

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

**СЕДЬМОЙ СОЗЫВ**

**Одиннадцатое заседание**

**РЕШЕНИЕ № 39**

26 февраля 2019 года

г. Екатеринбург

**Об утверждении Положения «О Молодежной палате**

**при Екатеринбургской городской Думе»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 29 октября 2013 года № 113-ОЗ «О молодежи в Свердловской области», руководствуясь статьей 26 Устава муниципального образования «город Екатеринбург», **Екатеринбургская городская Дума**

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение «О Молодежной палате при Екатеринбургской городской Думе» (Приложение 1).

2. Признать утратившими силу:

1) Постановление Екатеринбургской городской Думы от 25 июня 2003 года № 160 «Об общественной Молодежной палате при Екатеринбургской городской Думе»;

2) Решение Екатеринбургской городской Думы от 9 октября 2007 года № 51 «О внесении изменений в Постановление Екатеринбургской городской Думы от 25 июня 2003 года № 160 «Об общественной молодежной палате
при Екатеринбургской городской Думе»;

3) Решение Екатеринбургской городской Думы от 8 февраля 2011 года № 9 «О внесении изменений в Постановление Екатеринбургской городской Думы от 25 июня 2003 года № 160 «Об общественной молодежной палате
при Екатеринбургской городской Думе».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее Решение в «Вестнике Екатеринбургской городской Думы», на официальном сайте Екатеринбургской городской Думы
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.egd.ru](http://www.egd.ru)).

5. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по развитию образования, науки, физической культуры, спорта и молодежной политике (Арбузова Г.Н.).

Председатель

Екатеринбургской

городской Думы И.В. Володин

Приложение 1

к Решению Екатеринбургской

 городской Думы

от 26 февраля 2019 года № 39

**Положение**

**«О Молодежной палате**

**при Екатеринбургской городской Думе»**

**Глава 1. Общие положения**

1. Молодежная палата при Екатеринбургской городской Думе (далее также – Молодежная палата) создается при Екатеринбургской городской Думе в целях обеспечения учета мнения молодежи при реализации Екатеринбургской городской Думой полномочий в сфере молодежной политики, вовлечения молодежи в общественно-политическую деятельность, развития идей парламентаризма среди молодежи, повышения социальной активности и социальной ответственности молодежи.

2. Молодежная палата является коллегиальным совещательным и консультативным органом при Екатеринбургской городской Думе, осуществляет свою деятельность на общественных началах и не является юридическим лицом.

3. Молодежная палата руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Екатеринбург», в том числе настоящим Положением и Регламентом Молодежной палаты.

4. Молодежная палата принимает Регламент Молодежной палаты
при Екатеринбургской городской Думе, определяющий в соответствии
с настоящим Положением вопросы внутренней организации ее деятельности, в том числе порядок принятия решений Молодежной палаты.

**Глава 2. Основные задачи и функции Молодежной палаты**

5. Основными задачами Молодежной палаты являются:

1) представление интересов молодежи муниципального образования «город Екатеринбург» при рассмотрении проектов решений Екатеринбургской городской Думы, затрагивающих права и законные интересы молодежи муниципального образования «город Екатеринбург»;

2) приобщение молодых граждан к участию в парламентской и иной общественной деятельности;

3) информирование органов местного самоуправления и общественности муниципального образования «город Екатеринбург» о наиболее актуальных проблемах молодежи, а также о деятельности молодежных общественных объединений;

4) распространение в молодежной среде объективной и достоверной информации о деятельности Екатеринбургской городской Думы, иных органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», об актуальных проблемах развития муниципального образования «город Екатеринбург»;

5) выдвижение и поддержка молодежных инициатив по вопросам реализации молодежной политики в муниципальном образовании «город Екатеринбург»;

6) обеспечение взаимодействия молодежи с Екатеринбургской городской Думой, иными органами местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», Молодежным парламентом Свердловской области, молодежными парламентскими структурами других муниципальных образований;

7) выработка рекомендаций, направленных на совершенствование правового регулирования в сфере обеспечения защиты прав и законных интересов молодежи;

8) формирование правовой и политической культуры молодого поколения, поддержка гражданской активности молодежи.

