



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Приложение к Постановлению
Администрации города Екатеринбурга
от 24.10.2024 № 2585

24.10.2024

№ 2585

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

О внесении на рассмотрение в Екатеринбургскую городскую Думу проекта решения Екатеринбургской городской Думы «Об утверждении Положения «О Департаменте жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Екатеринбурга»

«Об утверждении Положения
«О Департаменте жилищного и коммунального хозяйства
Администрации города Екатеринбурга»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Екатеринбургской городской Думы от 17 февраля 2009 года № 14/72 «Об утверждении структуры Администрации города Екатеринбурга», руководствуясь статьей 35 Устава городского округа муниципального образования «город Екатеринбург»,

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев Постановление Администрации города Екатеринбурга от _____ № _____ «О внесении на рассмотрение в Екатеринбургскую городскую Думу проекта решения Екатеринбургской городской Думы «Об утверждении Положения «О Департаменте жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Екатеринбурга», руководствуясь статьей 26 Устава городского округа муниципального образования «город Екатеринбург»,
Екатеринбургская городская Дума

ПОСТАНОВЛЯЮ:

РЕШИЛА:

1. Внести на рассмотрение в Екатеринбургскую городскую Думу проект решения Екатеринбургской городской Думы «Об утверждении Положения «О Департаменте жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Екатеринбурга» (приложение).

1. Утвердить Положение «О Департаменте жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Екатеринбурга» (Приложение 1).

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Екатеринбурга Гейко В.А.

2. Признать утратившим силу Решение Екатеринбургской городской Думы от 26 мая 2020 года № 18/35 «Об утверждении Положения «Об Управлении жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Екатеринбурга».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Екатеринбурга

А.В. Орлов

4. Опубликовать настоящее Решение в «Вестнике Екатеринбургской городской Думы» и разместить его на официальном сайте Екатеринбургской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.egd.ru).

5. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по городскому хозяйству, градостроительству и землепользованию.

Глава Екатеринбурга

А.В. Орлов

Председатель
Екатеринбургской городской Думы

А.Д. Гурарий

Приложение 1
к Решению Екатеринбургской
городской Думы
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

«О Департаменте жилищного и коммунального хозяйства
Администрации города Екатеринбурга»

Глава 1. Общие положения

1. Департамент жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Екатеринбурга (далее – Департамент) является отраслевым органом Администрации города Екатеринбурга с правами юридического лица (ОГРН 1026605246876).

2. Сокращенное наименование Департамента – Департамент ЖКХ Администрации города Екатеринбурга.

3. Целью деятельности Департамента является обеспечение решения Администрацией города Екатеринбурга вопросов местного значения в сфере жилищного и коммунального хозяйства в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Екатеринбург» (далее – муниципальные правовые акты).

4. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, Уставом городского округа муниципального образования «город Екатеринбург», решениями Екатеринбургской городской Думы, постановлениями и распоряжениями Администрации города Екатеринбурга, настоящим Положением.

5. Местонахождение Департамента: 620014, г. Екатеринбург, ул. Мальшева, д. 31а.

6. Департамент является муниципальным казенным учреждением.

7. Департамент от имени Администрации города Екатеринбурга осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении Муниципального казенного учреждения «Служба городских кладбищ», Муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания в жилищно-коммунальной сфере», Муниципального бюджетного учреждения «Энергосбережение», Муниципального бюджетного учреждения «Специализированное управление эксплуатации и реабилитации жилья» и Муниципального бюджетного учреждения «Комбинат специализированного обслуживания».

Департамент в рамках компетенции, определенной в соответствии с муниципальными правовыми актами, осуществляет координацию и контроль деятельности Екатеринбургского муниципального унитарного предприятия

водопроводно-канализационного хозяйства.

Департамент в пределах своей компетенции также осуществляет полномочия, предусмотренные муниципальными правовыми актами, в отношении Общества с ограниченной ответственностью «Екатеринбургэнерго», Общества с ограниченной ответственностью «Многопрофильные энергетические системы», Общества с ограниченной ответственностью «Жемчужина» и Общества с ограниченной ответственностью «Бодрость».

