граждан в населенном пункте (либо на части территории населенного пункта), в том числе предоставление помещения для проведения схода граждан, обеспечивается Администрацией города Екатеринбурга.

8. Расходы, связанные с организацией и проведением схода граждан, производятся за счет средств бюджета муниципального образования «город Екатеринбург».

Глава 2. Порядок подготовки схода граждан

9. Сход граждан созывается:

1) Администрацией города Екатеринбурга на основании заявления группы жителей населенного пункта численностью не менее 10 человек о проведении схода граждан по вопросам, указанным в подпунктах 1, 3 части первой пункта 6 настоящего Положения;

2) Екатеринбургской городской Думой на основании заявления группы жителей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек о проведении схода граждан по вопросу, указанному в подпункте 2 части первой пункта 6 настоящего Положения.

10. В заявлении о проведении схода граждан, указанном в пункте 9 настоящего Положения, должны быть указаны:

- 1) населенный пункт (либо часть его территории с указанием границы части такой территории), где предлагается провести сход граждан;
- 2) вопрос, выносимый на рассмотрение схода граждан;
- 3) предлагаемые сроки проведения схода граждан;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, серия и номер документа, удостоверяющего личность, каждого члена группы жителей населенного пункта (либо части его территории) численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа), в том числе представителя инициативной группы, адрес места жительства, его подпись и дата внесения подписи.

В заявлении о проведении схода граждан могут содержаться иные дополнительные сведения.

11. Заявление о проведении схода граждан подписывается представителем инициативной группы и направляется:

в Администрацию города Екатеринбурга – по вопросам, указанным в подпунктах 1, 3 части первой пункта 6 настоящего Положения;

в Екатеринбургскую городскую Думу – по вопросу, указанному в подпункте 2 части первой пункта 6 настоящего Положения.

12. В случае отсутствия оснований для отклонения заявления о проведении схода граждан в течение 60 дней со дня его поступления Администрация города Екатеринбурга принимает решение о созыве и проведении схода граждан, Екатеринбургская городская Дума – решение о созыве схода граждан.

13. В случае несоблюдения требований, установленных пунктами 6, 9 – 11 настоящего Положения, заявление мотивированно возвращается представителю инициативной группы в течение 60 дней со дня его поступления. Возврат заявления о проведении схода граждан не является препятствием для повторной подачи заявления о проведении схода граждан при условии устранения нарушений, повлекших возврат.

14. Решение Екатеринбургской городской Думы о созыве схода граждан должно содержать:

- 1) вопрос, выносимый на рассмотрение схода граждан;
- 2) указание на границы части территории населенного пункта, на которой должен быть проведен сход граждан;
- 3) дату проведения схода граждан;
- 4) срок оповещения жителей части территории населенного пункта, на которой проводится сход граждан, о проведении схода граждан.

Решение Екатеринбургской городской Думы о созыве схода граждан в течение 10 дней со дня его принятия публикуется в «Вестнике Екатеринбургской городской Думы», размещается на официальном сайте Екатеринбургской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

(www.egd.ru) и направляется в Администрацию города Екатеринбурга для обеспечения организации и проведения схода граждан.

15. В течение 30 дней со дня поступления в Администрацию города Екатеринбурга решения Екатеринбургской городской Думы о созыве схода граждан принимается постановление Администрации города Екатеринбурга о проведении схода граждан, которое должно содержать:

- 1) сведения о времени и месте проведения схода граждан;
- 2) состав рабочей группы по организации и проведению схода граждан (далее – рабочая группа) с указанием председателя и секретаря рабочей группы;
- 3) порядок проведения схода граждан;
- 4) формы листа регистрации, протокола схода граждан.

Постановление Администрации города Екатеринбурга о проведении схода граждан может содержать иные положения, связанные с организацией и проведением схода граждан.

16. Постановление Администрации города Екатеринбурга о созыве и проведении схода граждан по вопросам, указанным в подпунктах 1, 3 части первой пункта 6 настоящего Положения, должно содержать:

- 1) вопрос, выносимый на рассмотрение схода граждан;
- 2) указание на населенный пункт, на территории которого проводится сход граждан;
- 3) сведения о дате, времени и месте проведения схода граждан;
- 4) состав рабочей группы с указанием председателя и секретаря рабочей группы;
- 5) порядок проведения схода граждан;
- 6) срок оповещения жителей территории населенного пункта, на которой проводится сход граждан, о проведении схода граждан;
- 7) формы листа регистрации, протокола схода граждан.

