

№ 457
2024 год

ВЕСТНИК
Екатеринбургской
городской
Думы

Официальное издание
Екатеринбургской
городской Думы,
Главы Екатеринбурга

**«Вестник Екатеринбургской городской Думы»
издается в соответствии с Решением
Екатеринбургской городской Думы
от 22 сентября 1998 года № 45/3
«Об официальном печатном издании
Екатеринбургской городской Думы»**

Выпускается с 1997 года

Выпущен в свет 15.11.2024

Главный редактор
Е.Н. Мезинцева

Адрес:
620014, г. Екатеринбург
пр. Ленина, 24а
тел.: (343) 304-32-09
<https://екатеринбург.рф>

СОДЕРЖАНИЕ

МАТЕРИАЛЫ ДВАДЦАТЬ ТРЕТЬЕГО ЗАСЕДАНИЯ
ЕКАТЕРИНБУРГСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ВОСЬМОГО СОЗЫВА**РЕШЕНИЕ № 40/23 от 12 ноября 2024 года**

О внесении изменения в Решение Екатеринбургской городской Думы от 6 июня 1996 года № 37/4 «Об утверждении Положения «О приватизации муниципального жилищного фонда в муниципальном образовании «город Екатеринбург» 3

РЕШЕНИЕ № 41/23 от 12 ноября 2024 года

О внесении изменений в Решение Екатеринбургской городской Думы от 24 апреля 2007 года № 22/41 «Об утверждении Положения «Об Управлении по физической культуре и спорту Администрации города Екатеринбурга» 7

РЕШЕНИЕ № 42/23 от 12 ноября 2024 года

Об утверждении Положения «О Департаменте культуры Администрации города Екатеринбурга» 15

ИНФОРМАЦИЯ..... 22



**ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ВОСЬМОЙ СОЗЫВ**

Двадцать третье заседание

РЕШЕНИЕ

12 ноября 2024 года
г. Екатеринбург

№ 40/23

**О внесении изменения в Решение Екатеринбургской городской Думы
от 6 июня 1996 года № 37/4 «Об утверждении Положения «О приватизации
муниципального жилищного фонда в муниципальном образовании «город Екатеринбург»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев Постановление Администрации города Екатеринбурга от 25 октября 2024 года № 2605 «О внесении на рассмотрение в Екатеринбургскую городскую Думу проекта решения Екатеринбургской городской Думы «О внесении изменений в Решение Екатеринбургской городской Думы от 06.06.1996 № 37/4 «Об утверждении Положения «О приватизации муниципального жилищного фонда в муниципальном образовании «город Екатеринбург», руководствуясь статьей 26 Устава городского округа муниципального образования «город Екатеринбург»,
Екатеринбургская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в Решение Екатеринбургской городской Думы от 6 июля 1996 года № 37/4 «Об утверждении Положения «О приватизации муниципального жилищного фонда в муниципальном образовании «город Екатеринбург» с изменениями, внесенными Решениями Екатеринбургской городской Думы от 14 октября 2003 года № 46/3, от 24 января 2006 года № 7/18, от 22 сентября 2009 года № 34/9, от 24 января 2012 года № 2/52, от 27 ноября 2012 года № 54/66, от 9 апреля 2013 года № 18/74, от 13 декабря 2016 года № 40/57 (далее – Решение), изменение, изложив Приложение 1 «Положение «О приватизации муниципального жилищного фонда в муниципальном образовании «город Екатеринбург» к Решению в новой редакции (Приложение 1 к настоящему Решению).
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее Решение в «Вестнике Екатеринбургской городской Думы» и разместить его на официальном сайте Екатеринбургской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.egd.ru).
4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по муниципальной собственности.

Председатель
Екатеринбургской
городской Думы

Глава
Екатеринбурга

А.Д. Гурарий

А.В. Орлов

Приложение 1
к Решению Екатеринбургской городской Думы
от 12 ноября 2024 года № 40/23

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
Решением Екатеринбургской городской Думы
от 6 июня 1996 года № 37/4

ПОЛОЖЕНИЕ

«О приватизации муниципального жилищного фонда в муниципальном образовании «город Екатеринбург»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Гражданским кодексом Российской Федерации и устанавливает порядок осуществления приватизации муниципального жилищного фонда в муниципальном образовании «город Екатеринбург» (далее – муниципальный жилищный фонд).

2. Граждане Российской Федерации, имеющие право пользования жилыми помещениями муниципального жилищного фонда на условиях социального найма, вправе бесплатно приобрести их на условиях, предусмотренных Законом Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области, в общую собственность либо в собственность одного лица, в том числе несовершеннолетнего, с согласия всех имеющих право на приватизацию данных жилых помещений совершеннолетних лиц и несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет.

3. Жилые помещения, в которых проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте до 14 лет, передаются им в собственность по заявлению родителей (усыновителей), опекунов с предварительного разрешения органов опеки и попечительства либо по инициативе указанных органов. Жилые помещения, в которых проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет, передаются им в собственность по их заявлению с согласия родителей (усыновителей), попечителей и органов опеки и попечительства.

В случае смерти родителей, а также в иных случаях утраты попечения родителей, если в жилом помещении остались проживать исключительно несовершеннолетние, органы опеки и попечительства, руководители учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, опекуны (попечители), приемные родители или иные законные представители несовершеннолетних в течение трех месяцев оформляют договор передачи жилого помещения в собственность детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.

Договоры передачи жилых помещений в собственность несовершеннолетним, не достигшим возраста 14 лет, оформляются по заявлениям их законных представителей с предварительного разрешения органов опеки и попечительства или при необходимости по инициативе таких органов.

Договоры передачи жилых помещений в собственность несовершеннолетним, достигшим возраста 14 лет, оформляются такими несовершеннолетними самостоятельно с согласия их законных представителей и органов опеки и попечительства.

Оформление договора передачи в собственность жилых помещений, в которых проживают исключительно несовершеннолетние, проводится за счет средств бюджета муниципального образования «город Екатеринбург».

Отказ несовершеннолетних от участия в приватизации допускается только с согласия органов опеки и попечительства.

4. Не подлежат приватизации:

жилые помещения, находящиеся в аварийном состоянии;
жилые помещения, расположенные в общежитиях;
жилые помещения, расположенные в домах на территориях закрытых военных городков;
служебные жилые помещения (за исключением жилищного фонда совхозов и других приравненных к ним сельскохозяйственных предприятий).

Собственник муниципального жилищного фонда или уполномоченные им органы, а также предприятия, за которыми закреплен жилищный фонд на праве хозяйственного ведения, и учреждения, в оперативное управление которых передан жилищный фонд, с согласия собственника вправе принимать решения о приватизации служебных жилых помещений.

Не допускается приватизация:

жилых помещений, право на которые оспаривается в судебном порядке до вступления в силу соответствующего судебного акта;

жилых помещений, в отношении которых имеется ограничение в виде ареста или запрета на совершение регистрационных действий;

жилых помещений, которые не относятся к объектам муниципального жилищного фонда.

5. Приватизация жилых помещений в домах, отнесенных к объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством в отношении таких объектов.

Приватизация жилых помещений в коммунальных квартирах проводится на общих основаниях. При этом согласие других проживающих в квартире нанимателей и членов их семей на приватизацию не требуется.

6. Граждане, не изъявившие желания приватизировать занимаемые жилые помещения, пользуются ими на условиях, предусмотренных гражданским и жилищным законодательством.