8. В целях реализации возложенных на него полномочий Департамент непосредственно взаимодействует:

- с федеральными органами государственной власти;
- с органами государственной власти Свердловской области;
- с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации города Екатеринбурга;
- с органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Российской Федерации;
- с муниципальными учреждениями и предприятиями, организациями иной формы собственности, физическими лицами.

9. Департамент имеет печать с изображением герба муниципального образования «город Екатеринбург» и своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 2. Основные полномочия и функции Департамента

10. Основными полномочиями Департамента являются:

- 1) разработка и реализация муниципальной отраслевой политики в сфере жилищного и коммунального хозяйства;
- 2) организация в границах муниципального образования «город Екатеринбург» электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- 3) участие в обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «город Екатеринбург»;
- 4) организация содержания муниципального жилищного фонда;
- 5) осуществление муниципального жилищного контроля;
- 6) создание условий для управления многоквартирными домами;
- 7) осуществление переданных государственных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 8) организация и проведение мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;
- 9) участие в осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке, профилактике терроризма, в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций;
- 10) организация ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

- 11) организация и обеспечение деятельности Департамента;
- 12) осуществление бюджетных полномочий;
- 13) осуществление полномочий учредителя в отношении подведомственных муниципальных учреждений, координация их деятельности.

11. В целях реализации полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 10 настоящего Положения, Департамент осуществляет следующие функции:

1) разработка, актуализация и реализация стратегических программ и проектов, муниципальных программ по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

2) информирование населения муниципального образования «город Екатеринбург» о размерах платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание жилого помещения, устанавливаемых органом местного самоуправления, тарифах на коммунальные услуги, об организации управления многоквартирными домами, о мероприятиях и способах энергосбережения в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

3) ведение отраслевого статистического учета и отчетности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации;

4) размещение информации в государственных информационных системах на основании муниципальных правовых актов;

5) сбор и анализ данных об оплате нанимателями и собственниками жилых помещений жилищных и коммунальных услуг, а также о задолженности по оплате коммунальных ресурсов, имеющейся у организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, перед ресурсоснабжающими организациями.

12. В целях реализации полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 10 настоящего Положения, Департамент осуществляет следующие функции:

1) организация обеспечения теплоснабжения, организация водоснабжения потребителей и водоотведения на территории муниципального образования «город Екатеринбург» в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

2) выполнение требований, установленных правилами оценки готовности муниципального образования «город Екатеринбург» к отопительному периоду, и контроль за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, потребителей к отопительному периоду;

3) согласование вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных сетей горячего водоснабжения, холодного водоснабжения или водоотведения в ремонт и из эксплуатации;

4) организация разработки проектов схем (проектов актуализации схем) теплоснабжения и их направление в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на реализацию государственной политики в сфере теплоснабжения, для утверждения;

5) организация разработки и утверждения проектов схем (проектов актуализации схем) водоснабжения и водоотведения;

6) участие в согласовании инвестиционных программ организаций,

осуществляющих регулируемые виды деятельности в сферах теплоснабжения, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения;

7) согласование для последующего утверждения Главой Екатеринбурга технических заданий на разработку инвестиционных программ по осуществлению строительства, реконструкции, модернизации объектов холодного водоснабжения, водоотведения, а также закрытых систем горячего водоснабжения;

8) участие в рассмотрении проектов программ газификации, реализация которых планируется за счет специальных надбавок к тарифам на транспортировку газа, а также программ социальной догазификации населения;

9) подготовка проекта муниципального правового акта об определении для централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения гарантирующей организации;

10) подготовка проекта муниципального правового акта об утверждении нормативов по объему отводимых в централизованную систему водоотведения сточных вод для абонентов гарантирующего поставщика – Екатеринбургского муниципального унитарного предприятия водопроводно-канализационного хозяйства;

11) формирование перечня бесхозяйных объектов инженерной инфраструктуры (электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения), с использованием которых осуществляется поставка коммунальных ресурсов; назначение организации, осуществляющей обслуживание указанных бесхозяйных объектов инженерной инфраструктуры до принятия их в муниципальную собственность или установления собственника имущества; организация подготовки технической документации и постановка на учет бесхозяйных объектов инженерной инфраструктуры в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.

