

№ 442
2024 год

ВЕСТНИК
Екатеринбургской
городской
Думы

Официальное издание
Екатеринбургской
городской Думы,
Главы Екатеринбурга

**«Вестник Екатеринбургской городской Думы»
издается в соответствии с Решением
Екатеринбургской городской Думы
от 22 сентября 1998 года № 45/3
«Об официальном печатном издании
Екатеринбургской городской Думы»**

Выпускается с 1997 года

Выпущен в свет 26.01.2024

Главный редактор
Е.Н. Мезинцева

Адрес:
620014, г. Екатеринбург
пр. Ленина, 24а
тел.: (343) 304-32-09
<https://екатеринбург.рф>

СОДЕРЖАНИЕ

МАТЕРИАЛЫ ШЕСТЬДЕСЯТ ДЕВЯТОГО ЗАСЕДАНИЯ
ЕКАТЕРИНБУРГСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ВОСЬМОГО СОЗЫВА**РЕШЕНИЕ № 1/9 от 23 января 2024 года**

О внесении изменения в Решение Екатеринбургской городской Думы от 7 декабря 2021 года № 44/63 «Об утверждении Положения «О муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «город Екатеринбург» 3

РЕШЕНИЕ № 2/9 от 23 января 2024 года

Об утверждении Положения «О Департаменте по управлению муниципальным имуществом» 15

ИНФОРМАЦИЯ..... 24



ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ВОСЬМОГО СОЗЫВ

Девятое заседание

РЕШЕНИЕ

23 января 2024 года
г. Екатеринбург

№ 1/9

**О внесении изменения в Решение Екатеринбургской городской Думы
от 7 декабря 2021 года № 44/63 «Об утверждении Положения «О муниципальном контроле
на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве
на территории муниципального образования «город Екатеринбург»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», рассмотрев Постановление Администрации города Екатеринбурга от 28 декабря 2023 года № 3513 «О внесении на рассмотрение в Екатеринбургскую городскую Думу проекта решения Екатеринбургской городской Думы «О внесении изменений в Решение Екатеринбургской городской Думы от 07.12.2021 № 44/63 «Об утверждении Положения «О муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «город Екатеринбург», руководствуясь статьей 26 Устава муниципального образования «город Екатеринбург», **Екатеринбургская городская Дума**

РЕШИЛА:

1. Внести в Решение Екатеринбургской городской Думы от 7 декабря 2021 года № 44/63 «Об утверждении Положения «О муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «город Екатеринбург» (далее – Решение) изменение, изложив Приложение 1 «Положение «О муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «город Екатеринбург» к Решению в новой редакции (Приложение 1 к настоящему Решению).
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее Решение в «Вестнике Екатеринбургской городской Думы» и разместить его на официальном сайте Екатеринбургской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.egd.ru).
4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по городскому хозяйству, градостроительству и землепользованию.

Председатель
Екатеринбургской
городской Думы

Глава
Екатеринбурга

А.Д. Гурарий

А.В. Орлов

Приложение 1
к Решению Екатеринбургской городской Думы
от 23 января 2024 года № 1/9

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
Решением Екатеринбургской городской Думы
от 7 декабря 2021 года № 44/63

ПОЛОЖЕНИЕ

«О муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «город Екатеринбург»

Раздел 1.

Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «город Екатеринбург» (далее – муниципальный контроль).

2. Муниципальный контроль – деятельность Администрации города Екатеринбурга, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами, международными договорами Российской Федерации, актами, составляющими право Евразийского экономического союза, в сфере автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта, дорожного хозяйства, автомобильных дорог и дорожной деятельности в части сохранности автомобильных дорог (далее – обязательные требования), осуществляемая в рамках полномочий Администрации города Екатеринбурга по решению вопросов местного значения посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки их соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица), выявления нарушений обязательных требований, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

3. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, настоящим Положением и другими муниципальными нормативными правовыми актами.

4. Муниципальный контроль на территории муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице определенных Главой Екатеринбурга отраслевых (функциональных) органов Администрации города Екатеринбурга (далее – уполномоченные органы).

5. От имени Администрации города Екатеринбурга муниципальный контроль осуществляют следующие должностные лица:

заместитель Главы Екатеринбурга, осуществляющий координацию и контроль деятельности уполномоченных органов;

руководитель соответствующего уполномоченного органа из числа указанных в пункте 4 настоящего Положения (далее – уполномоченный орган);

заместители руководителя уполномоченного органа, которые в соответствии с распределением обязанностей обеспечивают выполнение задач по организации и осуществлению муниципального контроля;

руководители структурных подразделений уполномоченного органа, обеспечивающих выполнение задачи по осуществлению муниципального контроля;

должностные лица уполномоченного органа, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспекторы).

6. Должностными лицами, уполномоченными принимать решения о проведении контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, является руководитель уполномоченного органа, заместитель руководителя уполномоченного органа, который в соответствии с распределением обязанностей обеспечивает выполнение задач по организации и осуществлению муниципального контроля, руководитель структурного подразделения

уполномоченного органа, обеспечивающий выполнение задачи по осуществлению муниципального контроля (далее – уполномоченные лица уполномоченного органа).

7. Определение организационной структуры уполномоченного органа, полномочий, функций, порядка его деятельности, а также перечня должностных лиц уполномоченного органа и их полномочий осуществляется Администрацией города Екатеринбурга в соответствии с Уставом муниципального образования «город Екатеринбург» и муниципальными правовыми актами.

8. Объектами муниципального контроля являются:

1) объект дорожного сервиса, расположенный в полосе отвода автомобильной дороги общего пользования местного значения;

2) деятельность, действия (бездействие) физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования к эксплуатации объекта дорожного сервиса, расположенного в полосе отвода автомобильной дороги общего пользования местного значения;

3) автомобильная дорога общего пользования местного значения;

4) деятельность, действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильной дороги общего пользования местного значения (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильной дороги;

5) транспортное средство, используемое для перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;

6) деятельность, действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, установленные в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

9. Уполномоченный орган при организации и осуществлении муниципального контроля взаимодействует с органами государственной власти и органами местного самоуправления. В рамках межведомственного информационного взаимодействия уполномоченный орган получает на безвозмездной основе документы и (или) информацию, необходимые для организации и осуществления муниципального контроля, от указанных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация.

Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия уполномоченным органом при организации и осуществлении муниципального контроля, приведен в Приложении 1.1 к настоящему Положению.

10. Уполномоченный орган обеспечивает учет объектов контроля посредством ведения перечней объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля уполномоченный орган использует информацию, предоставляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

11. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия устанавливаются индикаторы риска нарушения обязательных требований (Приложение 1.2 «Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «город Екатеринбург» к настоящему Положению).

Выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска, является основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

В случае выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска, инспектор направляет уполномоченному лицу уполномоченного органа мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

Вид такого контрольного мероприятия определяется с учетом следующих критериев:

1) при выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска, предусмотренными пунктами 1, 2 Приложения 1.2 «Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «город Екатеринбург» к настоящему Положению, проводится рейдовый осмотр;

2) при выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикатором риска, предусмотренным пунктом 3 Приложения 1.2 «Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «город Екатеринбург» к настоящему Положению, проводится документарная проверка или выездная проверка;

3) при выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикатором риска, предусмотренным пунктом 4 Приложения 1.2 «Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «город Екатеринбург» к настоящему Положению, проводится инспекционный визит.