6. Для реализации поставленных задач Молодежная палата осуществляет следующие функции:

1)обсуждает проекты решений Екатеринбургской городской Думы, затрагивающих права и законные интересы молодежи муниципального образования «город Екатеринбург»;

2) разрабатывает предложения по совершенствованию муниципальных правовых актов, затрагивающих права и законные интересы молодежи;

3) изучает мнение молодежи муниципального образования «город Екатеринбург» о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» в области регулирования молодежной политики;

4) организует мероприятия (конференции, круглые столы) по вопросам, затрагивающим права и законные интересы молодежи;

5) в соответствии с Регламентом Екатеринбургской городской Думы может участвовать в работе комиссий Екатеринбургской городской Думы
при рассмотрении вопросов, затрагивающих права и законные интересы молодежи муниципального образования «город Екатеринбург»;

6) разрабатывает и направляет субъектам правотворческой инициативы предложения о внесении в Екатеринбургскую городскую Думу в порядке правотворческой инициативы проектов решений Екатеринбургской городской Думы, затрагивающих права и законные интересы молодежи, разрабатывает и направляет в иные органы местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» предложения по проектам муниципальных правовых актов в области регулирования молодежной политики;

7) оказывает содействие развитию социально значимых молодежных инициатив;

8) предоставляет в Екатеринбургскую городскую Думу информацию о своей деятельности для размещения на официальном сайте Екатеринбургской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

9) осуществляет иные функции, соответствующие целям и задачам Молодежной палаты.

**Глава 3. Состав и членство в Молодежной палате**

7. Состав Молодежной палаты формируется сроком на 2 года в количестве не более 50 человек.

8. Персональный и количественный состав Молодежной палаты утверждается правовым актом Председателя Екатеринбургской городской Думы.

9. Членом Молодежной палаты может быть гражданин Российской Федерации в возрасте от 18 до 30 лет, проживающий на территории муниципального образования «город Екатеринбург» и (или) имеющий основное место работы на территории муниципального образования «город Екатеринбург» и (или) обучающийся в образовательной организации высшего образования, расположенной на территории муниципального образования «город Екатеринбург».

Членами Молодежной палаты не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Член Молодежной палаты по достижении им 31 года продолжает осуществлять свои полномочия до истечения срока полномочий состава Молодежной палаты, членом которой он является.

10. Членство в Молодежной палате прекращается в связи с истечением срока, предусмотренного пунктом 7 настоящего Положения.

11. Членство в Молодежной палате прекращается досрочно в случаях:

1) поступления личного письменного заявления члена Молодежной палаты о выходе из Молодежной палаты;

2) принятия субъектом, делегировавшим члена Молодежной палаты, решения об его отзыве;

3) несоответствия члена Молодежной палаты условиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Положения;

4) призыва члена Молодежной палаты на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

5) признания судом члена Молодежной палаты безвестно отсутствующим или объявления умершим;

6) смерти члена Молодежной палаты;

7) в иных случаях, установленных Регламентом Молодежной палаты.

Членство в Молодежной палате прекращается досрочно со дня наступления события, указанного в настоящем пункте.

12. Член Молодежной палаты имеет право:

1) избирать и быть избранным в руководящие органы Молодежной палаты;

2) участвовать в обсуждении и принятии решений Молодежной палаты;

3) вносить на рассмотрение Молодежной палаты вопросы по направлениям ее деятельности;

4) участвовать в мероприятиях, проводимых Молодежной палатой;

5) получать информацию о работе Молодежной палаты;

6) иные права в соответствии с настоящим Положением.

13. Член Молодежной палаты обязан:

1) присутствовать на заседаниях Молодежной палаты, а в случае создания комиссий Молодежной палаты – на заседаниях комиссий Молодежной палаты, членом которых он является;

2) активно содействовать решению стоящих перед Молодежной палатой задач;

3) исполнять решения, принятые Молодежной палатой;

4) соблюдать настоящее Положение, Регламент Молодежной палаты;

5) исполнять иные обязанности, установленные настоящим Положением, Регламентом Молодежной палаты.

**Глава 4. Порядок формирования Молодежной палаты**

14. Молодежная палата формируется на добровольной основе путем делегирования для включения в ее состав:

1) представителей образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории муниципального образования «город Екатеринбург», избранных на собраниях (конференциях) студентов или первичными профсоюзными организациями студентов указанных организаций (не более одного человека от одной образовательной организации высшего образования);

2) представителей работающей молодежи организаций, расположенных
на территории муниципального образования «город Екатеринбург», избранных на собраниях (конференциях) молодежи или первичными профсоюзными организациями указанных организаций (не более одного человека от одной организации);

3) представителей общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования «город Екатеринбург», избранных на собраниях (конференциях) объединений или постоянно действующими руководящими органами указанных объединений (не более одного человека от одного общественного объединения).