Постановление Администрации города Екатеринбурга о созыве и проведении схода граждан может содержать иные положения, связанные с организацией и проведением схода граждан.

17. Рабочая группа на основании постановления Администрации города Екатеринбурга о созыве и проведении схода граждан либо постановления Администрации города Екатеринбурга о проведении схода граждан:

- 1) формирует списки обладающих избирательным правом жителей, проживающих на территории, на которой предполагается проведение схода граждан, подготавливает листы регистрации;
- 2) готовит информационные материалы к сходу граждан;
- 3) обеспечивает оповещение жителей населенного пункта (либо части его территории), где проводится сход граждан, посредством официального сайта Адми-

нистрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (екатеринбург.рф), размещения информации на информационных стендах, оборудованных в зданиях администраций районов города Екатеринбурга, местах массового скопления граждан и иных местах, расположенных на территории, в пределах которой проводится сход граждан, иными способами, обеспечивающими доступ жителей соответствующей территории к указанной информации.

18. Постановление Администрации города Екатеринбурга о созыве и проведении схода граждан и постановление Администрации города Екатеринбурга о проведении схода граждан подлежат опубликованию в издании «Екатеринбургский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (екатеринбург.рф) не позднее чем за 10 дней до дня проведения схода граждан.

Глава 3. Порядок проведения схода граждан

19. Регистрацию участников схода граждан осуществляют члены рабочей группы. При регистрации участник схода граждан предъявляет документ, удостоверяющий личность.

20. По завершении регистрации участников схода граждан рабочая группа подсчитывает количество жителей, зарегистрированных в качестве участников схода граждан, и оглашает результаты регистрации участников схода граждан.

Если количество зарегистрированных участников составляет не более половины жителей населенного пункта (либо части его территории), имеющих право на участие в сходе граждан, сход граждан признается несостоявшимся.

О признании схода граждан несостоявшимся составляется соответствующий акт, который подписывается председателем и секретарем рабочей группы.

21. Сход граждан избирает счетную комиссию схода граждан (далее – счетная комиссия) в составе председателя, секретаря и иных членов счетной комиссии из числа лиц, зарегистрированных в качестве участников схода граждан. Количество членов счетной комиссии не может быть менее трех. В счетную комиссию не могут входить должностные лица органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

Рабочая группа передает листы регистрации счетной комиссии.

22. Счетная комиссия:

- 1) дает разъяснения по вопросам голосования;
- 2) подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;
- 3) передает председателю рабочей группы листы регистрации и сведения об итогах голосования.

23. Председатель схода граждан:

- 1) организует проведение схода граждан;

- 2) поддерживает порядок на сходе граждан;
- 3) координирует работу счетной комиссии;
- 4) обеспечивает установленный порядок голосования.

24. Протокол схода граждан ведет секретарь схода граждан, который обеспечивает достоверность отраженных в нем сведений.

25. В протоколе схода граждан указываются:

- 1) дата и место проведения схода граждан;
- 2) общее число жителей, имеющих право принимать участие в сходе граждан;
- 3) количество зарегистрированных участников схода граждан;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя схода граждан, секретаря и членов счетной комиссии схода граждан;
- 5) вопрос, по которому проводится сход граждан;
- 6) результаты голосования и принятые решения.

26. Результаты голосования оглашаются на сходе граждан.

27. Протокол схода граждан подписывается председателем, секретарем и иными членами счетной комиссии и передается председателю рабочей группы.

Глава 4. Решение схода граждан

28. Решение схода граждан принимается открытым голосованием.

29. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины зарегистрированных участников схода граждан.

30. Сведения об итогах схода граждан, проведенного на основании решения Екатеринбургской городской Думы о созыве схода граждан, направляются Администрацией города Екатеринбурга в Екатеринбургскую городскую Думу не позднее 5 дней со дня проведения схода граждан.