Раздел 2.

Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

12. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля (далее – программа профилактики рисков причинения вреда) и направлена на достижение следующих основных целей:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

13. Программа профилактики рисков причинения вреда разрабатывается с учетом требований, установленных статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

14. Программа профилактики рисков причинения вреда утверждается правовым актом заместителя Главы Екатеринбурга, осуществляющего координацию и контроль деятельности уполномоченных органов, ежегодно не позднее 20 декабря предшествующего года и размещается на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти дней со дня утверждения.

15. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения уполномоченным органом.

Уполномоченный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

16. При осуществлении муниципального контроля уполномоченным органом проводятся следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережений;
- 3) консультирование.

17. Информирование осуществляется посредством размещения и актуализации сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации и в иных формах.

18. Предостережение о недопустимости нарушений обязательных требований (далее – предостережение) объявляется уполномоченным органом при наличии у уполномоченного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или о признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

19. Предостережение должно содержать указание на соответствующие обязательные требования и предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование о представлении контролируемым лицом сведений и документов.

20. Предостережение подписывается уполномоченным лицом уполномоченного органа.

21. Контролируемое лицо вправе в течение 10 дней со дня получения предостережения подать в уполномоченный орган возражение в отношении указанного предостережения (далее – возражение) и приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность возражения, или их копии.

22. Возражение подается в бумажном виде либо в соответствии с частями 6, 7 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в электронном виде.

По результатам рассмотрения возражения уполномоченным лицом уполномоченного органа принимается решение об удовлетворении возражения и аннулировании направленного ранее предостережения либо решение об отказе в удовлетворении возражения.

Рассмотрение возражения и направление ответа по итогам его рассмотрения осуществляются уполномоченным лицом уполномоченного органа в течение 20 дней со дня получения такого возражения.

23. Консультирование контролируемых лиц осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения контрольного мероприятия.

24. Личный прием граждан проводится должностными лицами уполномоченного органа, определяемыми правовым актом Администрации города Екатеринбурга.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

25. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля;
- 2) порядок проведения профилактических и контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах, регулирующих осуществление муниципального контроля, а также содержащих требования законодательства в сфере дорожного хозяйства, автомобильного транспорта, городского наземного электрического транспорта.

26. Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен в уполномоченный орган письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам, по которым осуществляется консультирование;
- 2) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

Направление контролируемому лицу письменного ответа осуществляется уполномоченным органом в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

27. В случае поступления более трех однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей о предоставлении информации об организации и осуществлении муниципального контроля в течение шести месяцев консультирование по вопросам, изложенным в таких обращениях, осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным лицом уполномоченного органа.

Раздел 3.

Контрольные мероприятия, проводимые при осуществлении муниципального контроля

Глава 1. Общие положения

28. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

29. Основания для проведения контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом:

- 1) наличие у уполномоченного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;
- 2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;
- 3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
- 4) истечение срока исполнения предписания уполномоченного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

30. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям уполномоченный орган получает:

- 1) при рассмотрении поступивших обращений (заявлений) граждан и организаций, информации из органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;
- 2) при проведении контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, в том числе в отношении иных контролируемых лиц.

31. При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации, полученной из органов государственной власти, местного самоуправления, средств массовой информации, инспектором проводится оценка их достоверности.

32. В целях проведения оценки достоверности поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям инспектор при необходимости:

- 1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), в органах государственной власти, органах местного самоуправления, средствах массовой информации;
- 2) запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений, однако представление таких пояснений и иных документов не является обязательным;

3) обеспечивает по заданию уполномоченного лица уполномоченного органа проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

33. Уполномоченный орган вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, организации, средства массовой информации расходов, понесенных уполномоченным органом в связи с рассмотрением обращения (заявления), информации указанных лиц, если в них были указаны заведомо ложные сведения.

34. По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям инспектор направляет уполномоченному лицу уполномоченного органа:

1) при подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, – мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом;

2) при отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также при невозможности определения параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, – мотивированное представление о направлении предостережения;

3) при невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя организации, обнаружении недостоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям – мотивированное представление об отсутствии основания для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

35. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, уполномоченным лицом уполномоченного органа принимается решение о проведении контрольного мероприятия.

36. В отношении контролируемых лиц в рамках муниципального контроля проводятся только внеплановые контрольные мероприятия.

37. Внеплановые контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 29 настоящего Положения, проводятся в виде инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки, документарной проверки.

38. Вид внеплановых контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, проводимых по основаниям, предусмотренным подпунктами 2, 3 пункта 29 настоящего Положения, определяется поручением Президента Российской Федерации, поручением Правительства Российской Федерации, требованием прокурора. В случае если вид внепланового контрольного мероприятия такими поручениями и требованием не определен, контрольное мероприятие проводится в виде рейдового осмотра или выездной проверки.

39. Внеплановые контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, проводимые по основанию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 29 настоящего Положения, осуществляются в виде инспекционного визита, рейдового осмотра, документарной проверки, выездной проверки.

40. В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия, предусмотренного подпунктами 1, 2, 4 пункта 28 настоящего Положения, в целях согласования его проведения уполномоченный орган направляет в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

41. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уполномоченный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение 24 часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных пунктом 40 настоящего Положения. В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внепланового контрольного мероприятия может не проводиться.

42. Контролируемое лицо обязано присутствовать либо обеспечить присутствие представителя контролируемого лица при проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться (совершаться) в присутствии контролируемого лица либо его представителя, за исключением проведения контрольных мероприятий (совершения контрольных действий), не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

43. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации в уполномоченный орган о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, такие контрольные мероприятия проводятся (контрольные действия совершаются), если оценка соблюдения обязательных требований при проведении такого контрольного мероприятия может быть проведена в отсутствие контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении такого контрольного мероприятия.

В случае если оценка соблюдения обязательных требований при проведении такого контрольного мероприятия не может быть проведена в отсутствие контролируемого лица, а также в случае если контролируемое лицо не уведомлено

надлежащим образом о проведении такого контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

44. В случае временной нетрудоспособности индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, а также при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, повлекших невозможность присутствия указанных контролируемых лиц при проведении контрольного мероприятия, такие лица вправе представить в уполномоченный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия с приложением подтверждающих документов.

45. При поступлении в уполномоченный орган информации, указанной в пункте 44 настоящего Положения, решением уполномоченного лица уполномоченного органа проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в уполномоченный орган.

46. При совершении инструментального обследования в целях определения соблюдения контролируемым лицом требований законодательства применяются оборудование, государственные и иные информационные системы, программные средства, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и обеспечивающие геодезические и картометрические измерения.

47. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

Использование видеозаписи является обязательным в следующих условиях:

при выполнении инструментального обследования в ходе проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом;

при проведении осмотра и инструментального обследования в ходе проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в отсутствие контролируемого лица или его представителя.