13. В целях реализации полномочия, указанного в подпункте 3 пункта 10 настоящего Положения, Департамент осуществляет следующие функции:

1) подготовка проектов муниципальных правовых актов об утверждении краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;

2) представление в Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области и Региональный Фонд содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области сведений, необходимых для подготовки и актуализации региональной программы капитального ремонта;

3) подписание акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

4) информирование собственников помещений в многоквартирном доме о способах формирования фонда капитального ремонта, порядке выбора способа формирования фонда капитального ремонта, последствиях непринятия ими решения о выборе способа формирования фонда капитального ремонта

и организация проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопроса о выборе способа формирования фонда капитального ремонта в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

5) подготовка проекта муниципального правового акта о формировании фонда капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов на счете регионального оператора, а также уведомление собственников помещений в таком доме о принятом решении в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

6) уплата взносов в фонды капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов (в части жилых и нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности);

7) подготовка проекта муниципального правового акта о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с региональной программой капитального ремонта и предложениями регионального оператора, в случае если в срок, установленный федеральным законом, собственники помещений в многоквартирном доме, формирующие фонд капитального ремонта на счете (счетах) регионального оператора, не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества в этом многоквартирном доме в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

8) предоставление муниципальной поддержки в порядке и на условиях, предусмотренных муниципальными правовыми актами о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах за счет средств бюджета муниципального образования «город Екатеринбург»;

9) осуществление функций технического заказчика в сфере капитального ремонта в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

10) организация сбора и обобщение информации о техническом состоянии многоквартирных домов на территории муниципального образования «город Екатеринбург».

14. В целях реализации полномочия, указанного в подпункте 4 пункта 10 настоящего Положения, Департамент осуществляет следующие функции:

1) подготовка проекта муниципального правового акта об утверждении размера платы за наем и содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма или договорам найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, осуществление контроля за поступлением платы за наем указанных помещений;

2) осуществление полномочий собственника муниципальных жилых помещений в отношениях с организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами;

3) организация в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, проведения ремонта муниципальных жилых помещений

и контроль за его проведением.

15. В целях реализации полномочия, указанного в подпункте 5 пункта 10 настоящего Положения, Департамент в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, осуществляет следующие функции:

1) профилактика нарушений обязательных требований, установленных в соответствии с жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, законодательством о газоснабжении в Российской Федерации (далее – обязательные требования);

2) оценка соблюдения гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и выявление их нарушений;

3) принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

16. В целях реализации полномочия, указанного в подпункте 6 пункта 10 настоящего Положения, Департамент осуществляет следующие функции:

1) подготовка проекта муниципального правового акта об утверждении размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые на общем собрании не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом и решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения;

2) осуществление информационной и консультационной деятельности по вопросам организации управления, эксплуатации и содержания общего имущества в многоквартирных домах;

3) организация и проведение общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в случаях и порядке, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

4) координация деятельности по организации и проведению открытых конкурсов по отбору организаций для управления многоквартирными домами;

5) содействие созданию общественных объединений, иных некоммерческих организаций и осуществлению ими деятельности в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации;

6) содействие повышению уровня квалификации лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, и организация обучения лиц, имеющих намерение осуществлять такую деятельность;

7) предоставление организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами в муниципальном образовании «город Екатеринбург», субсидий в порядке и на условиях, установленных нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципальными правовыми актами;

8) определение организаций для управления многоквартирными домами, способ управления которыми собственниками помещений в таких многоквартирных домах не выбран или выбран, но не реализован, не определена управляющая организация.

17. В целях реализации полномочия, указанного в подпункте 7 пункта 10 настоящего Положения, Департамент осуществляет следующие функции:

- 1) предоставление субсидий исполнителям коммунальных услуг, реализующим меру социальной поддержки граждан по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги, в связи с ограничением роста платы граждан за коммунальные услуги;
- 2) предоставление отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
- 3) предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

18. В целях реализации полномочия, указанного в подпункте 8 пункта 10 настоящего Положения, Департамент осуществляет следующие функции:

- 1) разработка и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;
- 2) координация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и контроль за проведением муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями указанных мероприятий;
- 3) организация выплаты нанимателям муниципальных жилых помещений компенсации расходов за установку индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов в случаях, установленных муниципальными правовыми актами.