Глава 2. Порядок оформления передачи жилых помещений в собственность граждан

7. Передача жилых помещений в собственность граждан осуществляется:

Администрацией города Екатеринбурга;

муниципальным унитарным предприятием, за которым закреплен жилищный фонд на праве хозяйственного ведения;

муниципальным учреждением, в оперативное управление которого передан жилищный фонд.

8. Передача жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации оформляется договором передачи, заключаемым Администрацией города Екатеринбурга, муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением, с одной стороны, и гражданином (гражданами), приобретающим (приобретающими) жилое помещение в собственность, с другой стороны.

Договор нотариальному удостоверению не подлежит, и государственная пошлина не взимается.

В договор передачи жилого помещения в собственность граждан включаются несовершеннолетние, имеющие право пользования данным жилым помещением и проживающие совместно с лицами, которым это жилое помещение передается в общую с несовершеннолетними собственность, или несовершеннолетние, проживающие отдельно от указанных лиц, но не утратившие право пользования данным жилым помещением.

Право собственности на приобретенное жилое помещение возникает с момента его государственной регистрации в Едином государственном реестре недвижимости.

Договор передачи жилого помещения в собственность граждан, заключенный Администрацией города Екатеринбурга, направляется Администрацией города Екатеринбурга в орган, осуществляющий регистрацию прав, для регистрации перехода права собственности на приватизируемое жилое помещение в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

9. Граждане, приватизировавшие жилые помещения, являющиеся для них единственным местом постоянного проживания, вправе передать принадлежащие им на праве собственности и свободные от обязательств жилые помещения в муниципальную собственность, а Администрация города Екатеринбурга обязана принять их в собственность и заключить договоры социального найма этих жилых помещений с этими гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

10. Споры, возникающие по вопросам приватизации жилых помещений, разрешаются в судебном порядке.

11. Перечень документов, представляемых гражданами в Администрацию города Екатеринбурга, муниципальное унитарное предприятие, за которым закреплен жилищный фонд на праве хозяйственного ведения, или муниципальное учреждение, в оперативное управление которого передан жилищный фонд, для приобретения в собственность жилого помещения в порядке приватизации, устанавливается постановлением Администрации города Екатеринбурга.

12. Перечень документов (сведений), необходимых для решения вопроса о приватизации жилого помещения муниципального жилищного фонда, которые могут быть представлены заявителем по собственной инициативе или получены Администрацией города Екатеринбурга в ходе межведомственного информационного взаимодействия в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных им организациях, устанавливается постановлением Администрации города Екатеринбурга.

13. Подписи граждан в заявлениях граждан о приобретении в собственность жилого помещения в порядке приватизации или заявлениях об отказе от участия в приватизации жилого помещения удостоверяются лицами, уполномоченными на эти цели Администрацией города Екатеринбурга, или в нотариальном порядке.

14. Решение вопроса о приватизации жилых помещений должно приниматься по заявлениям граждан в двухмесячный срок со дня подачи документов, перечень которых устанавливается постановлением Администрации города Екатеринбурга в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения.

В случае нарушения прав гражданина при решении вопросов приватизации жилых помещений он вправе обратиться в суд.

15. В соответствии со статьей 18 Закона Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» при переходе муниципальных предприятий, учреждений в иную форму собственности либо их ликвидации жилищный фонд, находящийся в хозяйственном ведении предприятий или в оперативном управлении учреждений, передается в хозяйственное ведение или оперативное управление правопреемников этих предприятий, учреждений (если они определены) либо в ведение Администрации города Екатеринбурга в установленном порядке с сохранением всех жилищных прав граждан, в том числе права на приватизацию жилых помещений.

Глава 3. Порядок оформления передачи занимаемых гражданами приватизированных жилых помещений в собственность муниципального образования «город Екатеринбург»

16. Перечень документов, представляемых гражданами в Администрацию города Екатеринбурга для передачи приватизированного жилого помещения в собственность муниципального образования «город Екатеринбург», устанавливается постановлением Администрации города Екатеринбурга.

17. Перечень документов (сведений), необходимых для решения вопроса о передаче приватизированного жилого помещения в собственность муниципального образования «город Екатеринбург», которые могут быть представлены заявителем по собственной инициативе или получены Администрацией города Екатеринбурга в ходе межведомственного информационного взаимодействия в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных им организациях, устанавливается постановлением Администрации города Екатеринбурга.

18. Решение о приеме приватизированного жилого помещения в собственность муниципального образования «город Екатеринбург» принимается по результатам рассмотрения документов, перечень которых устанавливается Администрацией города Екатеринбурга в соответствии с пунктами 16, 17 настоящего Положения, и оформляется постановлением Администрации города Екатеринбурга.

19. Принятие постановления Администрации города Екатеринбурга о приеме приватизированного жилого помещения в собственность муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляется в срок, не превышающий 90 календарных дней со дня подачи документов, перечень которых устанавливается постановлением Администрации города Екатеринбурга в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения.

20. Не позднее 14 календарных дней со дня принятия соответствующего постановления Администрации города Екатеринбурга Администрация города Екатеринбурга заключает с гражданином (гражданами) договор передачи приватизированного жилого помещения в собственность муниципального образования «город Екатеринбург».

21. В случае незаключения гражданином договора передачи приватизированного жилого помещения в собственность муниципального образования «город Екатеринбург» в срок, установленный пунктом 20 настоящего Положения, постановление Администрации города Екатеринбурга о приеме приватизированного жилого помещения в собственность муниципального образования «город Екатеринбург» подлежит признанию утратившим силу, в связи с чем в срок, установленный правовыми актами Администрации города Екатеринбурга, принимается соответствующее постановление Администрации города Екатеринбурга.

22. Договор передачи приватизированного жилого помещения в собственность муниципального образования «город Екатеринбург» подлежит государственной регистрации в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Договор передачи приватизированного жилого помещения в собственность муниципального образования «город Екатеринбург» направляется Администрацией города Екатеринбурга в орган, осуществляющий регистрацию прав для регистрации перехода права собственности на приватизированное жилое помещение в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

23. Договор социального найма жилого помещения, переданного гражданином (гражданами) в собственность муниципального образования «город Екатеринбург», заключается Администрацией города Екатеринбурга не позднее 30 календарных дней с момента государственной регистрации права собственности муниципального образования «город Екатеринбург» на указанное жилое помещение.

24. Споры, возникающие по поводу передачи приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность, разрешаются в судебном порядке.».



**ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ВОСЬМОЙ СОЗЫВ**

Двадцать третье заседание

РЕШЕНИЕ

12 ноября 2024 года
г. Екатеринбург

№ 41/23

О внесении изменений в Решение Екатеринбургской городской Думы от 24 апреля 2007 года № 22/41 «Об утверждении Положения «Об Управлении по физической культуре и спорту Администрации города Екатеринбурга»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев Постановление Администрации города Екатеринбурга от 31 октября 2024 года № 2653 «О внесении на рассмотрение в Екатеринбургскую городскую Думу проекта решения Екатеринбургской городской Думы «О внесении изменений в Решение Екатеринбургской городской Думы от 24 апреля 2007 года № 22/41 «Об утверждении Положения «Об Управлении по физической культуре и спорту Администрации города Екатеринбурга», руководствуясь статьями 26, 38 Устава городского округа муниципального образования «город Екатеринбург», **Екатеринбургская городская Дума**

РЕШИЛА:

1. Внести в Решение Екатеринбургской городской Думы от 24 апреля 2007 года № 22/41 «Об утверждении Положения «Об Управлении по физической культуре и спорту Администрации города Екатеринбурга» с изменениями, внесенными Решениями Екатеринбургской городской Думы от 25 мая 2010 года № 46/23, от 25 января 2011 года № 4/35, от 28 января 2014 года № 3/9, от 24 ноября 2015 года № 55/42, от 29 января 2019 года № 21/9 (далее – Решение), следующие изменения:

1) наименование Решения изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения «О Департаменте физической культуры и спорта Администрации города Екатеринбурга»;

2) в пункте 1 Решения слова «Об Управлении по физической культуре и спорту Администрации города Екатеринбурга» заменить словами «О Департаменте физической культуры и спорта Администрации города Екатеринбурга»;

3) Приложение 1 «Положение «Об Управлении по физической культуре и спорту Администрации города Екатеринбурга» к Решению изложить в новой редакции (Приложение 1 к настоящему Решению).

2. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2025 года.

3. Опубликовать настоящее Решение в «Вестнике Екатеринбургской городской Думы» и разместить его на официальном сайте Екатеринбургской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.egd.ru).

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по развитию образования, науки, физической культуры, спорта и молодежной политике.

Председатель
Екатеринбургской
городской Думы

Глава
Екатеринбурга

А.Д. Гурарий

А.В. Орлов

Приложение 1
к Решению Екатеринбургской городской Думы
от 12 ноября 2024 года № 41/23

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
Решением Екатеринбургской городской Думы
от 24 апреля 2007 года № 22/41

ПОЛОЖЕНИЕ

«О Департаменте физической культуры и спорта Администрации города Екатеринбурга»

Глава 1. Общие положения

1. Департамент физической культуры и спорта Администрации города Екатеринбурга (далее – Департамент) является отраслевым органом Администрации города Екатеринбурга с правами юридического лица (ОГРН 1036603508028).

2. Сокращенное наименование Департамента – Департамент спорта.

3. Целью деятельности Департамента является обеспечение решения Администрацией города Екатеринбурга вопросов местного значения, реализации полномочий и прав Администрации города Екатеринбурга в сфере физической культуры и спорта в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами.

4. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, Уставом городского округа муниципального образования «город Екатеринбург», решениями Екатеринбургской городской Думы, постановлениями и распоряжениями Администрации города Екатеринбурга, настоящим Положением.

5. Местонахождение Департамента: 620014, г. Екатеринбург, ул. Вайнера, д. 9а.

6. Департамент является муниципальным казенным учреждением.

7. Департамент от имени Администрации города Екатеринбурга осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении:

- 1) муниципальных физкультурно-спортивных учреждений;
- 2) муниципальных учреждений дополнительного образования, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта (далее – муниципальные учреждения дополнительного образования);
- 3) Муниципального казенного учреждения «Бухгалтерское обеспечение муниципальных учреждений физической культуры, спорта и туризма».

8. Координация и контроль деятельности Департамента осуществляются заместителем Главы Екатеринбурга, уполномоченным на осуществление координации и контроля деятельности Департамента правовым актом Администрации города Екатеринбурга (далее – заместитель Главы Екатеринбурга).

9. Департамент имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки установленного образца со своим наименованием.

Глава 2. Полномочия и функции Департамента

10. Основными полномочиями Департамента являются:

- 1) определение основных задач и направлений развития физической культуры и спорта с учетом местных условий и возможностей, разработка и реализация муниципальных программ развития физической культуры и спорта;
- 2) содействие развитию и обеспечению доступности массового спорта, развитие детско-юношеского спорта;
- 3) присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей;
- 4) популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения, в том числе среди инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- 5) организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства и месту отдыха граждан, включая создание условий для занятий инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья физической культурой и спортом, а также организация и проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования «город Екатеринбург», в том числе:

утверждение и реализация календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования «город Екатеринбург», включающего в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – комплекс ГТО);

организация медицинского обеспечения официальных физкультурных и спортивных мероприятий;

б) содействие в рамках своих полномочий обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территории муниципального образования «город Екатеринбург» официальных физкультурных и спортивных мероприятий;

7) создание условий для подготовки спортивных сборных команд муниципального образования «город Екатеринбург» (далее – сборные команды), определение видов спорта, по которым могут формироваться сборные команды, утверждение порядка формирования и обеспечения таких команд, организация их участия в межмуниципальных и региональных спортивных соревнованиях;

8) участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для сборных команд и спортивных сборных команд Свердловской области;

9) наделение некоммерческих организаций правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

10) участие в организации и проведении межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований, физкультурных мероприятий и учебно-тренировочных мероприятий спортивных сборных команд Российской Федерации и спортивных сборных команд Свердловской области, проводимых на территории муниципального образования «город Екатеринбург»;

11) участие в реализации мероприятий по выдвижению Российской Федерации, муниципального образования «город Екатеринбург» в качестве кандидатов на право проведения на территории муниципального образования «город Екатеринбург» международных физкультурных и спортивных мероприятий;

12) оказание содействия субъектам физической культуры и спорта, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования «город Екатеринбург»;

13) создание центров тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО (далее – центры тестирования) в форме некоммерческих организаций;

14) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных учреждениях дополнительного образования (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Свердловской области, а также дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, функции и полномочия учредителя которых осуществляют иные органы Администрации города Екатеринбурга);

15) осуществление иных установленных законодательством полномочий в сфере физической культуры и спорта.

11. В целях реализации полномочия, предусмотренного подпунктом 1 пункта 10 настоящего Положения, Департамент осуществляет следующие функции:

1) осуществляет подготовку проектов правовых актов Администрации города Екатеринбурга об утверждении стратегических проектов муниципального образования «город Екатеринбург» в сфере физической культуры и спорта, а также подготовку предложений о внесении изменений в стратегические проекты;

2) осуществляет подготовку проектов правовых актов Администрации города Екатеринбурга об утверждении муниципальных программ муниципального образования «город Екатеринбург» в сфере физической культуры и спорта, а также подготовку предложений о внесении изменений в муниципальные программы;

3) обеспечивает совместно с иными органами Администрации города Екатеринбурга реализацию стратегических проектов и муниципальных программ, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта;

4) участвует в реализации государственных программ и национальных проектов в сфере физической культуры и спорта.

12. В целях реализации полномочия, предусмотренного подпунктом 2 пункта 10 настоящего Положения, Департамент осуществляет следующие функции:

1) организует работу по повышению массовости занятиями физической культурой и спортом среди детей, подростков, учащейся молодежи и взрослого населения;

2) организует в муниципальных учреждениях дополнительного образования физическое воспитание и физическую подготовку лиц, не достигших возраста 18 лет, посредством привлечения их к участию в организованных и (или) самостоятельных занятиях, физкультурных и спортивных мероприятиях.

13. В целях реализации полномочия, предусмотренного подпунктом 3 пункта 10 настоящего Положения, Департамент от имени Администрации города Екатеринбурга осуществляет следующие функции:

1) присваивает гражданам второй спортивный разряд и третий спортивный разряд;

2) лишает граждан второго спортивного разряда и третьего спортивного разряда;

3) восстанавливает гражданам второй спортивный разряд и третий спортивный разряд;

4) присваивает гражданам квалификационные категории спортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории»;

5) лишает граждан квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории»;

6) восстанавливает гражданам квалификационные категории спортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории».

14. В целях реализации полномочия, предусмотренного подпунктом 4 пункта 10 настоящего Положения, Департамент осуществляет следующие функции:

1) организует работу по популяризации и информационной поддержке физической культуры и спорта среди жителей муниципального образования «город Екатеринбург»;

2) проводит смотри-конкурсы среди физкультурно-спортивных организаций, коллективов, тренеров и специалистов в области физической культуры и спорта;

3) взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам популяризации физической культуры и спорта;

4) ведет официальные группы Департамента в социальных сетях с целью информирования граждан о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» в области физической культуры и спорта.