При проведении осмотра используется фотосъемка, при проведении опроса – аудиозапись.

Сведения об использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи указываются в протоколе контрольного действия. Материальный носитель, содержащий материалы фотосъемки, аудио- и видеозапись фиксации доказательств, прикладывается к протоколу контрольного действия. По ходатайству контролируемого лица или его представителя инспектор изготавливает копии материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи на материальном носителе и передает их контролируемому лицу или его представителю.

Глава 2. Инспекционный визит

48. Под инспекционным визитом понимается контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля.

49. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

50. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте

нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

51. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления контролируемым лицом деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день. Инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органом прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с подпунктами 2 – 4 пункта 29 и пунктом 41 настоящего Положения.

Глава 3. Рейдовый осмотр

52. Под рейдовым осмотром понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

53. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля.

54. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

55. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органом прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с подпунктами 2 – 4 пункта 29 и пунктом 41 настоящего Положения.

Глава 4. Документарная проверка

56. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения уполномоченного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений уполномоченного органа.

57. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

58. Документарная проверка проводится без согласования с органом прокуратуры.

Глава 5. Выездная проверка

59. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений уполномоченного органа.

60. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

61. Срок проведения выездной проверки составляет 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки составляет 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

62. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

63. Выездная проверка может проводиться только по согласованию с органом прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с подпунктами 2 – 4 пункта 29 и пунктом 41 настоящего Положения.

Раздел 5.

Результаты контрольных мероприятий и решения, принимаемые по результатам контрольных мероприятий

64. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении контролируемого лица к ответственности и (или) применение уполномоченным органом мер, предусмотренных подпунктом 2 пункта 70 настоящего Положения.

65. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее – акт).

В случае если по результатам проведения такого контрольного мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения такого контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

66. Акт контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, проведение которого было согласовано органом прокуратуры, направляется в орган прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

67. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в день окончания проведения такого контрольного мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

68. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, за исключением акта документарной проверки.

69. Акт документарной проверки направляется уполномоченным органом контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

70. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований уполномоченный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать контролируемому лицу после оформления акта предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по форме, утвержденной нормативным правовым актом Администрации города Екатеринбурга (далее – предписание);

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете использования объектов контроля и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения, в случае если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, использование ими зданий, строений, сооружений, помещений представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган или принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям; при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Раздел 6.

Исполнение предписаний уполномоченного органа

71. Уполномоченное лицо уполномоченного органа по ходатайству контролируемого лица, по представлению инспектора, проводившего соответствующее контрольное мероприятие, вправе внести следующие изменения в предписание, выданное по результатам контрольного мероприятия, в сторону улучшения положения контролируемого лица:

- 1) изменить способ исполнения предписания;
- 2) увеличить срок исполнения предписания.

72. При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение предписания невозможно в установленные сроки, уполномоченное лицо уполномоченного органа может отсрочить исполнение предписания на срок до одного года.

73. Решение об отсрочке исполнения предписания принимается в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

74. При рассмотрении ходатайства контролируемого лица, представления инспектора рассматриваются следующие вопросы, связанные с исполнением предписания:

- 1) о разъяснении способа и порядка исполнения предписания;
- 2) об отсрочке исполнения предписания;
- 3) о приостановлении исполнения предписания, возобновлении ранее приостановленного исполнения предписания;
- 4) о прекращении исполнения предписания.

75. Вопросы, указанные в пункте 74 настоящего Положения, рассматриваются уполномоченным лицом уполномоченного органа по ходатайству контролируемого лица, представлению инспектора в течение 10 дней со дня поступления в уполномоченный орган ходатайства или направления представления.

76. Контролируемое лицо информируется о месте и времени рассмотрения вопросов, связанных с исполнением предписания. Неявка контролируемого лица без уважительной причины не является препятствием для рассмотрения соответствующих вопросов.

77. Решение, принятое уполномоченным лицом уполномоченного органа по результатам рассмотрения вопросов, предусмотренных пунктом 74 настоящего Положения, направляется контролируемому лицу в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

78. По истечении срока исполнения контролируемым лицом предписания либо в случае представления контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным предписанием, или получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований уполномоченный орган оценивает исполнение предписания на основании представленных документов и сведений, полученной информации. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований, невозможно сделать вывод об исполнении предписания, уполномоченный орган оценивает исполнение указанного предписания посредством проведения одного из контрольных мероприятий, предусмотренных подпунктами 1 – 3 пункта 28 настоящего Положения.

В случае если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

79. В случае если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 78 настоящего Положения, уполномоченным органом будет установлено, что предписание не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу предписание с указанием новых сроков его исполнения. При неисполнении предписания в установленные сроки уполномоченный орган принимает меры для его исполнения.

80. Информация об исполнении предписания в полном объеме вносится в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

Раздел 7.

Обжалование решений уполномоченного органа, действия, (бездействия) инспекторов при осуществлении муниципального контроля

81. Правом на обжалование решений уполномоченного органа о проведении контрольных мероприятий, актов контрольных мероприятий, вынесенных предписаний, действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа в рамках проведения контрольных мероприятий обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты такие решения, составлены такие акты, вынесены такие предписания, совершены такие действия либо допущено бездействие должностных лиц уполномоченного органа.

82. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля не применяется.

Раздел 8.

Оценка результативности и эффективности деятельности уполномоченного органа при осуществлении муниципального контроля

83. Оценка результативности и эффективности деятельности уполномоченного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля.

84. Система показателей результативности и эффективности деятельности уполномоченного органа (ключевые и индикативные показатели муниципального контроля) приведена в Приложениях 1.3, 1.4 к настоящему Положению.

Раздел 9.

Заключительные и переходные положения

85. До 31 декабря 2025 года подготовка уполномоченным органом в ходе осуществления муниципального контроля документов (в том числе актов контрольных мероприятий, предписаний), информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами могут осуществляться на бумажных носителях.

Приложение 1.1

к Положению «О муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «город Екатеринбург»

ПЕРЕЧЕНЬ

документов и (или) информации, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия

Категория и (или) вид сведений, запрашиваемых уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Органы государственной власти, органы местного самоуправления либо подведомственные указанным органам организации, в которых запрашиваются сведения
Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости	Филиал публично-правовой компании «Роскадастр» по Уральскому федеральному округу
Выписка из ЕГРН о переходе прав на объект недвижимости	Филиал публично-правовой компании «Роскадастр» по Уральскому федеральному округу
Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости	Филиал публично-правовой компании «Роскадастр» по Уральскому федеральному округу
Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц	Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области
Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области
Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства	Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области
Сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации	Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области
Сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства	Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области
Сведения о транспортных средствах и лицах, на которых эти транспортные средства зарегистрированы	Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области
Примечание: ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости.	

Приложение 1.2

к Положению «О муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «город Екатеринбург»

ПЕРЕЧЕНЬ

индикаторов риска нарушения обязательных требований муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «город Екатеринбург»

1. Выявление по результатам проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, а также по результатам рассмотрения обращений (заявлений) граждан и организаций, информации, поступившей из органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, на одном участке автомобильной дороги общего пользования местного значения в течение месяца более трех фактов отклонения предельных параметров и характеристик эксплуатационного состояния автомобильной дороги (транспортно-эксплуатационных показателей) от значений, установленных законодательством Российской Федерации в области автомобильного транспорта, городского наземного электрического транспорта и дорожного хозяйства.