15. Для формирования нового состава Молодежной палаты Председатель Екатеринбургской городской Думы издает правовой акт о создании в Екатеринбургской городской Думе рабочей группы по формированию нового состава Молодежной палаты (далее – рабочая группа) и размещает в средствах массовой информации и на официальном сайте Екатеринбургской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.egd.ru](http://www.egd.ru)) объявление о начале формирования нового состава Молодежной палаты с указанием порядка формирования, перечня документов, сроков, места и времени приема документов от кандидатов в члены Молодежной палаты.

16. Кандидат в члены Молодежной палаты лично представляет
в Екатеринбургскую городскую Думу следующие документы:

1) документы о его делегировании в члены Молодежной палаты:

протокол собрания (конференции) студентов или решение первичной профсоюзной организации студентов образовательной организации высшего образования об избрании (делегировании) кандидата в члены Молодежной палаты – в случае делегирования кандидата образовательной организацией высшего образования, расположенной на территории муниципального образования «город Екатеринбург»;

протокол собрания (конференции) работающей молодежи организации или решение первичной профсоюзной организации, созданной в организации,
об избрании (делегировании) кандидата в члены Молодежной палаты – в случае делегирования кандидата работающей молодежью организации, расположенной на территории муниципального образования «город Екатеринбург»;

протокол собрания (конференции) общественного объединения или решение его постоянно действующего руководящего органа об избрании (делегировании) кандидата в члены Молодежной палаты – в случае делегирования кандидата общественным объединением, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования «город Екатеринбург»;

2) характеристику на кандидата в члены Молодежной палаты, подписанную лицом, уполномоченным действовать от имени субъекта, делегировавшего кандидата в состав Молодежной палаты;

3) две фотографии размером 30 x 40 мм;

4) анкету, заполненную по форме, установленной Приложением 1.1 к настоящему Положению;

5) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность кандидата;

6) справку с места работы/учебы – для кандидатов, проживающих
за пределами муниципального образования «город Екатеринбург» и имеющих основное место работы на территории муниципального образования «город Екатеринбург» или обучающихся в образовательной организации высшего образования, расположенной на территории муниципального образования «город Екатеринбург»;

7) письменное согласие на обработку персональных данных.

По желанию кандидата в члены Молодежной палаты им могут быть дополнительно представлены рекомендательные письма, характеристики, иные документы, подтверждающие его активную общественную деятельность.

17. Прием документов от кандидатов в члены Молодежной палаты осуществляется Екатеринбургской городской Думой в течение 30 дней со дня опубликования объявления о начале формирования нового состава Молодежной палаты.

18. После окончания срока приема документов, предусмотренного пунктом 17 настоящего Положения, рабочая группа рассматривает представленные кандидатами в члены Молодежной палаты документы на предмет соответствия указанных документов установленному настоящим Положением порядку делегирования кандидатов и представления документов, а также соответствия кандидатов условиям, установленным настоящим Положением.

В случае соблюдения кандидатами установленного настоящим Положением порядка делегирования кандидатов в члены Молодежной палаты и представления документов, соответствия кандидатов в члены Молодежной палаты условиям, предусмотренным настоящим Положением, рабочая группа включает кандидата в список кандидатов в члены Молодежной палаты, рекомендуемых к утверждению Председателем Екатеринбургской городской Думы в качестве членов Молодежной палаты.

19. Рабочая группа не включает кандидата в список кандидатов в члены Молодежной палаты, рекомендуемых к утверждению Председателем Екатеринбургской городской Думы в качестве членов Молодежной палаты, в случае несоблюдения кандидатом установленного пунктами 14, 16, 17 настоящего Положения порядка делегирования кандидатов в члены Молодежной палаты и представления документов и (или) несоответствия кандидатов в члены Молодежной палаты условиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Положения.