15. В целях реализации полномочия, предусмотренного подпунктом 5 пункта 10 настоящего Положения, Департамент осуществляет следующие функции:

1) изучает потребности в строительстве, реконструкции и ремонте спортивных сооружений и объектов спорта, находящихся в собственности муниципального образования «город Екатеринбург», обеспечении их инвентарем и оборудованием;

2) организует занятия физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;

3) создает условия для развития физической культуры и спорта по месту жительства и месту отдыха граждан, в том числе путем привлечения специалистов в области физической культуры и спорта;

4) осуществляет мониторинг развития физической культуры и спорта в муниципальном образовании «город Екатеринбург»;

5) утверждает от имени Администрации города Екатеринбурга календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования «город Екатеринбург» и требования к его разработке;

6) утверждает нормативы финансирования официальных физкультурных и спортивных мероприятий;

7) утверждает положения (регламенты) об официальных физкультурных и спортивных мероприятиях и требования к их содержанию;

8) организует проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе с участием инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

9) привлекает организации здравоохранения для медицинского обеспечения официальных физкультурных и спортивных мероприятий.

16. В целях реализации полномочия, предусмотренного подпунктом 6 пункта 10 настоящего Положения, Департамент осуществляет следующие функции:

1) взаимодействует с органами полиции, войсками национальной гвардии Российской Федерации по вопросам обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных физкультурных и спортивных мероприятий;

2) привлекает контролеров-распорядителей и народные дружины для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных физкультурных и спортивных мероприятий.

17. В целях реализации полномочия, предусмотренного подпунктом 7 пункта 10 настоящего Положения, Департамент осуществляет следующие функции:

1) формирует сборные команды, утверждает требования к их формированию;

2) определяет виды спорта, по которым могут формироваться сборные команды;

3) утверждает нормативы финансирования сборных команд;

4) обеспечивает участие сборных команд в официальных межмуниципальных и региональных спортивных соревнованиях;

5) осуществляет материальное обеспечение сборных команд.

18. В целях реализации полномочия, предусмотренного подпунктом 8 пункта 10 настоящего Положения, Департамент организует в муниципальных учреждениях дополнительного образования подготовку спортивного резерва для сборных команд и спортивных сборных команд Свердловской области.

19. В целях реализации полномочия, предусмотренного подпунктом 9 пункта 10 настоящего Положения, Департамент от имени Администрации города Екатеринбурга наделяет в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта, некоммерческие организации правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

20. В целях реализации полномочия, предусмотренного подпунктом 10 пункта 10 настоящего Положения, Департамент осуществляет следующие функции:

1) принимает участие в организации и проведении межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований, физкультурных мероприятий и учебно-тренировочных мероприятий спортивных сборных команд Российской Федерации и спортивных сборных команд Свердловской области, проводимых на территории муниципального образования «город Екатеринбург»;

2) согласовывает в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта, проведение на территории муниципального образования «город Екатеринбург» межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных официальных спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий.

21. В целях реализации полномочия, предусмотренного подпунктом 11 пункта 10 настоящего Положения, Департамент осуществляет следующие функции:

1) формирует в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, заявку о выдвижении муниципального образования «город Екатеринбург» в качестве кандидата на право проведения на территории муниципального об-

разования «город Екатеринбург» международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и направляет ее в федеральный орган исполнительной власти в области физической культуры и спорта;

2) обеспечивает подготовку и направление в федеральный орган исполнительной власти в области физической культуры и спорта проекта обязательств (гарантий), принимаемых на себя Российской Федерацией в связи с подготовкой и проведением на территории муниципального образования «город Екатеринбург» международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

22. В целях реализации полномочия, предусмотренного подпунктом 12 пункта 10 настоящего Положения, Департамент организует и проводит семинары, совещания, круглые столы, конкурсы и другие мероприятия по вопросам развития физической культуры и спорта с участием субъектов физической культуры и спорта, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования «город Екатеринбург».

23. В целях реализации полномочия, предусмотренного подпунктом 13 пункта 10 настоящего Положения, Департамент инициирует предложение о создании в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта, центров тестирования в форме некоммерческих организаций.

24. В целях реализации полномочия, предусмотренного подпунктом 14 пункта 10 настоящего Положения, Департамент осуществляет следующие функции:

1) планирует развитие сети муниципальных учреждений дополнительного образования и реализует мероприятия по ее развитию;

2) согласовывает программы развития муниципальных учреждений дополнительного образования;

3) организует и проводит аттестацию кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных учреждений дополнительного образования;

4) определяет этапы реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в муниципальных учреждениях дополнительного образования.

25. В целях реализации полномочия, предусмотренного подпунктом 15 пункта 10 настоящего Положения, Департамент осуществляет следующие функции:

1) инициирует предложение о создании (учреждении), реорганизации и ликвидации муниципальных физкультурно-спортивных учреждений, муниципальных учреждений дополнительного образования, прочих муниципальных учреждений, создаваемых для обеспечения деятельности муниципальных учреждений физической культуры и спорта (далее – учреждения);

2) утверждает уставы, изменения (дополнения) в уставы, новые редакции уставов учреждений;

3) проводит инспекционные проверки соблюдения законодательства в учреждениях;

4) назначает и увольняет руководителей учреждений, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания, осуществляет иные полномочия нанимателя в отношении руководителей учреждений;

5) утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности, бюджетные сметы учреждений в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

6) контролирует организацию, проведение реконструкции и капитального ремонта в зданиях и помещениях учреждений;

7) определяет перечни особо ценного движимого имущества учреждений в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

8) осуществляет формирование и утверждение муниципальных заданий для учреждений, контроль за выполнением ими утвержденных муниципальных заданий;

9) осуществляет в установленном порядке координацию деятельности учреждений, контроль их деятельности;

10) осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит деятельности учреждений;

11) осуществляет ведомственный контроль в сфере закупок товаров, работ и услуг, осуществляемых учреждениями;

12) согласовывает распоряжения директора Департамента по управлению муниципальным имуществом об изъятии муниципального имущества, закрепленного за учреждениями, в случае если оно является излишним, не используется либо используется не по назначению;

13) осуществляет совместно с Департаментом по управлению муниципальным имуществом контроль за списанием недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления у учреждений;

14) разрабатывает проекты правовых актов Администрации города Екатеринбурга по вопросам физической культуры и спорта;

15) проводит мониторинг законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также мониторинг практики его применения в сфере физической культуры и спорта;

16) осуществляет функции муниципального заказчика, в том числе размещает заказы и заключает муниципальные контракты, а также иные гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения деятельности Департамента;

17) осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Департамента;

- 18) осуществляет мероприятия по профилактике коррупции, повышению эффективности противодействия коррупции;
- 19) реализует муниципальные программы в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;
- 20) организует и проводит информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;
- 21) участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) государственными органами исполнительной власти Свердловской области;
- 22) обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в ведении Департамента;
- 23) направляет предложения по вопросам участия Департамента в мероприятиях по профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в государственные органы исполнительной власти Свердловской области;
- 24) организует и обеспечивает воинский учет работников Департамента;
- 25) организует конференции и семинары по направлениям, соответствующим основной деятельности Департамента;
- 26) участвует в работе межведомственных советов и комиссий, созданных иными отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации города Екатеринбурга;
- 27) обеспечивает доступ к информации о деятельности Департамента в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- 28) формирует и представляет в органы государственной власти и органы местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» сводную отчетность, установленную законодательством для органов управления физической культурой и спортом;
- 29) предоставляет информацию о состоянии физической культуры и спорта в муниципальном образовании «город Екатеринбург» Главе Екатеринбурга;
- 30) осуществляет защиту прав и законных интересов Департамента в судебных, административных, правоохранительных органах и иных организациях;
- 31) обеспечивает участие представителей Департамента в заседаниях судов общей юрисдикции и арбитражных судов всех уровней в качестве заявителя, истца, административного истца, заинтересованного лица, ответчика, административного ответчика, третьего лица со всеми правами и обязанностями, предусмотренными процессуальным законодательством Российской Федерации;
- 32) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области в сфере физической культуры и спорта и муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Екатеринбург».