2. Выявление по результатам проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, а также по результатам рассмотрения обращений (заявлений) граждан и организаций, информации, поступившей из органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, на одном участке автомобильной дороги общего пользования местного значения в течение месяца более трех фактов несоответствия обустройства автомобильной дороги проектной технической документации.

3. Выявление по результатам проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, а также по результатам рассмотрения обращений (заявлений) граждан и организаций, информации, поступившей из органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, на одном участке автомобильной дороги общего пользования местного значения в течение месяца более трех фактов несоответствия состава и вида работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильной дороги (включая строительные материалы) требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области дорожного хозяйства и нормативно-техническими документами.

4. Выявление по результатам проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, а также по результатам рассмотрения обращений (заявлений) граждан и организаций, информации, поступившей из органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, в течение месяца более трех фактов отклонения от сведений, указанных в свидетельстве об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и приложении к нему (расписание), выданном контролируемому лицу в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Приложение 1.3

к Положению «О муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «город Екатеринбург»

ПЕРЕЧЕНЬ

ключевых показателей муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «город Екатеринбург» и их целевые значения

№ п/п	Наименование ключевого показателя	Целевое значение ключевого показателя, процент
1	Доля численности должностных лиц структурных подразделений уполномоченного органа, требуемых для осуществления полномочий по муниципальному контролю, в том числе для проведения профилактических и контрольных мероприятий	Не менее 90*
2	Доля численности должностных лиц структурных подразделений уполномоченного органа, фактически осуществляющих полномочия по муниципальному контролю в соответствии с должностными инструкциями	Не менее 100*
3	Доля устраненных нарушений обязательных требований, выявленных по результатам проведенных контрольных мероприятий, за отчетный период	Не менее 80*

* При целевом значении ключевого показателя больше установленного уровня либо равном установленному уровню результативность и эффективность деятельности уполномоченного органа признаются высокими. При целевом значении ключевого показателя менее установленного уровня на 10 % результативность и эффективность деятельности уполномоченного органа признаются низкими. При целевом значении ключевого показателя менее установленного уровня на 20 % результативность и эффективность деятельности уполномоченного органа признаются недопустимыми.

Приложение 1.4
к Положению «О муниципальном контроле
на автомобильном транспорте, городском наземном
электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве
на территории муниципального образования
«город Екатеринбург»

ПЕРЕЧЕНЬ
индикативных показателей муниципального контроля на автомобильном транспорте,
городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве
на территории муниципального образования «город Екатеринбург»

1. Количество мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами, проведенных за отчетный период.
2. Количество поступивших сведений о причинении вреда (ущерб) или об угрозе причинения вреда (ущерб) охраняемым законом ценностям за отчетный период.
3. Количество предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований, объявленных контролируемым лицам, за отчетный период.
4. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий за отчетный период.
5. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период.
6. Количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий за отчетный период.
7. Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.
8. Количество предписаний об устранении обязательных требований, направленных контролируемым лицам, за отчетный период.
9. Количество предписаний об устранении обязательных требований, исполненных контролируемыми лицами, за отчетный период.
10. Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период.
11. Количество возбужденных дел об административных правонарушениях за отчетный период.
12. Количество прекращенных дел об административных правонарушениях за отчетный период.
13. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период.
14. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период.
15. Количество контрольных мероприятий, которые были проведены с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.».



ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ВОСЬМОГО СОЗЫВ

Девятое заседание

РЕШЕНИЕ

23 января 2024 года
г. Екатеринбург

№ 2/9

Об утверждении Положения «О Департаменте по управлению муниципальным имуществом»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев Постановление Администрации города Екатеринбурга от 28 декабря 2023 года № 3514 «О внесении на рассмотрение в Екатеринбургскую городскую Думу проекта решения Екатеринбургской городской Думы «Об утверждении Положения «О Департаменте по управлению муниципальным имуществом», руководствуясь статьей 26 Устава муниципального образования «город Екатеринбург»,
Екатеринбургская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «О Департаменте по управлению муниципальным имуществом» (Приложение 1).
2. Признать утратившими силу:
Решение Екатеринбургской городской Думы от 13 июня 2006 года № 51/26 «Об утверждении Положения «О Департаменте по управлению муниципальным имуществом»;
Решение Екатеринбургской городской Думы от 24 апреля 2007 года № 21/41 «О внесении изменений в Решения Екатеринбургской городской Думы»;
пункт 1 Решения Екатеринбургской городской Думы от 9 октября 2007 года № 64/46 «О внесении изменений в отдельные Решения Екатеринбургской городской Думы в связи с изменением законодательства о муниципальной службе»;
подпункт 2 пункта 2 Решения Екатеринбургской городской Думы от 22 января 2008 года № 8/52 «О признании утратившим силу Решения Екатеринбургской городской Думы от 22 мая 2007 года № 30/42 «Об утверждении Положения «О целевом бюджетном фонде муниципального образования «город Екатеринбург» и приведении в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации некоторых актов Екатеринбургской городской Думы»;
Решение Екатеринбургской городской Думы от 28 октября 2008 года № 64/65 «О внесении изменений в Решение Екатеринбургской городской Думы от 13 июня 2006 года № 51/26 «Об утверждении Положения «О Екатеринбургском комитете по управлению городским имуществом»;
Решение Екатеринбургской городской Думы от 16 марта 2010 года № 26/19 «О внесении изменений в Решение Екатеринбургской городской Думы от 13 июня 2006 года № 51/26 «Об утверждении Положения «О Екатеринбургском комитете по управлению городским имуществом»;
пункт 1 Решения Екатеринбургской городской Думы от 29 марта 2011 года № 33/39 «О внесении изменений в отдельные решения Екатеринбургской городской Думы»;
Решение Екатеринбургской городской Думы от 14 июня 2011 года № 46/43 «О внесении изменений в Решение Екатеринбургской городской Думы от 13 июня 2006 года № 51/26 «Об утверждении Положения «О Екатеринбургском комитете по управлению городским имуществом»;
Решение Екатеринбургской городской Думы от 29 января 2013 года № 3/69 «О внесении изменения в Решение Екатеринбургской городской Думы от 13 июня 2006 года № 51/26 «Об утверждении Положения «О Департаменте по управлению муниципальным имуществом»;
Решение Екатеринбургской городской Думы от 13 июня 2017 года № 17/66 «О внесении изменений в Решение Екатеринбургской городской Думы от 13 июня 2006 года № 51/26 «Об утверждении Положения «О Департаменте по управлению муниципальным имуществом»;
пункт 1 Решения Екатеринбургской городской Думы от 23 ноября 2021 года № 40/62 «О внесении изменений в отдельные решения Екатеринбургской городской Думы»;
Решение Екатеринбургской городской Думы от 28 декабря 2021 года № 53/65 «О внесении изменения в Решение Екатеринбургской городской Думы от 13 июня 2006 года № 51/26 «Об утверждении Положения «О Департаменте по управлению муниципальным имуществом».
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее Решение в «Вестнике Екатеринбургской городской Думы» и разместить его на официальном сайте Екатеринбургской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.egd.ru).
5. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по муниципальной собственности.