О принятом решении рабочая группа уведомляет в письменной форме кандидатов, не включенных в список кандидатов в члены Молодежной палаты, рекомендуемых к утверждению Председателем Екатеринбургской городской Думы в качестве членов Молодежной палаты, с указанием причин невключения в указанный список не позднее 5 рабочих дней со дня принятия рабочей группой соответствующего решения.

20. По результатам рассмотрения документов рабочая группа направляет Председателю Екатеринбургской городской Думы список кандидатов в члены Молодежной палаты, рекомендуемых к утверждению Председателем Екатеринбургской городской Думы в качестве членов Молодежной палаты.

Председатель Екатеринбургской городской Думы на основании полученного от рабочей группы списка кандидатов в члены Молодежной палаты, рекомендуемых к утверждению в качестве членов Молодежной палаты, издает правовой акт об утверждении персонального и количественного состава Молодежной палаты.

Председатель Екатеринбургской городской Думы в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия им правового акта, указанного в настоящем пункте, информирует членов Молодежной палаты об их включении в состав Молодежной палаты, а также о дате, времени и месте проведения первого заседания нового состава Молодежной палаты.

**Глава 5. Организация работы Молодежной палаты**

21. Основной формой работы Молодежной палаты являются заседания,
на которых решаются вопросы, отнесенные к ведению Молодежной палаты.

Заседания Молодежной палаты проводятся гласно и носят открытый характер.

22. Первое заседание вновь сформированного состава Молодежной палаты созывает, открывает и ведет до избрания председателя Молодежной палаты Председатель Екатеринбургской городской Думы. По поручению Председателя Молодежной палаты первое заседание Молодежной палаты может открыть и вести до избрания председателя Молодежной палаты Заместитель Председателя Екатеринбургской городской Думы или председатель постоянной комиссии Екатеринбургской городской Думы по развитию образования, науки, физической культуры, спорта и молодежной политике.

23. Очередные заседания Молодежной палаты проводятся, как правило,
не реже 1 раза в месяц.

Внеочередные заседания Молодежной палаты могут проводиться
по инициативе Председателя Екатеринбургской городской Думы, председателя Молодежной палаты, Совета Молодежной палаты при Екатеринбургской городской Думе (далее – Совет Молодежной палаты), а также по инициативе членов Молодежной палаты в количестве не менее одной трети от сформированного состава Молодежной палаты.

24. Заседание Молодежной палаты считается правомочным, если на нем присутствуют члены Молодежной палаты в количестве не менее половины
от сформированного состава Молодежной палаты.

25. Молодежная палата по направлениям своей деятельности разрабатывает и принимает решения, которые носят рекомендательный характер.

Решение Молодежной палаты считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов Молодежной палаты, присутствующих на заседании Молодежной палаты, если иное не установлено настоящим Положением и (или) Регламентом Молодежной палаты.

Решения Молодежной палаты подписываются председателем Молодежной палаты.

26. Молодежная палата отчитывается о своей деятельности перед Екатеринбургской городской Думой не реже одного раза в год.

**Глава 6. Структура Молодежной палаты**

27. В структуру Молодежной палаты входят:

1) председатель Молодежной палаты;

2) заместитель председателя Молодежной палаты;

3) Совет Молодежной палаты.

Молодежная палата вправе также создавать из числа членов Молодежной палаты комиссии по направлениям деятельности Молодежной палаты. Порядок формирования и организации деятельности комиссий устанавливается Регламентом Молодежной палаты.

При необходимости для осуществления отдельных направлений деятельности Молодежной палаты по предложению Совета Молодежной палаты могут создаваться экспертные и рабочие группы, образуемые из числа членов Молодежной палаты.

28. Руководство деятельностью Молодежной палаты осуществляет председатель Молодежной палаты.

29. Председатель Молодежной палаты избирается на первом заседании Молодежной палаты из числа членов Молодежной палаты.

Председатель Молодежной палаты считается избранным, если за него проголосовало более половины от числа членов Молодежной палаты, присутствующих на заседании.

Полномочия председателя Молодежной палаты прекращаются досрочно
в случаях:

1) прекращения членства в Молодежной палате;

2) подачи личного письменного заявления о досрочном прекращении полномочий председателя Молодежной палаты;

3) принятия Молодежной палатой решения об отзыве председателя Молодежной палаты в порядке, установленном Регламентом Молодежной палаты;

4) иных случаях, установленных Регламентом Молодежной палаты.