Глава 3. Права и обязанности Департамента

26. Для осуществления возложенных на него полномочий Департамент наделен следующими правами:

- 1) выступать в судах общей юрисдикции, арбитражных судах по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента, в качестве лица, участвующего в деле;
- 2) запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти Свердловской области, органах местного самоуправления, организациях сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Департамент полномочий;
- 3) взаимодействовать с органами государственной власти Российской Федерации и Свердловской области, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации города Екатеринбурга, муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями, а также организациями, ассоциациями и союзами по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;
- 4) разрабатывать методические материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;
- 5) проводить конкурсы, научно-практические конференции, семинары по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;
- 6) организовывать и проводить профессиональные конференции, семинары, выставки в сфере физической культуры и спорта;
- 7) создавать консультационные, научно-технические и другие советы, комиссии и рабочие группы в пределах своей компетенции.

27. Департамент обязан:

- 1) осуществлять возложенные на него полномочия и функции в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами;
- 2) представлять Главе Екатеринбурга и заместителю Главы Екатеринбурга отчеты о своей деятельности;
- 3) принимать меры по повышению профессионального уровня работников Департамента.

Глава 4. Руководство и структура Департамента

28. Департамент возглавляет директор Департамента, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Екатеринбурга по представлению заместителя Главы Екатеринбурга.

Директор Департамента подчиняется непосредственно заместителю Главы Екатеринбурга.

29. Директор Департамента осуществляет следующие полномочия:

- 1) осуществляет непосредственное руководство деятельностью Департамента;
 - 2) определяет основные направления деятельности Департамента, планирует его работу;
 - 3) организует выполнение Департаментом полномочий и функций, предусмотренных настоящим Положением, поручений Главы Екатеринбурга, заместителя Главы Екатеринбурга;
 - 4) распределяет обязанности между своими заместителями, руководителями структурных подразделений Департамента, осуществляет контроль за исполнением возложенных на них обязанностей;
 - 5) издает правовые акты в форме приказов и распоряжений в пределах своей компетенции, а также дает указания, обязательные для исполнения работниками Департамента;
 - 6) вносит предложения заместителю Главы Екатеринбурга о структуре и штатной численности Департамента;
 - 7) ведет личный прием граждан, представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;
 - 8) представляет интересы Администрации города Екатеринбурга в отношениях с организациями всех форм собственности и гражданами в пределах компетенции Департамента;
 - 9) осуществляет прием на работу и увольнение работников Департамента, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания, утверждает должностные инструкции работников Департамента;
 - 10) открывает и закрывает лицевые счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы, заключает договоры (соглашения) в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 11) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой Екатеринбурга и его заместителями, при обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Департамента;
 - 12) организует проведение совещаний, собеседований, встреч и других мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;
 - 13) обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Департамента;
 - 14) заключает муниципальные контракты, договоры и соглашения, совершает иные сделки от имени Департамента по вопросам, касающимся деятельности Департамента, в пределах своих полномочий;
 - 15) утверждает бюджетную смету Департамента;
 - 16) вносит на рассмотрение Главе Екатеринбурга проекты правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;
 - 17) выдает доверенности работникам Департамента на представительство интересов Департамента в органах государственной власти, судах, а также иных органах, организациях независимо от их организационно-правовой формы;
 - 18) исполняет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности Департамента, определяемые трудовым договором и должностной инструкцией.
30. В структуре Департамента устанавливаются должности заместителей директора Департамента, назначаемых на должность и освобождаемых от должности директором Департамента по согласованию с заместителем Главы Екатеринбурга.

В период отсутствия директора Департамента его обязанности исполняет заместитель директора Департамента, назначенный распоряжением Администрации города Екатеринбурга.

31. Заместители директора Департамента в соответствии с должностными инструкциями обеспечивают выполнение полномочий, возложенных на Департамент настоящим Положением, несут ответственность за порученные направления деятельности, координируют деятельность структурных подразделений Департамента, выполняют другие функции, определенные директором Департамента.

32. Заместители директора Департамента имеют право подписывать документы, направляемые юридическим и физическим лицам, по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента, на основании приказа директора Департамента.

33. Организационная структура, предельная штатная численность работников и предельный фонд оплаты труда Департамента утверждаются постановлением Администрации города Екатеринбурга по представлению директора Департамента.

34. При Департаменте могут создаваться совещательные органы, которые не являются структурными подразделениями Департамента.

35. Директор Департамента несет персональную ответственность за своевременное выполнение Департаментом функций, предусмотренных настоящим Положением, в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

36. Директор Департамента и работники Департамента несут ответственность, предусмотренную действующим трудовым, административным, уголовным законодательством, законодательством о муниципальной службе.

Глава 5. Имущество и финансы Департамента

37. Полномочия собственника имущества Департамента от имени муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом.

38. Для выполнения полномочий, возложенных на Департамент, за ним закрепляется в установленном гражданским законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Екатеринбург» порядке на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество, являющееся собственностью муниципального образования «город Екатеринбург».

В отношении указанного имущества Департамент осуществляет права владения и пользования в пределах, установленных гражданским законодательством Российской Федерации.

39. Департамент не вправе без согласия Департамента по управлению муниципальным имуществом отчуждать, сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать в доверительное управление закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное им за счет средств, выделенных из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» согласно бюджетной смете, или иным способом распоряжаться указанным имуществом.

40. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» в соответствии с бюджетной сметой.

Глава 6. Реорганизация и ликвидация Департамента

41. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42. Решение о реорганизации или ликвидации Департамента принимает Глава Екатеринбурга.

43. В случае реорганизации или ликвидации Департамента работникам Департамента гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.».



ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ВОСЬМОЙ СОЗЫВ

Двадцать третье заседание

РЕШЕНИЕ

12 ноября 2024 года
г. Екатеринбург

№ 42/23

**Об утверждении Положения
«О Департаменте культуры Администрации города Екатеринбурга»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев Постановление Администрации города Екатеринбурга от 31 октября 2024 года № 2652 «О внесении на рассмотрение в Екатеринбургскую городскую Думу проекта решения Екатеринбургской городской Думы «Об утверждении Положения «О Департаменте культуры Администрации города Екатеринбурга», руководствуясь статьей 26 Устава городского округа муниципального образования «город Екатеринбург», **Екатеринбургская городская Дума**

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «О Департаменте культуры Администрации города Екатеринбурга» (Приложение 1).
2. Признать утратившими силу:
Решение Екатеринбургской городской Думы от 26 июня 2007 года № 51/44 «Об утверждении Положения «Об Управлении культуры Администрации города Екатеринбурга»;
Решение Екатеринбургской городской Думы от 9 октября 2007 года № 64/46 «О внесении изменений в отдельные Решения Екатеринбургской городской Думы в связи с изменением законодательства о муниципальной службе»;
Решение Екатеринбургской городской Думы от 22 июня 2010 года № 56/25 «О внесении изменений в Решение Екатеринбургской городской Думы от 26 июня 2007 года № 51/44 «Об утверждении Положения «Об управлении культуры Администрации города Екатеринбурга»;
Решение Екатеринбургской городской Думы от 15 марта 2011 года № 28/38 «О внесении изменений в Решение Екатеринбургской городской Думы от 26 июня 2007 года № 51/44 «Об утверждении Положения «Об Управлении культуры Администрации города Екатеринбурга».
3. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2025 года.
4. Опубликовать настоящее Решение в «Вестнике Екатеринбургской городской Думы» и разместить его на официальном сайте Екатеринбургской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.egd.ru).
5. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, культурной и информационной политике и связям с общественностью.