19. В целях реализации полномочия, указанного в подпункте 9 пункта 10 настоящего Положения, Департамент осуществляет следующие функции:

- 1) организация деятельности спасательной службы коммунально-технического обеспечения гражданской обороны города Екатеринбурга, участие в мобилизационных тренировках;
- 2) сбор, обобщение и учет сведений о состоянии категорирования, паспортизации и антитеррористической защищенности объектов (территорий) топливно-энергетического комплекса в муниципальном образовании «город Екатеринбург»;
- 3) проведение разъяснительной работы с представителями предприятий топливно-энергетического комплекса о необходимости повышения уровня антитеррористической защищенности указанных предприятий;
- 4) участие в мероприятиях в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в соответствии с муниципальными правовыми актами в пределах компетенции Департамента;
- 5) разработка в пределах компетенции Департамента и представление в городскую противопожарную комиссию плана мероприятий по организации безаварийного пропуска весенних паводковых вод, а также информации об осуществлении мероприятий по защите многоквартирных домов и придомовых территорий от весенних паводковых вод.

20. В целях реализации полномочия, указанного в подпункте 10 пункта 10 настоящего Положения, Департамент осуществляет функции по координации и контролю деятельности Муниципального казенного учреждения «Служба

городских кладбищ» по предоставлению населению муниципальных услуг в сфере похоронного дела, деятельности по организации и содержанию мест захоронения, формированию и обеспечения сохранности архивного фонда документов по захоронениям.

21. В целях реализации полномочия, указанного в подпункте 11 пункта 10 настоящего Положения, Департамент осуществляет следующие функции:

- 1) разработка и внесение в установленном порядке на рассмотрение Главе Екатеринбурга проектов правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента, в соответствии с Уставом городского округа муниципального образования «город Екатеринбург», иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением;
- 2) планирование, формирование, обеспечение размещения, исполнение муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования «город Екатеринбург» и собственных нужд Департамента, а также исполнение гражданско-правовых договоров, соглашений;
- 3) издание муниципальных правовых актов (приказов, распоряжений) в пределах компетенции Департамента;
- 4) осуществление согласования проектов муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;
- 5) мониторинг законодательства Российской Федерации и его применение для выполнения полномочий и функций Департамента;
- 6) организация работы по вопросам прохождения муниципальной службы в Департаменте;
- 7) организация профессионального и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Департаменте;
- 8) организация охраны труда в Департаменте;
- 9) ведение работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов Департамента в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- 10) обеспечение в пределах компетенции Департамента защиты информации на всех этапах ее хранения, обработки и передачи по системам и каналам связи, защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- 11) осуществление приема граждан, обеспечение своевременного и всестороннего рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;
- 12) осуществление мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений, повышению эффективности противодействия коррупции;
- 13) обеспечение мобилизационной подготовки, ведение воинского учета и бронирование на период мобилизации и на военное время пребывающих в запасе работников Департамента;
- 14) участие в работе коллегиальных и совещательных органов

Администрации города Екатеринбурга, межведомственных советов и комиссий по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

15) подготовка документов по представлению к награждению работников Департамента;

16) обеспечение доступа к информации о деятельности Департамента в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

17) осуществление прав и представление интересов Департамента в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в качестве истца или ответчика со всеми правами и обязанностями, предусмотренными процессуальным законодательством Российской Федерации;

18) организация претензионно-исковой работы в пределах компетенции Департамента.

22. В целях реализации полномочия, указанного в подпункте 12 пункта 10 настоящего Положения, Департамент осуществляет функции главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального образования «город Екатеринбург», главного распорядителя (распорядителя) и получателя бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

23. В целях реализации полномочия, указанного в подпункте 13 пункта 10 настоящего Положения, Департамент осуществляет следующие функции:

1) определение предмета и вида деятельности подведомственных муниципальных учреждений (далее – подведомственные учреждения);

2) назначение на должность и освобождение от должности руководителей подведомственных учреждений, заключение с ними трудового договора;

3) согласование штатного расписания подведомственных учреждений в пределах утвержденной штатной численности;

4) организация работы по формированию системы оплаты труда работников подведомственных учреждений;

5) утверждение бюджетной сметы и плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственных бюджетных учреждений, осуществление контроля за их исполнением;

6) формирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг и выполнение работ подведомственными бюджетными учреждениями;

7) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственными учреждениями Департаментом или приобретенного подведомственными учреждениями за счет средств, выделенных Департаментом на приобретение такого имущества;