Председатель
Екатеринбургской
городской Думы

Глава
Екатеринбурга

А.Д. Гурарий

А.В. Орлов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

Решением Екатеринбургской городской Думы
от 23 января 2024 года № 2/9

ПОЛОЖЕНИЕ

«О Департаменте по управлению муниципальным имуществом»

Глава 1. Общие положения

1. Департамент по управлению муниципальным имуществом (далее – Департамент) является функциональным органом Администрации города Екатеринбурга с правами юридического лица (ОГРН 1026605252178).

2. Сокращенное наименование Департамента – ДУМИ.

3. Департамент создан в целях обеспечения деятельности Главы Екатеринбурга, Администрации города Екатеринбурга по управлению и распоряжению муниципальной собственностью (за исключением земельных участков, объектов муниципального жилищного фонда), приобретению и осуществлению имущественных прав и обязанностей муниципального образования «город Екатеринбург».

Полномочия собственника по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом от имени муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Департамента.

4. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, Уставом муниципального образования «город Екатеринбург», муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

5. Местонахождение Департамента: 620014, г. Екатеринбург, пр-т Ленина, д. 24а.

6. Департамент имеет печать, а также бланк с изображением герба муниципального образования «город Екатеринбург» и своим наименованием.

7. Департамент является муниципальным казенным учреждением.

8. От имени муниципального образования «город Екатеринбург» Администрация города Екатеринбурга в лице Департамента осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении:

Муниципального казенного учреждения «Екатеринбургский Центр по охране и использованию исторического и культурного наследия»;

Муниципального казенного учреждения «Управление заказчика по капитальному ремонту».

9. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «город Екатеринбург».

Глава 2. Полномочия и функции Департамента

10. Полномочиями Департамента являются:

1) управление и распоряжение объектами, являющимися собственностью муниципального образования «город Екатеринбург», за исключением земельных участков, объектов муниципального жилищного фонда (далее – объекты муниципальной собственности);

2) обеспечение осуществления мероприятий по формированию муниципальной собственности, в том числе формированию муниципальной казны муниципального образования «город Екатеринбург» (далее – муниципальная казна);

3) осуществление учета объектов, находящихся в собственности муниципального образования «город Екатеринбург»;

- 4) обеспечение контроля за использованием объектов муниципальной собственности;
- 5) администрирование платежей, поступающих в бюджет муниципального образования «город Екатеринбург», по кодам классификации доходов, закрепленным за Департаментом;
- 6) осуществление мероприятий по капитальному ремонту, строительству, реконструкции объектов муниципальной собственности;
- 7) осуществление мероприятий по выявлению на территории муниципального образования «город Екатеринбург» правообладателей объектов недвижимости (нежилых помещений, нежилых зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства), которые в соответствии со статьей 69 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» считаются ранее учтенными объектами недвижимости или сведения о которых могут быть внесены в Единый государственный реестр недвижимости по правилам, предусмотренным для внесения сведений о ранее учтенных объектах недвижимости (далее – ранее учтенные объекты недвижимости), и направлению сведений о правообладателях таких объектов для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;
- 8) обеспечение реализации иных полномочий, связанных с деятельностью Департамента.

11. В целях реализации полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 10 настоящего Положения, Департамент осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает проекты нормативных и иных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» по вопросам управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, а также по другим вопросам, входящим в его компетенцию, обеспечивает осуществление оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, разработанных Департаментом;

2) проводит правовую экспертизу проектов муниципальных правовых актов, подготовленных подразделениями Департамента, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации города Екатеринбурга, проектов муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров и писем, подготовленных подразделениями Департамента, гражданско-правовых договоров и протоколов разногласий к ним, представленных физическими и юридическими лицами;

3) обеспечивает защиту имущественных прав и интересов муниципального образования «город Екатеринбург», в том числе в судах, правоохранительных органах, органах, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях, антимонопольном органе;

4) закрепляет муниципальное имущество на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, устанавливает обременения (особые условия) пользования объектами муниципальной собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург»;

5) заключает договоры о залоге муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, и имущественных прав муниципального образования «город Екатеринбург», ведет учет договоров о залоге муниципального имущества, учет обязательств, обеспеченных залогом, контролирует исполнение этих обязательств;

6) выступает арендодателем объектов муниципальной собственности, находящихся в муниципальной казне, в том числе: разрабатывает и утверждает примерную форму договора аренды объекта муниципальной собственности;

организует и проводит торги (конкурсы или аукционы) на право заключения договоров аренды;

заключает, изменяет и расторгает договоры аренды;

обеспечивает проведение оценки рыночной стоимости размера арендной платы в месяц за пользование объектом муниципальной собственности;

принимает решение о согласии или об отказе в согласии на проведение капитального ремонта, перепланировки, переустройства, реконструкции, а также производство других неотделимых улучшений объекта муниципальной собственности;

дает согласие арендатору на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, сведения о котором включены в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – объект культурного наследия), находящегося в собственности муниципального образования «город Екатеринбург»;

принимает решение о согласии или об отказе в согласии на сдачу объекта муниципальной собственности (части объекта муниципальной собственности) в субаренду;

осуществляет контроль за соблюдением арендаторами объектов муниципальной собственности условий заключенных договоров аренды и в необходимых случаях принимает предусмотренные договором аренды меры;

осуществляет учет и проверку исполнения условий договоров аренды объектов муниципальной собственности;

7) осуществляет предоставление муниципальной услуги по предоставлению муниципальных преференций;

8) осуществляет предоставление муниципальной услуги по предоставлению муниципального имущества в аренду без проведения торгов;

9) формирует и ведет перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании «город Екатеринбург»;

10) формирует и ведет перечень муниципального имущества (зданий, строений, сооружений и нежилых помещений), предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «город Екатеринбург»;

11) выступает ссудодателем объектов муниципальной собственности, находящихся в муниципальной казне, в том числе:

разрабатывает и утверждает примерную форму договора безвозмездного пользования объекта муниципальной собственности;

организует и проводит торги (конкурсы или аукционы) на право заключения договоров безвозмездного пользования;

заключает, изменяет и расторгает договоры безвозмездного пользования;

обеспечивает проведение оценки рыночной стоимости права на заключение договора безвозмездного пользования;

предоставляет в безвозмездное пользование муниципальное имущество, составляющее муниципальную казну, не обремененное правами третьих лиц, без проведения торгов;

осуществляет учет и проверку исполнения условий договоров безвозмездного пользования;

12) при приватизации объектов муниципальной собственности, земельных участков, отчуждаемых в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 28 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», осуществляет полномочия продавца, в том числе:

разрабатывает прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург», осуществляет исполнение и контролирует его реализацию;

обеспечивает проведение оценки муниципального имущества, подлежащего приватизации;

обеспечивает проведение конкурсов и аукционов по продаже муниципального имущества;

заключает, изменяет и расторгает договоры купли-продажи;