Председатель
Екатеринбургской
городской Думы

А.Д. Гурарий

Глава
Екатеринбурга

А.В. Орлов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

Решением Екатеринбургской городской Думы
от 12 ноября 2024 года № 42/23**ПОЛОЖЕНИЕ****«О Департаменте культуры Администрации города Екатеринбурга»****Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет полномочия и функции Департамента культуры Администрации города Екатеринбурга (далее – Департамент культуры), его структуру, а также порядок взаимодействия с органами Администрации города Екатеринбурга, организациями различных форм собственности.

2. Департамент культуры является отраслевым органом Администрации города Екатеринбурга, наделенным правами юридического лица (ОГРН 1026605244720).

3. Целью деятельности Департамента культуры является обеспечение решения Администрацией города Екатеринбурга вопросов местного значения в области культуры и искусства в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Екатеринбург» (далее – муниципальные правовые акты).

4. Официальное наименование Департамента культуры – Департамент культуры Администрации города Екатеринбурга.

Сокращенное наименование – Департамент культуры.

Местонахождение Департамента культуры: Российская Федерация, 620014, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 8б.

5. Координация и контроль деятельности Департамента культуры осуществляются заместителем Главы Екатеринбурга, уполномоченным на осуществление координации и контроля деятельности Департамента культуры.

6. Департамент культуры в пределах своей компетенции осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя и получателя бюджетных средств, главного администратора и администратора доходов бюджета муниципального образования «город Екатеринбург».

7. Департамент культуры от имени Администрации города Екатеринбурга осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении:

1) муниципальных казенных учреждений, муниципальных бюджетных и автономных учреждений культуры муниципального образования «город Екатеринбург»: библиотек, театров, музеев, концертных организаций, культурно-досуговых учреждений, парков культуры и отдыха, зоопарка и других учреждений (далее – подведомственные учреждения культуры);

2) муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений культуры муниципального образования «город Екатеринбург», в том числе бюджетных и автономных учреждений высшего профессионального образования, бюджетных и нетиповых автономных образовательных учреждений, бюджетных и автономных образовательных учреждений дополнительного образования (далее – подведомственные образовательные организации).

8. В своей деятельности Департамент культуры руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, Уставом городского округа муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

9. В целях реализации возложенных на него полномочий Департамент культуры непосредственно взаимодействует:

с федеральными органами государственной власти;

с органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

с органами местного самоуправления муниципальных образований;

с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации города Екатеринбурга;

с муниципальными учреждениями и предприятиями, организациями иной формы собственности.

10. Департамент культуры является муниципальным казенным учреждением.

11. Для выполнения возложенных на него функций Департамент культуры обеспечивается помещениями, техникой, расходными материалами.

12. Департамент культуры имеет печать с изображением герба муниципального образования «город Екатеринбург» и своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 2. Полномочия и функции Департамента культуры

13. Основными полномочиями Департамента культуры являются:

1) организация библиотечного обслуживания населения муниципального образования «город Екатеринбург», комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек;

2) создание условий для организации досуга и обеспечения населения муниципального образования «город Екатеринбург» услугами организаций культуры;

3) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании «город Екатеринбург»;

4) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), функции и полномочия учредителя которых осуществляет Департамент культуры; организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Свердловской области), функции и полномочия учредителя которых осуществляет Департамент культуры; создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Департамент культуры, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

5) осуществление от имени Администрации города Екатеринбурга функций и полномочий учредителя подведомственных учреждений культуры, подведомственных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования;

6) обеспечение содержания зданий и сооружений подведомственных учреждений культуры, подведомственных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

7) осуществление иных установленных законодательством полномочий в сфере культуры.

14. В целях реализации полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 13 настоящего Положения, Департамент культуры осуществляет следующие функции:

1) обеспечивает реализацию прав граждан на библиотечное обслуживание;

2) определяет основные направления в сфере организации библиотечного обслуживания населения;

3) обеспечивает финансирование комплектования и обеспечения сохранности фондов муниципальных библиотек;

4) осуществляет разработку и реализацию программ развития в сфере организации библиотечного обслуживания населения.

15. В целях реализации полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 13 настоящего Положения, Департамент культуры осуществляет следующие функции:

1) организует и проводит общегородские культурно-массовые и зрелищные конкурсы, фестивали и мероприятия в области культуры и искусства;

2) способствует сохранению и развитию культурного потенциала муниципального образования «город Екатеринбург», разработке эффективных социально-экономических мер защиты и поддержки культуры и искусства;

3) способствует созданию благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, для формирования у населения муниципального образования «город Екатеринбург» позитивных ценностных установок;

4) способствует обеспечению культурного обслуживания населения муниципального образования «город Екатеринбург» с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;

5) способствует созданию условий для культурно-творческой деятельности, всеобщего эстетического воспитания и массового начального художественного образования населения муниципального образования «город Екатеринбург»;

6) обеспечивает доступность услуг сферы культуры для населения муниципального образования «город Екатеринбург»;

7) способствует сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры);

8) способствует развитию новых форм организации досуга в местах массового отдыха населения на территории муниципального образования «город Екатеринбург».

16. В целях реализации полномочия, указанного в подпункте 3 пункта 13 настоящего Положения, Департамент культуры осуществляет следующие функции:

1) осуществляет поддержку творческих инициатив в сфере культуры и искусства в муниципальном образовании «город Екатеринбург»;

2) участвует в развитии международных культурных связей муниципального образования «город Екатеринбург»;

3) обеспечивает развитие и совершенствование профессионального искусства и самодеятельного (любительского) художественного творчества.

17. В целях реализации полномочия, указанного в подпункте 4 пункта 13 настоящего Положения, Департамент культуры осуществляет следующие функции:

1) создает условия для эстетического воспитания и художественного образования населения;

2) разрабатывает и утверждает порядок взимания платы с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих

образовательные программы дошкольного образования, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Департамент культуры.