8) осуществление иных функций учредителя, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 3. Права и обязанности Департамента

24. Департамент для осуществления возложенных на него полномочий

и функций вправе:

1) запрашивать в отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации города Екатеринбурга, органах государственной власти Российской Федерации и их территориальных органах, органах государственной власти Свердловской области, организациях независимо от форм собственности, у физических лиц и получать от них информацию, материалы и документы необходимые для выполнения возложенных на Департамент полномочий и функций;

2) привлекать для изучения и решения вопросов в сфере жилищного и коммунального хозяйства специалистов и экспертов;

3) разрабатывать методические материалы по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

4) проводить конкурсы, научно-практические конференции, семинары по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

5) выступать стороной в судах общей юрисдикции, арбитражных судах по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

6) организовывать и проводить профессиональные конференции, семинары, выставки в сфере жилищного и коммунального хозяйства;

7) создавать консультационные, научно-технические и другие советы, комиссии и рабочие группы в пределах компетенции Департамента;

8) вносить на рассмотрение Главе Екатеринбурга предложения о разработке и актуализации муниципальных правовых актов, а также разрабатывать проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

9) вносить на рассмотрение Главе Екатеринбурга предложения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «город Екатеринбург» в сфере жилищного и коммунального хозяйства;

10) участвовать в работе советов, комиссий, а также в совещаниях при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Департамента;

11) содействовать участию организаций жилищного и коммунального хозяйства во всероссийских конкурсах;

12) осуществлять подготовку документации для награждения работников сферы жилищного и коммунального хозяйства.

25. Департамент обязан выполнять возложенные на него полномочия и исполнять функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами, регламентирующими деятельность органов Администрации города Екатеринбурга.

Глава 4. Руководство и структура Департамента

26. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Екатеринбурга по представлению заместителя Главы Екатеринбурга, осуществляющего полномочия по

координации и контролю деятельности Департамента (далее – заместитель Главы Екатеринбурга).

Директор Департамента непосредственно подчиняется заместителю Главы Екатеринбурга.

27. Директор Департамента осуществляет следующие полномочия:

- 1) руководит деятельностью Департамента;
- 2) организует выполнение Департаментом полномочий и функций, предусмотренных настоящим Положением, поручений Главы Екатеринбурга, заместителя Главы Екатеринбурга;
- 3) распределяет обязанности между своими заместителями, руководителями структурных подразделений, входящих в структуру Департамента, осуществляет контроль за исполнением возложенных на них обязанностей;
- 4) представляет в установленном порядке Департамент в органах государственной власти, правоохранительных органах, судах, иных организациях и учреждениях без доверенности;
- 5) определяет основные направления деятельности Департамента, планирует его работу;
- 6) назначает на должность и освобождает от должности работников Департамента, устанавливает их должностные обязанности;
- 7) издает в пределах своих полномочий распоряжения и приказы, а также дает указания, обязательные для исполнения работниками Департамента, утверждает планы работы Департамента, должностные инструкции работников Департамента;
- 8) утверждает положения о структурных подразделениях Департамента;
- 9) утверждает бюджетную смету Департамента на текущий финансовый год и плановый период;
- 10) вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы Екатеринбурга проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;
- 11) утверждает штатное расписание Департамента в пределах установленной постановлением Администрации города Екатеринбурга штатной численности работников Департамента;
- 12) решает в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Департаменте;
- 13) выдает доверенности работникам Департамента на представительство интересов Департамента в органах государственной власти, судах, а также иных организациях независимо от их организационно-правовой формы;
- 14) заключает договоры и соглашения, совершает иные сделки от имени Департамента по вопросам, касающимся деятельности Департамента, в пределах своих полномочий;
- 15) ведет личный прием граждан, представителей организаций по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;
- 16) представляет интересы Администрации города Екатеринбурга

в отношениях с организациями всех форм собственности и гражданами в пределах компетенции Департамента;

17) исполняет иные полномочия в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой Главой Екатеринбурга.

28. Директор Департамента несет персональную ответственность за деятельность Департамента, исполнение полномочий и функций, определенных настоящим Положением, и соблюдение законодательства Российской Федерации и Свердловской области, муниципальных правовых актов при исполнении полномочий и функций работниками Департамента.