осуществляет контроль за соблюдением покупателями и их правопреемниками условий заключенных договоров купли-продажи и в необходимых случаях принимает меры по их расторжению в установленном законодательством порядке;

осуществляет предоставление муниципальной услуги по предоставлению имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность;

ведет учет и отчетность по исполнению прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург»;

13) осуществляет подготовку правового акта Администрации города Екатеринбурга об утверждении условий приватизации муниципального имущества (имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия), в том числе:

определяет перечень имущества, способ приватизации имущества, начальную цену имущества, иные необходимые для приватизации имущества сведения;

определяет состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия в соответствии с законодательством о приватизации;

определяет перечень объектов, не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия;

разрабатывает проект устава общества с ограниченной ответственностью в случае преобразования муниципального унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью;

разрабатывает проект устава акционерного общества в случае преобразования муниципального унитарного предприятия в акционерное общество;

подготавливает и утверждает передаточный акт имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия;

контролирует сроки исполнения мероприятий по приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия, установленные законодательством, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

14) осуществляет муниципальные полномочия в сфере распространения наружной рекламы в муниципальном образовании «город Екатеринбург», в том числе:

обеспечивает проведение торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с использованием муниципального имущества, включая земельные участки для размещения на них рекламных конструкций;

заключает, изменяет и расторгает договоры на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с использованием муниципального имущества, включая земельные участки для размещения на них рекламных конструкций;

осуществляет контроль исполнения условий договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций с использованием муниципального имущества;

осуществляет сбор предложений о внесении изменений в схему размещения рекламных конструкций, готовит и направляет данные предложения в орган государственной власти Свердловской области, осуществляющий полномочия в сфере распространения наружной рекламы;

получает и систематизирует поступающие от рекламораспространителей сведения о правах третьих лиц на рекламные конструкции, которые установлены на основании договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций с использованием муниципального имущества;

выявляет рекламные конструкции, установленные и (или) эксплуатируемые с использованием муниципального имущества без разрешений, срок действия которых не истек, организует мероприятия по демонтажу рекламных конструкций в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о рекламе;

осуществляет закупку работ, услуг на производство и распространение социальной рекламы в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, заключает, изменяет и расторгает договоры на распространение социальной рекламы;

15) разрабатывает и согласовывает проекты постановлений Администрации города Екатеринбурга об изменении целевого использования объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности, за исключением земельных участков и объектов муниципального жилищного фонда;

16) организует страхование объектов муниципальной собственности;

17) осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных унитарных предприятий, осуществляет мероприятия по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий, утверждает уставы муниципальных унитарных предприятий, изменения в них;

18) осуществляет мероприятия по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, утверждает уставы учреждений, функции и полномочия учредителя которых от имени муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Департамента, согласовывает уставы иных муниципальных учреждений, изменения в них;

19) принимает участие в работе наблюдательных советов муниципальных автономных учреждений, учредителем которых является муниципальное образование «город Екатеринбург»;

20) обеспечивает осуществление расходов на создание муниципальных унитарных предприятий, формирование их уставного фонда, увеличение уставного фонда, развитие, реорганизацию, ликвидацию муниципальных унитарных предприятий и в отдельных случаях по инициативе Департамента – на проведение инвентаризаций имущества и аудиторских проверок их деятельности;

21) определяет цели, предмет и виды деятельности муниципальных предприятий и учреждений, функции и полномочия учредителя которых от имени муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Департамента; назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий (за исключением назначаемых Главой Екатеринбурга) и учреждений, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры, поощряет их и применяет к ним дисциплинарные взыскания;

22) осуществляет права собственника имущества муниципальных унитарных предприятий;

23) принимает решения о даче согласия или об отказе в согласии на совершение сделок муниципальным унитарным предприятиям в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами;

24) осуществляет права собственника имущества муниципальных учреждений, в том числе принимает в случаях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, решения о даче согласия или об отказе в согласии на распоряжение имуществом, закрепленным за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления;

25) дает согласие на списание недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, на списание недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями в случаях, установленных муниципальными правовыми актами;

26) участвует в принятии мер по предотвращению банкротства муниципальных унитарных предприятий, проведении таких мероприятий, а также в проведении процедур, применяемых в делах о банкротстве муниципальных унитарных предприятий;

27) организует работу по проведению оценки стоимости имущества и экспертизе оценки стоимости имущества, находящегося в муниципальной собственности или приобретаемого в муниципальную собственность;

28) осуществляет функции и полномочия учредителя хозяйственных обществ, создаваемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

29) осуществляет права владельца акций акционерных обществ, долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, принадлежащих муниципальному образованию «город Екатеринбург», в том числе по участию в работе органов управления, ревизионных комиссиях данных хозяйственных обществ;

30) издает в пределах своих полномочий правовые акты по вопросам управления и распоряжения объектами муниципальной собственности;

31) осуществляет функции по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального образования «город Екатеринбург», государственной охране объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования «город Екатеринбург»;

32) вырабатывает рекомендации по вопросам сохранения отдельных объектов в муниципальной собственности, в том числе их закрепления на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, передачи в доверительное управление, во владение и (или) пользование, либо отчуждения из муниципальной собственности;

33) разрабатывает проекты правовых актов Администрации города Екатеринбурга о внесении в уставные капиталы (уставные фонды) коммерческих организаций движимого и недвижимого имущества (или права пользования им), а также выделенных из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» денежных средств;

34) разрабатывает проекты правовых актов Администрации города Екатеринбурга о приобретении акций акционерных обществ, долей в уставных капиталах других организаций;

35) участвует в разработке уставов, положений и других локальных правовых актов, регламентирующих деятельность организаций, создаваемых с участием муниципального образования «город Екатеринбург»;

36) контролирует уплату муниципальными унитарными предприятиями в бюджет муниципального образования «город Екатеринбург» платежей в виде части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

37) предоставляет муниципальные услуги и исполняет муниципальные функции в соответствии с правовыми актами Администрации города Екатеринбурга;

38) готовит предложения для внесения в установленном порядке на рассмотрение в Екатеринбургскую городскую Думу, участвует в заседаниях Екатеринбургской городской Думы и ее комиссий.

12. В целях реализации полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 10 настоящего Положения, Департамент осуществляет следующие функции:

1) осуществляет прием движимого, недвижимого и иного имущества в состав муниципальной собственности;

2) осуществляет передачу движимого и недвижимого имущества из состава муниципальной собственности в собственность Свердловской области, Российской Федерации, иных муниципальных образований;

3) совершает действия, необходимые для принятия на учет органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, бесхозяйных недвижимых вещей, находящихся на территории муниципального образования «город Екатеринбург».

13. В целях реализации полномочия, указанного в подпункте 3 пункта 10 настоящего Положения, Департамент осуществляет следующие функции:

1) осуществляет учет объектов муниципальной собственности, включая движимое (в том числе особо ценное движимое), недвижимое и иное имущество, а также организует учет имущественных прав и обязанностей муниципального образования «город Екатеринбург» в порядке, предусмотренном органами местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», ведет реестр муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург»;

2) обеспечивает государственную регистрацию права (прекращения права) собственности муниципального образования «город Екатеринбург» на объекты недвижимого имущества, права хозяйственного ведения и оперативного управления объектами недвижимого имущества, ограничений прав на объекты (обременений объектов) недвижимого имущества;

3) осуществляет бюджетный учет имущества, составляющего муниципальную казну;

4) обеспечивает техническую инвентаризацию муниципального имущества, за исключением имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения.