31. Итоги схода граждан подлежат официальному опубликованию в издании «Екатеринбургский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ekaterinburg.rf) не позднее 10 дней со дня проведения схода граждан.

Итоги схода граждан, проведенного на основании решения Екатеринбургской городской Думы о созыве схода граждан, также публикуются в «Вестнике Екатеринбургской городской Думы» и размещаются на официальном сайте Екатеринбургской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.egd.ru).

32. Органы местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» и должностные лица органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» обеспечивают исполнение решений, принятых на сходе граждан, в соответствии с их компетенцией.



ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ВОСЬМОЙ СОЗЫВ

Четырнадцатое заседание

РЕШЕНИЕ

9 апреля 2024 года
г. Екатеринбург

№ 13/14

Об утверждении Положения «О старосте сельского населенного пункта, расположенного в муниципальном образовании «город Екатеринбург»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев Постановление Администрации города Екатеринбурга от 22 марта 2024 года № 690 «О внесении на рассмотрение в Екатеринбургскую городскую Думу проекта решения Екатеринбургской городской Думы «Об утверждении Положения «О старосте сельского населенного пункта, расположенного в муниципальном образовании «город Екатеринбург», руководствуясь статьями 18-1, 26 Устава муниципального образования «город Екатеринбург», **Екатеринбургская городская Дума**

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «О старосте сельского населенного пункта, расположенного в муниципальном образовании «город Екатеринбург» (Приложение 1).
2. Настоящее Решение вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее Решение в «Вестнике Екатеринбургской городской Думы» и разместить его на официальном сайте Екатеринбургской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.egd.ru).

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, культурной и информационной политике и связям с общественностью.

Председатель
Екатеринбургской
городской Думы

Глава
Екатеринбурга

А.Д. Гурарий

А.В. Орлов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
Решением Екатеринбургской
городской Думы
от 9 апреля 2024 года № 13/14

ПОЛОЖЕНИЕ

«О старосте сельского населенного пункта, расположенного в муниципальном образовании «город Екатеринбург»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 22 мая 2019 года № 43-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования статуса старост сельских населенных пунктов, расположенных на территории Свердловской области», Уставом муниципального образования «город Екатеринбург», устанавливает гарантии деятельности и разъясняет иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта, расположенного в муниципальном образовании «город Екатеринбург» (далее – староста).

2. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» (далее – муниципальное образование) и жителей сельского населенного пункта, расположенного в муниципальном образовании (далее – сельский населенный пункт), при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте может назначаться староста.

3. Староста назначается Екатеринбургской городской Думой по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

4. Сход граждан сельского населенного пункта по вопросу выдвижения кандидатуры старосты, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты проводится в порядке, установленном решением Екатеринбургской городской Думы.

5. Староста осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования, настоящим Положением.

6. Староста не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата Екатеринбургской городской Думы, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

7. Старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата Екатеринбургской городской Думы, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

8. В соответствии с Уставом муниципального образования «город Екатеринбург» срок полномочий старосты составляет два года.

Полномочия старосты прекращаются досрочно по решению Екатеринбургской городской Думы по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9. Органы Администрации города Екатеринбурга, уполномоченные на координацию деятельности старост, а также на выполнение мероприятий, предусмотренных настоящим Положением (далее – уполномоченные органы), определяются муниципальным правовым актом муниципального образования.

Глава 2. Полномочия и права старосты

10. Староста для решения возложенных на него задач осуществляет следующие полномочия:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления муниципального образования, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления муниципального образования;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления муниципального образования;

4) содействует органам местного самоуправления муниципального образования в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте.

11. Староста для решения возложенных на него задач вправе:

1) принимать в порядке, установленном Регламентом Екатеринбургской городской Думы, участие в заседаниях Екатеринбургской городской Думы при рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы жителей соответствующего сельского населенного пункта;

2) содействовать органам местного самоуправления муниципального образования в привлечении граждан к участию на добровольной основе в социально значимых для сельского населенного пункта мероприятиях в целях решения вопросов местного значения муниципального образования, в том числе по обеспечению сохранности спортивных и детских игровых площадок, охране памятников истории и культуры местного (муниципального) значения, поддержанию в надлежащем состоянии мест захоронения, содержанию улиц и придомовых территорий;

3) принимать участие в осуществлении на территории сельского населенного пункта муниципального контроля в сфере благоустройства, а также в организации благоустройства территории сельского населенного пункта в соответствии с правилами благоустройства территории муниципального образования;

4) выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта.