30. Председатель Молодежной палаты:

1) представляет Молодежную палату в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами и организациями, молодежными парламентскими структурами других муниципальных образований;

2) созывает и ведет заседания Молодежной палаты, обеспечивает соблюдение Регламента Молодежной палаты;

3) возглавляет Совет Молодежной палаты;

4) подписывает решения Молодежной палаты;

5) готовит ежегодный отчет о деятельности Молодежной палаты и направляет его в Екатеринбургскую городскую Думу;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением, Регламентом Молодежной палаты.

Председатель Молодежной палаты вправе присутствовать на заседаниях постоянных комиссий Екатеринбургской городской Думы и заседаниях Екатеринбургской городской Думы при рассмотрении вопросов, относящихся
к деятельности Молодежной палаты, и представлять мнение Молодежной палаты, выраженное в ее решении, по данным вопросам.

31. Заместитель председателя Молодежной палаты избирается на первом заседании Молодежной палаты из числа членов Молодежной палаты. Заместитель председателя Молодежной палаты считается избранным, если за него проголосовало более половины от числа членов Молодежной палаты, присутствующих на заседании.

32. Заместитель председателя Молодежной палаты:

1) в случае отсутствия председателя Молодежной палаты по его поручению осуществляет полномочия председателя Молодежной палаты;

2) выполняет отдельные поручения председателя Молодежной палаты;

3) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением, Регламентом Молодежной палаты.

33. Для осуществления оперативного управления деятельностью Молодежной палаты создается Совет Молодежной палаты.

Совет Молодежной палаты формируется Молодежной палатой самостоятельно. В состав Совета по должности входят председатель Молодежной палаты, заместитель председателя Молодежной палаты; в случае создания комиссий Молодежной палаты – председатели комиссий Молодежной палаты.

Совет Молодежной палаты возглавляет председатель Молодежной палаты.

34. Совет Молодежной палаты:

1) организует и координирует работу Молодежной палаты, в том числе комиссий Молодежной палаты, в период между заседаниями Молодежной палаты;

2) разрабатывает планы работы Молодежной палаты и представляет их
на утверждение Молодежной палаты;

3) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Регламентом Молодежной палаты.

35. Порядок работы Совета Молодежной палаты определяется Регламентом Молодежной палаты.

36. Комиссии Молодежной палаты:

1) организуют работу по направлениям своей деятельности;

2) готовят для рассмотрения на заседаниях Молодежной палаты вопросы по направлениям своей деятельности;

3) осуществляют иные полномочия в соответствии с Регламентом Молодежной палаты.

**Глава 7. Заключительные положения**

37. Екатеринбургская городская Дума оказывает содействие Молодежной палате, в том числе осуществляет организационно-методическое и техническое обеспечение ее деятельности.

38. Члену Молодежной палаты выдается удостоверение.

Форма удостоверения члена Молодежной палаты утверждается правовым актом Председателя Екатеринбургской городской Думы.

39. Деятельность Молодежной палаты прекращается на основании решения Екатеринбургской городской Думы.

Приложение 1.1

к Положению

 «О Молодежной палате

при Екатеринбургской

городской Думе»

**Анкета**

**кандидата в члены Молодежной палаты**

**при Екатеринбургской городской Думе**

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Отечество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Образование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (когда и какое учебное заведение закончили, полученная

специальность, если учитесь сейчас, то укажите, где и по какой специальности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название организации, занимаемая должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Место жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Субъект, принявший решение о делегировании Вас в члены Молодежной палаты при Екатеринбургской городской Думе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Опыт участия в общественной деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(членство в общественных объединениях, в том числе политических партиях,

участие в городских мероприятиях (акциях), опыт реализации социальных проектов и т.д.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Укажите основные, по Вашему мнению, проблемы молодежной политики в муниципальном образовании «город Екатеринбург» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Как Вы видите работу и структуру Молодежной палаты при Екатеринбургской городской Думе (комиссионно или по направлениям (проблемам))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Есть ли у Вас идея, проект, которые Вы бы хотели реализовать с помощью Молодежной палаты при Екатеринбургской городской Думе? Если да, то какие\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Опишите Ваши жизненные приоритеты, личные и профессиональные устремления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Дополнительные сведения, которые Вы считаете необходимым сообщить о себе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(достижения в спорте, научных проектах, конкурсах и т.д.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Контактный телефон, адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)