14. В целях реализации полномочия, указанного в подпункте 4 пункта 10 настоящего Положения, Департамент осуществляет контроль, в том числе путем проведения проверок, за использованием по назначению, за сохранностью и улучшением объектов муниципальной собственности, в том числе имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями, а также переданного в установленном порядке иным лицам.

15. В целях реализации полномочия, указанного в подпункте 5 пункта 10 настоящего Положения, Департамент осуществляет следующие функции:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет муниципального образования «город Екатеринбург», пеней и штрафов по ним;

2) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет муниципального образования «город Екатеринбург», пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

3) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

4) готовит предложения об изменении базовой ставки арендной платы и корректировочных коэффициентов за пользование объектами муниципального нежилого фонда муниципального образования «город Екатеринбург» и предоставлении льгот по арендной плате для отдельных категорий лиц, об изменении базовой ставки платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций с использованием муниципального имущества;

5) осуществляет меры по обеспечению перечисления в бюджет муниципального образования «город Екатеринбург» доходов в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальному образованию «город Екатеринбург»;

6) представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета муниципального образования «город Екатеринбург»;

7) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

8) формирует и представляет сведения и бюджетную отчетность главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального образования «город Екатеринбург»;

9) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «город Екатеринбург», пеней и штрафов по ним;

10) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета муниципального образования «город Екатеринбург», в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

11) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «город Екатеринбург»;

12) осуществляет иные бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального образования «город Екатеринбург».

16. В целях реализации полномочия, указанного в подпункте 6 пункта 10 настоящего Положения, Департамент осуществляет следующие функции:

1) осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств, направляемых на капитальный ремонт, строительство, реконструкцию объектов муниципальной собственности;

2) осуществляет подготовку заявок на предоставление субсидий из бюджета Российской Федерации и бюджета Свердловской области на капитальный ремонт, строительство, реконструкцию объектов муниципальной собственности;

3) заключает соглашения о предоставлении субсидий на капитальный ремонт и строительство, реконструкцию объектов муниципальной собственности;

4) осуществляет контроль за ходом проведения капитального ремонта, строительства, реконструкции объектов муниципальной собственности;

5) участвует в согласовании муниципальных программ, предусматривающих финансирование работ по капитальному ремонту, строительству, реконструкции объектов муниципальной собственности;

6) разрабатывает перечень объектов муниципальной собственности, подлежащих капитальному ремонту, строительству, реконструкции в очередном финансовом году и последующем плановом периоде, и обеспечивает его согласование с отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Екатеринбурга;

7) обеспечивает подготовку проектов постановлений Администрации города Екатеринбурга о проведении ремонтно-строительных работ в отношении нежилых зданий, сооружений, а также работ по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального образования «город Екатеринбург», является главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «город Екатеринбург», выделенных на проведение таких работ.

17. В целях реализации полномочия, указанного в подпункте 7 пункта 10 настоящего Положения, Департамент осуществляет следующие функции:

1) осуществляет мероприятия, направленные на выявление правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости;

2) обеспечивает принятие решений о выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости;

3) обеспечивает направление заявления о внесении в Единый государственный реестр недвижимости сведений о правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости, в случае если сведения о ранее учтенном объекте недвижимости, за исключением сведений о его правообладателе, содержатся в Едином государственном реестре недвижимости;

4) обеспечивает направление заявления о внесении в Единый государственный реестр недвижимости сведений о ранее учтенном объекте недвижимости и о внесении в Единый государственный реестр недвижимости сведений о правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости, в случае если сведения о ранее учтенном объекте недвижимости, а также о его правообладателе в Едином государственном реестре недвижимости отсутствуют.

18. В целях реализации полномочия, указанного в подпункте 8 пункта 10 настоящего Положения, Департамент осуществляет следующие функции:

1) выполняет функции главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» в отношении подведомственных получателей бюджетных средств в объеме средств, определенном бюджетом муниципального образования «город Екатеринбург» на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

2) организует работу по рассмотрению обращений граждан и организаций, рассмотрение жалоб, заявлений и предложений по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

3) формирует годовой план работы Департамента;

4) обеспечивает осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Департамента в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

5) ведет реестр наименований топонимических объектов муниципального образования «город Екатеринбург» в порядке, установленном правовым актом Администрации города Екатеринбурга;

б) в пределах компетенции принимает участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в соответствии с муниципальными правовыми актами, в том числе:

участвует в разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования «город Екатеринбург» в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

участвует в организации в муниципальном образовании «город Екатеринбург» информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Свердловской области;

участвует в обеспечении выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности;

доводит информацию о решениях антитеррористической комиссии в Свердловской области до сведения организаций, в отношении которых осуществляет функции и полномочия учредителя;

участвует в осуществлении иных полномочий по решению вопросов местного значения, касающихся профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

7) организует и осуществляет обработку персональных данных в целях управления и распоряжения муниципальной собственностью, а также в связи с осуществлением полномочий, возложенных на Департамент правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург»;

8) осуществляет мероприятия по профилактике коррупции, повышению эффективности противодействия коррупции;

9) организует переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих Департамента;

10) осуществляет создание и поддержку в актуальном состоянии информационных ресурсов, связанных с деятельностью Департамента;

11) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

Глава 3. Права и обязанности Департамента

19. Департамент для осуществления возложенных на него полномочий имеет право:

1) запрашивать в отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации города Екатеринбурга, органах государственной власти Российской Федерации и их территориальных органах, органах государственной власти Свердловской области, организациях независимо от форм собственности, у физических лиц и получать от них информацию, необходимую для выполнения возложенных на Департамент полномочий и функций;

2) привлекать для изучения и решения вопросов по управлению и распоряжению муниципальным имуществом специалистов и экспертов;

3) проводить конкурсы, научно-практические конференции, семинары по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

4) выступать стороной в судах общей юрисдикции, арбитражных судах по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

5) создавать консультационные, научно-технические и другие советы, комиссии и рабочие группы в пределах своей компетенции.

20. Департамент обязан:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами;

2) своевременно и качественно выполнять возложенные на него задачи и функции;

3) обеспечивать сохранность документов и передачу их в архив в соответствии с номенклатурой дел в установленном порядке.

21. В целях реализации возложенных на него полномочий Департамент непосредственно взаимодействует:

с федеральными органами государственной власти;

с органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации города Екатеринбурга;

с муниципальными учреждениями и предприятиями, организациями иной формы собственности.

Глава 4. Руководство и структура Департамента

22. Департамент возглавляет директор Департамента, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Екатеринбурга по представлению первого заместителя Главы Екатеринбурга.

Директор Департамента непосредственно подчиняется первому заместителю Главы Екатеринбурга.