18. В целях реализации полномочия, указанного в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, Департамент культуры осуществляет следующие функции:

- 1) способствует реализации образовательных программ высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- 2) вносит предложения по созданию, реорганизации и ликвидации подведомственных учреждений культуры, подведомственных образовательных организаций;
- 3) утверждает уставы, изменения (дополнения) в уставы, новые редакции уставов подведомственных учреждений, подведомственных образовательных организаций;
- 4) вносит предложения по формированию проекта бюджета муниципального образования «город Екатеринбург»;
- 5) является главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на развитие культуры и образования в сфере культуры и искусства, а также на обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры, подведомственных образовательных организаций;
- 6) формирует и утверждает муниципальные задания на оказание подведомственными учреждениями культуры, подведомственными образовательными организациями муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам в муниципальном образовании «город Екатеринбург»;
- 7) утверждает бюджетные сметы подведомственных учреждений культуры, в случае и порядке, установленном действующим законодательством, планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений культуры, подведомственных образовательных организаций, осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью подведомственных учреждений культуры, подведомственных образовательных организаций и использованием ими средств от приносящей доход деятельности, согласовывает штатные расписания подведомственных учреждений культуры, подведомственных образовательных организаций;
- 8) обеспечивает контроль за использованием закрепленного за подведомственными учреждениями культуры, подведомственными образовательными организациями имущества;
- 9) определяет виды и перечни особо ценного движимого имущества подведомственных учреждений культуры, подведомственных образовательных организаций в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- 10) согласовывает распоряжения руководителя Департамента по управлению муниципальным имуществом о закреплении муниципального имущества, изъятии муниципального имущества, закрепленного за подведомственными учреждениями культуры, подведомственными образовательными организациями, в случае если оно является излишним, не используется либо используется не по назначению;
- 11) осуществляет контроль за списанием муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления у подведомственных учреждений культуры, подведомственных образовательных организаций;
- 12) организует проведение в подведомственных учреждениях культуры, подведомственных образовательных организациях инспекторской и контрольно-ревизионной работы;
- 13) согласовывает использование подведомственными учреждениями культуры, подведомственными образовательными организациями переданных им объектов муниципальной собственности для осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- 14) выполняет функции работодателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с руководителями подведомственных учреждений культуры, подведомственных образовательных организаций, поощряет их и применяет к ним меры дисциплинарного воздействия, устанавливает критерии оценки эффективности их деятельности, согласовывает назначение заместителей директоров и главных бухгалтеров подведомственных учреждений культуры, подведомственных образовательных организаций;
- 15) организует подготовку, переподготовку, повышение квалификации, аттестацию руководителей подведомственных учреждений культуры, подведомственных образовательных организаций, методическое обеспечение культурной и образовательной деятельности.

19. В целях реализации полномочия, указанного в подпункте 6 пункта 13 настоящего Положения, Департамент культуры осуществляет следующие функции:

- 1) обеспечивает содержание, проведение ремонта зданий, помещений и сооружений подведомственных учреждений культуры, подведомственных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
- 2) разрабатывает и утверждает титульные списки и составляет дефектные ведомости на ремонт зданий, помещений и сооружений подведомственных учреждений культуры, подведомственных образовательных организаций.

20. В целях реализации полномочия, указанного в подпункте 7 пункта 13 настоящего Положения, Департамент культуры осуществляет следующие функции:

- 1) выступает заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Департамента культуры;
- 2) осуществляет разработку и реализацию муниципальных программ муниципального образования «город Екатеринбург» в сфере культуры и искусства, обеспечивает их выполнение, составляет отчеты о их выполнении;

3) организует сбор статистических данных и другой информации, характеризующей состояние сферы культуры и искусства в муниципальном образовании «город Екатеринбург»;

4) участвует в проведении оценки последствий принятия решений о реконструкции, модернизации, изменении назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, о заключении подведомственными учреждениями культуры, подведомственными образовательными организациями, образующими социальную инфраструктуру для детей, договоров аренды и договоров безвозмездного пользования закрепленных за ними на праве оперативного управления объектов, а также о реорганизации или ликвидации подведомственных учреждений культуры, подведомственных образовательных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей;

5) в пределах компетенции принимает участие в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в соответствии с муниципальными правовыми актами, в том числе:

участвует в разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования «город Екатеринбург» в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

участвует в организации информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Свердловской области;

обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в оперативном управлении;

формирует, ведет учет и актуализирует перечень мест массового пребывания людей и объектов (территорий), находящихся в оперативном управлении у подведомственных учреждений культуры, подведомственных образовательных организаций, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

осуществляет иные функции по решению вопросов местного значения, касающихся профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

6) отчитывается о результатах своей деятельности перед Главой Екатеринбурга, Коллегией Администрации города Екатеринбурга и Екатеринбургской городской Думой;

7) осуществляет подготовку и издание правовых актов, касающихся деятельности Департамента культуры;

8) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере культуры и искусства и муниципальными правовыми актами.

Глава 3. Права и обязанности Департамента культуры

21. Для осуществления возложенных на него полномочий Департамент культуры наделен следующими правами:

1) выступать стороной в судах общей юрисдикции, арбитражных судах по вопросам, относящимся к компетенции Департамента культуры;

2) вносить на рассмотрение Главы Екатеринбурга предложения по вопросам, относящимся к компетенции Департамента культуры;

3) запрашивать в установленном порядке в подведомственных учреждениях культуры, подведомственных образовательных организациях, иных организациях информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления возложенных на Департамент культуры задач и функций;

4) осуществлять переписку с организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Департамента культуры;

5) принимать участие в работе комиссий, рабочих групп, других совещательных органов Администрации города Екатеринбурга в пределах компетенции Департамента культуры;

6) осуществлять награждение, поощрение и представление работников культуры муниципального образования «город Екатеринбург» к присвоению почетных званий, присуждению премий.

22. Департамент культуры обязан:

1) осуществлять возложенные на него полномочия и функции в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами;

2) представлять Главе Екатеринбурга и заместителю Главы Екатеринбурга, осуществляющему полномочия по координации и контролю деятельности Департамента культуры, отчеты по своей деятельности;

3) принимать меры в целях повышения профессионального уровня работников Департамента культуры.

Глава 4. Руководство и структура Департамента культуры

23. Департамент культуры возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Екатеринбурга.

Директор Департамента культуры назначается на должность на основании представления заместителя Главы Екатеринбурга, осуществляющего полномочия по координации и контролю деятельности Департамента культуры, и подчи-

няется непосредственно заместителю Главы Екатеринбурга, осуществляющему координацию и контроль деятельности Департамента культуры.

24. Директор Департамента культуры осуществляет следующие полномочия:

- 1) осуществляет непосредственное руководство деятельностью Департамента культуры;
- 2) организует выполнение Департаментом культуры полномочий и функций, предусмотренных настоящим Положением, поручений Главы Екатеринбурга, заместителя Главы Екатеринбурга, осуществляющего полномочия по координации и контролю деятельности Департамента культуры;
- 3) определяет основные направления деятельности Департамента культуры, планирует его работу;
- 4) распределяет обязанности между своими заместителями, осуществляет контроль за исполнением возложенных на них обязанностей;
- 5) издает правовые акты в форме приказов и распоряжений в пределах своей компетенции, а также дает указания, обязательные для исполнения работниками Департамента культуры;
- 6) вносит предложения о структуре, штатной численности Департамента культуры заместителю Главы Екатеринбурга, осуществляющему координацию и контроль деятельности Департамента культуры;
- 7) ведет личный прием граждан, представителей организаций по вопросам, относящимся к компетенции Департамента культуры;
- 8) представляет интересы Администрации города Екатеринбурга в отношениях с организациями всех форм собственности и гражданами в пределах компетенции Департамента культуры;
- 9) осуществляет прием на работу и увольнение работников Департамента, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания, утверждает должностные инструкции работников Департамента;
- 10) открывает и закрывает лицевые счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы, заключает договоры (соглашения) в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 11) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой Екатеринбурга и его заместителями, при обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Департамента культуры;
- 12) организует проведение совещаний, собеседований, встреч и других мероприятий по вопросам, относящимся к компетенции Департамента культуры;
- 13) обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Департамента культуры;
- 14) заключает муниципальные контракты, договоры и соглашения, совершает иные сделки от имени Департамента культуры по вопросам, касающимся деятельности Департамента культуры, в пределах своих полномочий;
- 15) согласовывает с заместителем Главы Екатеринбурга, осуществляющим координацию и контроль деятельности Департамента культуры, и представляет на рассмотрение Главе Екатеринбурга бюджетную смету Департамента культуры на текущий финансовый год, утверждает бюджетную смету Департамента культуры;
- 16) вносит в установленном порядке на рассмотрение Главе Екатеринбурга проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Департамента культуры;
- 17) выдает доверенности работникам Департамента культуры на представительство интересов Департамента культуры в органах государственной власти, судах, а также иных организациях независимо от их организационно-правовой формы;
- 18) исполняет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности Департамента, определяемые трудовым договором и должностной инструкцией, утверждаемой заместителем Главы Екатеринбурга, осуществляющим координацию и контроль деятельности Департамента культуры.