12. Староста ежегодно в срок до 1 февраля очередного календарного года представляет отчет о своей деятельности на встрече с жителями сельского населенного пункта и вправе направить указанный отчет в уполномоченный орган.

Глава 3. Гарантии деятельности старосты

13. Для старосты устанавливаются следующие гарантии деятельности:

- 1) доступ к информации, необходимой для осуществления деятельности старосты, в порядке, установленном пунктом 14 настоящего Положения;
- 2) внеочередной прием Главой Екатеринбурга по вопросам, затрагивающим интересы жителей сельского населенного пункта, в порядке, установленном пунктом 15 настоящего Положения;
- 3) возможность распространения информации об осуществлении деятельности старосты в порядке, установленном пунктом 16 настоящего Положения.

14. Доступ к информации, необходимой для осуществления деятельности старосты, осуществляется по его письменному запросу в органы местного самоуправления муниципального образования.

Ответ на запрос старосты направляется получившим указанный запрос органом местного самоуправления муниципального образования не позднее 7 рабочих дней со дня его получения с приложением необходимых документов.

15. В целях организации внеочередного приема старосты Главой Екатеринбурга (далее – внеочередной прием) староста предварительно направляет в Администрацию города Екатеринбурга письменное уведомление о необходимости внеочередного приема.

Уполномоченное должностное лицо Администрации города Екатеринбурга согласовывает с Главой Екатеринбурга дату и время внеочередного приема и уведомляет старосту о назначенных дате и времени внеочередного приема.

Внеочередной прием должен быть проведен Главой Екатеринбурга в течение 30 дней со дня получения Администрацией города Екатеринбурга письменного уведомления старосты о необходимости внеочередного приема.

16. Распространение информации об осуществлении деятельности старосты обеспечивается путем опубликования в издании «Екатеринбургский вестник» и размещения на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (eкатеринбург.рф) отчета о деятельности старосты, указанного в пункте 12 настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней со дня получения такого отчета уполномоченным органом.

Глава 4. Удостоверение старосты сельского населенного пункта

17. Документом, подтверждающим полномочия старосты, является удостоверение старосты сельского населенного пункта (далее – удостоверение), подписанное Главой Екатеринбурга.

Описание и изображение удостоверения приведены в Приложении 1.1 и Приложении 1.2 к настоящему Положению соответственно.

18. Удостоверение выдается на срок полномочий старосты.

19. Удостоверение вручается старосте руководителем уполномоченного органа в течение 30 дней со дня принятия Екатеринбургской городской Думой решения о назначении старосты.

Факт получения удостоверения подтверждается подписями старосты и руководителя уполномоченного органа в журнале регистрации удостоверений старост сельских населенных пунктов (далее – журнал), который ведется в уполномоченном органе по форме, установленной Приложением 1.3 к настоящему Положению.

20. По истечении срока полномочий старосты либо в случае досрочного прекращения полномочий старосты удостоверение возвращается гражданином в уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня прекращения полномочий.

Факт возврата удостоверения подтверждается подписями гражданина и руководителя уполномоченного органа в журнале.

21. Оконченный журнал хранится в уполномоченном органе в соответствии с установленными номенклатурой дел уполномоченного органа сроками хранения, после чего уничтожается.

Приложение 1.1
к Положению «О старосте сельского населенного пункта, расположенного в муниципальном образовании «город Екатеринбург»

Описание удостоверения старосты сельского населенного пункта, расположенного в муниципальном образовании «город Екатеринбург»

Удостоверение старосты сельского населенного пункта, расположенного в муниципальном образовании «город Екатеринбург», представляет собой жесткую двухстраничную книжку размером 60 × 187 × 2 мм с обложкой, перегибающейся посередине, обтянутой красным бумвинилом с тиснением под кожу.

На лицевой стороне (обложке) в центре золотым тиснением выполнена надпись в две строки «СТАРОСТА СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА».