23. Директор Департамента осуществляет следующие полномочия:

- 1) руководит деятельностью Департамента;
 - 2) распределяет обязанности между своими заместителями, осуществляет контроль за исполнением возложенных на них обязанностей;
 - 3) представляет в установленном порядке Департамент в органах государственной власти, правоохранительных органах, судах, иных организациях и учреждениях без доверенности;
 - 4) определяет основные направления деятельности Департамента;
 - 5) назначает на должность и освобождает от должности работников Департамента;
 - 6) издает в пределах своих полномочий приказы и распоряжения;
 - 7) утверждает планы работы Департамента, формы отчетов, положения о структурных подразделениях Департамента, должностные инструкции работников Департамента;
 - 8) утверждает бюджетную смету Департамента на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
 - 9) вносит в установленном порядке на рассмотрение Главе Екатеринбурга проекты правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;
 - 10) утверждает из числа работников Департамента представителей в состав наблюдательных советов муниципальных автономных учреждений, учредителем которых является муниципальное образование «город Екатеринбург»;
 - 11) утверждает штатное расписание Департамента в пределах установленной постановлением Администрации города Екатеринбурга штатной численности работников Департамента;
 - 12) выдает доверенности работникам Департамента на представительство интересов Департамента в органах государственной власти, судах, а также иных организациях независимо от их организационно-правовой формы;
 - 13) представляет Главе Екатеринбурга для утверждения перечень капитальных вложений и объектов капитального ремонта (объектов муниципальной собственности, а также объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального образования «город Екатеринбург»);
 - 14) открывает и закрывает счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы, заключает договоры (соглашения) в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 15) заключает договоры и соглашения, совершает иные сделки от имени Департамента по вопросам, касающимся деятельности Департамента, в пределах своих полномочий;
 - 16) ведет личный прием граждан, представителей организаций по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;
 - 17) представляет интересы Администрации города Екатеринбурга в отношениях с организациями всех форм собственности и гражданами в пределах компетенции Департамента;
 - 18) осуществляет иные полномочия, определяемые трудовым договором и должностной инструкцией.
24. Директор Департамента несет персональную ответственность за деятельность Департамента, исполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, и соблюдение законодательства Российской Федерации и Свердловской области, муниципальных правовых актов при исполнении задач и функций работниками Департамента.
25. Заместители директора Департамента назначаются на должность и освобождаются от должности директором Департамента по согласованию с первым заместителем Главы Екатеринбурга.
- Заместители директора Департамента действуют без доверенности от имени Департамента в пределах прав и обязанностей, определяемых директором Департамента, несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них задач.
26. В случае временного отсутствия директора Департамента его обязанности в соответствии с распоряжением Главы Екатеринбурга исполняет один из заместителей директора Департамента.
27. Структура и штатная численность Департамента утверждаются постановлением Администрации города Екатеринбурга по представлению директора Департамента.

ИНФОРМАЦИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» органы местного самоуправления обязаны обеспечить возможность каждому гражданину, проживающему на территории муниципального образования, ознакомиться с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

С официальным изданием Екатеринбургской городской Думы «Вестник Екатеринбургской городской Думы» можно ознакомиться в следующих библиотеках города Екатеринбурга:

1. Библиотечный центр «Екатеринбург» (ул. Мамина-Сибиряка, 193).
2. Муниципальное объединение библиотек города Екатеринбурга (ул. Антона Валека, 12).
3. Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского (ул. Белинского, 15).

Верх-Исетский район

4. Библиотека № 6 им. К.Г. Паустовского (ул. Белореченская, 26).
5. Библиотека № 7 (ул. Фролова, 29).

Железнодорожный район

6. Детская библиотека № 11 (ул. Техническая, 81).
7. Библиотека № 13 им. Н. В. Гоголя (пр. Седова, 30).
8. Библиотека № 14 (ул. Свердлова, 25).
9. Библиотека № 15 (ул. Билимбаевская, 33).

Кировский район

10. Библиотека № 9 (ул. Студенческая, 3).
11. Библиотека № 17 (пр. Ленина, 70).
12. Детская библиотека № 18 (ул. Менделеева, 17).
13. Библиотека № 19 им. А.П. Чехова (ул. Малышева, 128).
14. Детская библиотека № 20 (ул. Новгородцевой, 17).
15. Библиотека № 21 (ул. 40 лет ВЛКСМ, 10).

Ленинский район

16. Библиотека № 1 – Центральная городская библиотека им. А.И. Герцена (ул. Чапаева, 5).
17. Детская библиотека № 3 (ул. Шмидта, 78).
18. Библиотека № 4 (ул. Бардина, 19).
19. Детская библиотека № 5 «Малая Герценка» (ул. Чапаева, 3).
20. Библиотека № 32 им. Ф.М. Решетникова (ул. Предельная, 106).
21. Библиотека № 1 МБУК «Библиотечный центр «Екатеринбург» (ул. Хохрякова, 104).

Октябрьский район

22. Детская библиотека № 22 (пер. Переходный, 2а).
23. Библиотека № 24 (ул. Бажова, 162).
24. Библиотека № 25 (ул. Лагерная, 1).
25. Библиотека № 26 им. В.Г. Короленко (ул. Машинная, 38).

Орджоникидзевский район

26. Библиотека № 28 им. А.М. Горького (ул. Ильича, 20).
27. Детская библиотека № 35 (ул. Кировградская, 9).
28. Библиотека № 36 (пр. Космонавтов, 73а).
29. Детская библиотека № 37 (ул. Баумана, 9).
30. Библиотека № 38 (ул. Ползунова, 28).
31. Библиотека № 40 (ул. Старых Большевиков, 18).
32. Библиотека № 41 (ул. Донбасская, 20).
33. Библиотека № 42 (ул. Шефская, 96).
34. Библиотека № 2 МБУК «Библиотечный центр «Екатеринбург» (пер. Симбирский, 7).

Чкаловский район

35. Библиотека № 23 (пер. Короткий, 12).
36. Библиотека № 27 им. А.Н. Радищева (ул. Чернышевского, 35).
37. Детская библиотека № 29 им. А.П. Гайдара (ул. Грибоедова, 23).
38. Библиотека № 30 (ул. Колхозников, 52).
39. Библиотека № 31 (пер. Ремесленный, 7).
40. Библиотека № 33 (ул. Ушакова, 22).
41. Библиотека № 3 МБУК «Библиотечный центр «Екатеринбург» (ул. Косарева, 7).

«Вестник Екатеринбургской городской Думы» также направляется в администрации районов, суды, прокуратуру города Екатеринбурга и другие организации города.

Решения Екатеринбургской городской Думы размещаются в информационных базах «КонсультантПлюс», «Гарант» и на официальном сайте Екатеринбургской городской Думы и Председателя Екатеринбургской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.egd.ru; на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://екатеринбург.рф>.

ДЛЯ ЗАМЕТОК

ДЛЯ ЗАМЕТОК

Главный редактор:

Е.Н. Мезинцева

Ответственный за выпуск:

К.С. Дубровская

Издание отпечатано:

620014, г. Екатеринбург, ул. Антона Валека, стр. 8.

Подписано в печать 26.01.2024

Формат А4

Тираж 100 экз.

Распространяется бесплатно