29. Директор Департамента имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности директором Департамента по согласованию с заместителем Главы Екатеринбурга.

В период отсутствия директора Департамента его обязанности исполняет заместитель директора Департамента, назначенный распоряжением Администрации города Екатеринбурга.

30. Заместители директора Департамента в соответствии с должностными инструкциями обеспечивают выполнение полномочий и функций, возложенных на Департамент настоящим Положением, несут ответственность за порученные направления деятельности, координируют деятельность структурных подразделений, входящих в структуру Департамента, выполняют другие функции, определенные директором Департамента.

31. Заместители директора Департамента имеют право подписывать документы, направляемые юридическим и физическим лицам, по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента, в соответствии с приказом директора Департамента.

32. Структура, лимит штатной численности Департамента и лимит месячного фонда должностных окладов работников Департамента утверждаются постановлением Администрации города Екатеринбурга по представлению директора Департамента.

Глава 5. Имущество и средства Департамента

33. Полномочия собственника имущества Департамента от имени муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом.

34. Для выполнения задач, возложенных на Департамент, за ним закрепляется в установленном гражданским законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами порядке на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество, являющееся собственностью муниципального образования «город Екатеринбург».

В отношении указанного имущества Департамент осуществляет права владения и пользования в пределах, установленных гражданским законодательством Российской Федерации.

35. Департамент не вправе без согласия Департамента по управлению

муниципальным имуществом отчуждать, сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать в доверительное управление закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное им за счет средств, выделенных из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» согласно бюджетной смете, или иным способом распоряжаться указанным имуществом.

36. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» в соответствии с бюджетной сметой.

37. Департамент самостоятельно распоряжается финансовыми средствами в соответствии с бюджетной сметой в пределах ассигнований, выделенных из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург».

Глава 6. Реорганизация и ликвидация Департамента

38. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

39. Решение о реорганизации или ликвидации Департамента принимает Глава Екатеринбурга.

40. В случае реорганизации или ликвидации Департамента работникам Департамента гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Пояснительная записка к проекту решения Екатеринбургской городской Думы «Об утверждении Положения «О Департаменте жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Екатеринбурга»

Решением Екатеринбургской городской Думы от 17.02.2009 № 14/72 «Об утверждении структуры Администрации города Екатеринбурга» (в редакции Решения Екатеринбургской городской Думы от 25.06.2024 № 25/18) Управление жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Екатеринбурга переименовано в Департамент жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Екатеринбурга.

Проект решения Екатеринбургской городской Думы «Об утверждении Положения «О Департаменте жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Екатеринбурга» (далее – проект решения) разработан с целью реализации указанного Решения.

Проект решения разработан также с целью приведения в соответствие Положения «О Департаменте жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Екатеринбурга» действующему законодательству:

Жилищный кодекс Российской Федерации;

Решение Екатеринбургской городской Думы от 28.12.2021 № 54/65 «Об утверждении Положения «О муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «город Екатеринбург».

Проект решения актуализирован в связи с реорганизацией ряда муниципальных предприятий путем их преобразования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2019 № 485-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и Федеральный закон «О защите конкуренции».

Проект решения предусматривает исключение задачи Департамента по участию в организации предоставления банно-прачечных услуг и, соответственно, функции в целях ее реализации в связи с реорганизацией муниципальных предприятий, предоставляющих банно-прачечные услуги.

Проект решения предусматривает исключение функции по подготовке и представлению отчетности в Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства в связи с окончанием реализации ежегодных Адресных программ по проведению капитального ремонта многоквартирных домов муниципального образования «город Екатеринбург» с участием долевого финансирования данного Фонда.

Принятие проекта решения не потребует дополнительных расходов из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург».

В связи с принятием проекта решения потребуется внесение изменений в действующие муниципальные правовые акты Администрации города Екатеринбурга.

Принятие проекта решения потребует признания утратившим силу Решения Екатеринбургской городской Думы от 26.05.2020 № 18/35 «Об утверждении Положения «Об Управлении жилищного и коммунального

хозяйства Администрации города Екатеринбурга».

Отмена или приостановление действия других муниципальных правовых актов не требуется.

Проект решения прошел внутреннюю антикоррупционную экспертизу, коррупциогенных факторов не выявлено.

Проект решения разработан Управлением жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Екатеринбурга.