Левая сторона внутри удостоверения содержит:

вверху по центру надпись черного цвета прописными буквами «УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____»;

в левом нижнем углу фотографию старосты сельского населенного пункта размером 30 × 40 мм, скрепленную печатью Администрации города Екатеринбурга;

под подписью «УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____», справа от фотографии, фамилию, имя, отчество старосты сельского населенного пункта в именительном падеже; ниже фамилии, имени, отчества надпись черного цвета:
является старостой

(наименование сельского населенного пункта,
расположенного в муниципальном образовании «город Екатеринбург»)

Правая сторона внутри удостоверения содержит:

в левом верхнем углу изображение герба муниципального образования «город Екатеринбург», рядом надпись черного цвета в четыре строки «назначен решением Екатеринбургской городской Думы ____ созыва от _____ № ____»; ниже надпись черного цвета «Срок действия до «__» _____ 20__ г.»;

в нижней части поля с левой стороны надпись черного цвета «Глава Екатеринбурга», рядом располагается подпись Главы Екатеринбурга с расшифровкой подписи (инициалы и фамилия).

Приложение 1.2

к Положению «О старосте сельского населенного пункта, расположенного в муниципальном образовании «город Екатеринбург»

Изображение удостоверения старосты сельского населенного пункта, расположенного в муниципальном образовании «город Екатеринбург»

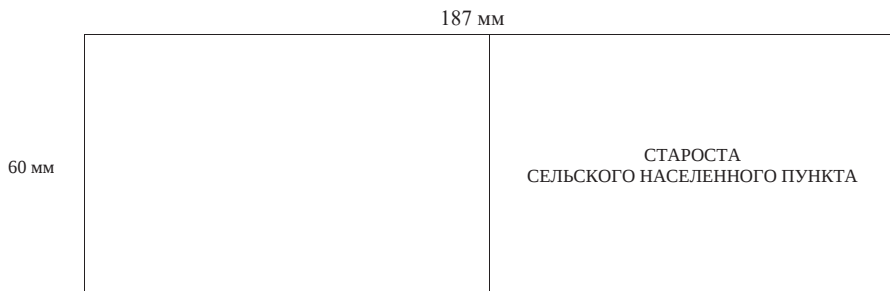


Рисунок 1 – Лицевая сторона

	УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____			
	_____	<i>Фамилия</i>	Герб муниципального образования «город Екатеринбург»	
	_____	<i>Имя</i>		назначен Решением Екатеринбургской городской Думы ____ созыва от _____ № ____
	_____	<i>Отчество</i>		
_____	является старостой	Срок действия до «__» _____ 20__ г.		
_____	(наименование сельского населенного пункта, расположенного в муниципальном образовании «город Екатеринбург»)	Глава Екатеринбург	(расшифровка подписи)	

Рисунок 2 – Обратная сторона

Приложение 1.3
к Положению «О старосте сельского
населенного пункта, расположенного
в муниципальном образовании
«город Екатеринбург»

Форма журнала регистрации удостоверений старост сельских населенных пунктов, расположенных в муниципальном образовании «город Екатеринбург»

ЖУРНАЛ

регистрации удостоверений старост сельских населенных пунктов,
расположенных в муниципальном образовании «город Екатеринбург»

(наименование уполномоченного органа Администрации города Екатеринбург)

Начат: «__» _____ 20__ г.

Окончен: «__» _____ 20__ г.

Номер удостоверения старосты сельского населенного пункта	Ф.И.О. гражданина, назначенного старостой сельского населенного пункта; дата и номер решения Екатеринбургской городской Думы о назначении старосты сельского населенного пункта	Сельский населенный пункт, старостой которого назначен гражданин	Начало и окончание срока полномочий старосты сельского населенного пункта	Дата выдачи удостоверения старосты сельского населенного пункта; подпись старосты сельского населенного пункта; Ф.И.О., должность и подпись руководителя уполномоченного органа	Дата возврата удостоверения старосты сельского населенного пункта; подпись гражданина; Ф.И.О., должность и подпись руководителя уполномоченного органа
1	2	3	4	5	6

ИНФОРМАЦИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» органы местного самоуправления обязаны обеспечить возможность каждому гражданину, проживающему на территории муниципального образования, ознакомиться с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

С официальным изданием Екатеринбургской городской Думы «Вестник Екатеринбургской городской Думы» можно ознакомиться в следующих библиотеках города Екатеринбурга:

1. Библиотечный центр «Екатеринбург» (ул. Мамина-Сибиряка, 193).
2. Муниципальное объединение библиотек города Екатеринбурга (ул. Антона Валека, 12).
3. Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского (ул. Белинского, 15).