25. Директор Департамента культуры несет персональную ответственность за деятельность Департамента культуры, исполнение полномочий и функций, определенных настоящим Положением, и соблюдение законодательства Российской Федерации и Свердловской области, муниципальных правовых актов при исполнении полномочий и функций, возложенных на Департамент культуры настоящим Положением.

26. В структуре Департамента культуры устанавливаются должности заместителей директора Департамента культуры.

27. Заместители директора Департамента культуры назначаются на должность и освобождаются от должности директором Департамента культуры по согласованию с заместителем Главы Екатеринбурга, осуществляющим координацию и контроль деятельности Департамента культуры. В отсутствие директора Департамента культуры его обязанности возлагаются на одного из заместителей.

28. Заместители директора Департамента культуры в соответствии с должностными инструкциями обеспечивают выполнение полномочий, возложенных на Департамент культуры настоящим Положением, несут ответственность за порученные направления деятельности, координируют деятельность структурных подразделений, выполняют другие функции, возложенные на Департамент культуры настоящим Положением.

29. Заместители директора Департамента культуры имеют право подписывать документы, направляемые юридическим и физическим лицам, по вопросам, относящимся к компетенции Департамента культуры, в соответствии с приказом директора Департамента культуры.

30. Организационная структура, предельная штатная численность работников и предельный фонд оплаты труда Департамента культуры утверждаются постановлением Администрации города Екатеринбурга по представлению директора Департамента культуры.

Глава 5. Имущество и средства Департамента культуры

31. Полномочия собственника имущества Департамента культуры от имени муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом.

32. За Департаментом культуры закрепляется в установленном гражданским законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами порядке на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество, являющееся собственностью муниципального образования «город Екатеринбург», для выполнения полномочий, возложенных на Департамент культуры. Департамент культуры осуществляет права владения и пользования указанным имуществом в пределах, установленных гражданским законодательством Российской Федерации.

33. Департамент культуры не вправе без согласия Департамента по управлению муниципальным имуществом отчуждать, сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать в доверительное управление закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное им за счет средств, выделенных из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» по бюджетной смете, или иным способом распоряжаться указанным имуществом.

34. Финансирование деятельности Департамента культуры осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» в соответствии с утвержденной структурой Департамента и бюджетной сметой.

Глава 6. Реорганизация и ликвидация Департамента культуры

35. Реорганизация и ликвидация Департамента культуры осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. Решение о реорганизации или ликвидации Департамента культуры принимает Глава Екатеринбурга.

37. В случае реорганизации или ликвидации Департамента культуры работникам Департамента культуры гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

ИНФОРМАЦИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» органы местного самоуправления обязаны обеспечить возможность каждому гражданину, проживающему на территории муниципального образования, ознакомиться с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

С официальным изданием Екатеринбургской городской Думы «Вестник Екатеринбургской городской Думы» можно ознакомиться в следующих библиотеках города Екатеринбурга:

1. Библиотечный центр «Екатеринбург» (ул. Мамина-Сибиряка, 193).
2. Муниципальное объединение библиотек города Екатеринбурга (ул. Антона Валека, 12).
3. Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского (ул. Белинского, 15).

Верх-Исетский район

4. Библиотека № 6 им. К.Г. Паустовского (ул. Белореченская, 26).
5. Библиотека № 7 (ул. Фролова, 29).

Железнодорожный район

6. Детская библиотека № 11 (ул. Техническая, 81).
7. Библиотека № 13 им. Н. В. Гоголя (пр. Седова, 30).
8. Библиотека № 14 (ул. Свердлова, 25).
9. Библиотека № 15 (ул. Билимбаевская, 33).

Кировский район

10. Библиотека № 9 (ул. Студенческая, 3).
11. Библиотека № 17 (пр. Ленина, 70).
12. Детская библиотека № 18 (ул. Менделеева, 17).
13. Библиотека № 19 им. А.П. Чехова (ул. Малышева, 128).
14. Детская библиотека № 20 (ул. Новгородцевой, 17).
15. Библиотека № 21 (ул. 40 лет ВЛКСМ, 10).

Ленинский район

16. Библиотека № 1 – Центральная городская библиотека им. А.И. Герцена (ул. Чапаева, 5).
17. Детская библиотека № 3 (ул. Шмидта, 78).
18. Библиотека № 4 (ул. Бардина, 19).
19. Детская библиотека № 5 «Малая Герценка» (ул. Чапаева, 3).
20. Библиотека № 32 им. Ф.М. Решетникова (ул. Предельная, 106).
21. Библиотека № 1 МБУК «Библиотечный центр «Екатеринбург» (ул. Хохрякова, 104).

Октябрьский район

22. Детская библиотека № 22 (пер. Переходный, 2а).
23. Библиотека № 24 (ул. Бажова, 162).
24. Библиотека № 25 (ул. Лагерная, 1).
25. Библиотека № 26 им. В.Г. Короленко (ул. Машинная, 38).

Орджоникидзевский район

26. Библиотека № 28 им. А.М. Горького (ул. Ильича, 20).
27. Детская библиотека № 35 (ул. Кировградская, 9).
28. Библиотека № 36 (пр. Космонавтов, 73а).
29. Детская библиотека № 37 (ул. Баумана, 9).
30. Библиотека № 38 (ул. Ползунова, 28).
31. Библиотека № 40 (ул. Старых Большевиков, 18).
32. Библиотека № 41 (ул. Донбасская, 20).
33. Библиотека № 42 (ул. Шефская, 96).
34. Библиотека № 2 МБУК «Библиотечный центр «Екатеринбург» (пер. Симбирский, 7).

Чкаловский район

35. Библиотека № 23 (пер. Короткий, 12).
36. Библиотека № 27 им. А.Н. Радищева (ул. Чернышевского, 35).
37. Детская библиотека № 29 им. А.П. Гайдара (ул. Грибоедова, 23).
38. Библиотека № 30 (ул. Колхозников, 52).
39. Библиотека № 31 (пер. Ремесленный, 7).
40. Библиотека № 33 (ул. Ушакова, 22).
41. Библиотека № 3 МБУК «Библиотечный центр «Екатеринбург» (ул. Косарева, 7).

«Вестник Екатеринбургской городской Думы» также направляется в администрации районов, суды, прокуратуру города Екатеринбурга и другие организации города.

Решения Екатеринбургской городской Думы размещаются в информационных базах «КонсультантПлюс», «Гарант» и на официальном сайте Екатеринбургской городской Думы и Председателя Екатеринбургской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.egd.ru; на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://екатеринбург.рф>.

Главный редактор:

Е.Н. Мезинцева

Ответственный за выпуск:

К.С. Дубровская

Издание отпечатано:

620014, г. Екатеринбург, ул. Антона Валека, стр. 8.

Подписано в печать 15.11.2024

Формат А4

Тираж 100 экз.

Распространяется бесплатно