Верх-Исетский район

4. Библиотека № 6 им. К.Г. Паустовского (ул. Белореченская, 26).
5. Библиотека № 7 (ул. Фролова, 29).

Железнодорожный район

6. Детская библиотека № 11 (ул. Техническая, 81).
7. Библиотека № 13 им. Н. В. Гоголя (пр. Седова, 30).
8. Библиотека № 14 (ул. Свердлова, 25).
9. Библиотека № 15 (ул. Билимбаевская, 33).

Кировский район

10. Библиотека № 9 (ул. Студенческая, 3).
11. Библиотека № 17 (пр. Ленина, 70).
12. Детская библиотека № 18 (ул. Менделеева, 17).
13. Библиотека № 19 им. А.П. Чехова (ул. Мальшьева, 128).
14. Детская библиотека № 20 (ул. Новгородцевой, 17).
15. Библиотека № 21 (ул. 40 лет ВЛКСМ, 10).

Ленинский район

16. Библиотека № 1 – Центральная городская библиотека им. А.И. Герцена (ул. Чапаева, 5).
17. Детская библиотека № 3 (ул. Шмидта, 78).
18. Библиотека № 4 (ул. Бардина, 19).
19. Детская библиотека № 5 «Малая Герценка» (ул. Чапаева, 3).

20. Библиотека № 32 им. Ф.М. Решетникова (ул. Предельная, 10б).
21. Библиотека № 1 МБУК «Библиотечный центр «Екатеринбург» (ул. Хохрякова, 104).

Октябрьский район

22. Детская библиотека № 22 (пер. Переходный, 2а).
23. Библиотека № 24 (ул. Бажова, 162).
24. Библиотека № 25 (ул. Лагерная, 1).
25. Библиотека № 26 им. В.Г. Короленко (ул. Машинная, 38).

Орджоникидзевский район

26. Библиотека № 28 им. А.М. Горького (ул. Ильича, 20).
27. Детская библиотека № 35 (ул. Кировградская, 9).
28. Библиотека № 36 (пр. Космонавтов, 73а).
29. Детская библиотека № 37 (ул. Баумана, 9).
30. Библиотека № 38 (ул. Ползунова, 28).
31. Библиотека № 40 (ул. Старых Большевиков, 18).
32. Библиотека № 41 (ул. Донбасская, 20).
33. Библиотека № 42 (ул. Шефская, 96).
34. Библиотека № 2 МБУК «Библиотечный центр «Екатеринбург» (пер. Симбирский, 7).

Чкаловский район

35. Библиотека № 23 (пер. Короткий, 12).
36. Библиотека № 27 им. А.Н. Радищева (ул. Черняховского, 35).
37. Детская библиотека № 29 им. А.П. Гайдара (ул. Грибоедова, 23).
38. Библиотека № 30 (ул. Колхозников, 52).
39. Библиотека № 31 (пер. Ремесленный, 7).
40. Библиотека № 33 (ул. Ушакова, 22).
41. Библиотека № 3 МБУК «Библиотечный центр «Екатеринбург» (ул. Косарева, 7).

«Вестник Екатеринбургской городской Думы» также направляется в администрации районов, суды, прокуратуру города Екатеринбурга и другие организации города.

Решения Екатеринбургской городской Думы размещаются в информационных базах «КонсультантПлюс», «Гарант» и на официальном сайте Екатеринбургской городской Думы и Председателя Екатеринбургской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.egd.ru; на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://екатеринбург.рф>.

Главный редактор:

Е.Н. Мезинцева

Ответственный за выпуск:

К.С. Дубровская

Издание отпечатано:

620014, г. Екатеринбург, ул. Антона Валека, стр. 8.

Подписано в печать 15.04.2024

Формат А5

Тираж 100 экз.

Распространяется бесплатно