



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2024

№ 534

Приложение к Постановлению
Администрации города Екатеринбурга
от 01.03.2024 № 534

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

О внесении на рассмотрение в Екатеринбургскую городскую Думу проекта решения Екатеринбургской городской Думы «О внесении изменения в Решение Екатеринбургской городской Думы от 24.06.2014 № 20/18 «Об утверждении Положения «О Департаменте образования Администрации города Екатеринбурга»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 35 Устава муниципального образования «город Екатеринбург»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести на рассмотрение в Екатеринбургскую городскую Думу проект решения Екатеринбургской городской Думы «О внесении изменения в Решение Екатеринбургской городской Думы от 24.06.2014 № 20/18 «Об утверждении Положения «О Департаменте образования Администрации города Екатеринбурга» (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Екатеринбурга Сибирцеву Е.А.

И.о. Главы Екатеринбурга

И.Е. Сутягин

«О внесении изменения в Решение Екатеринбургской городской Думы от 24.06.2014 № 20/18 «Об утверждении Положения «О Департаменте образования Администрации города Екатеринбурга»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев Постановление Администрации города Екатеринбурга от _____ № _____ «О внесении на рассмотрение в Екатеринбургскую городскую Думу проекта решения Екатеринбургской городской Думы от 24.06.2014 № 20/18 «Об утверждении Положения «О Департаменте образования Администрации города Екатеринбурга», руководствуясь статьями 26, 38 Устава муниципального образования «город Екатеринбург», **Екатеринбургская городская Дума**

РЕШИЛА:

1. Внести в Решение Екатеринбургской городской Думы от 24.06.2014 № 20/18 «Об утверждении Положения «О Департаменте образования Администрации города Екатеринбурга» с изменениями, внесенными Решениями Екатеринбургской городской Думы от 24.01.2017 № 2/59, от 23.01.2018 № 1174 (далее – Решение), изменение, изложив Приложение 1 «Положение «О Департаменте образования Администрации города Екатеринбурга» к Решению в новой редакции (приложение).

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

3. Опубликовать настоящее Решение в «Вестнике Екатеринбургской городской Думы» и разместить его на официальном сайте Екатеринбургской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.egd.ru).

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по развитию образования, науки, физической культуры, спорта и молодежной политике.

Глава Екатеринбурга

А.В. Орлов

Председатель Екатеринбургской городской Думы

А.Д. Гурарий

ПОЛОЖЕНИЕ

«О Департаменте образования Администрации города Екатеринбурга»

Глава 1. Общие положения

1. Департамент образования Администрации города Екатеринбурга (далее – Департамент) является отраслевым органом Администрации города Екатеринбурга с правами юридического лица (ОГРН 1026605239957).

2. Местонахождение Департамента: 620014, г. Екатеринбург, пр-т Ленина, д. 24а.

3. Целью деятельности Департамента является решение Администрацией города Екатеринбурга вопросов местного значения в сфере образования, образовательной политики, направленной на обеспечение прав граждан, проживающих на территории муниципального образования «город Екатеринбург», на общедоступное и бесплатное дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование, дополнительное образование детей, а также на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях и на организацию отдыха детей в каникулярное время.

4. В целях реализации возложенных на него полномочий Департамент непосредственно взаимодействует:

- с федеральными органами государственной власти;
- с органами государственной власти субъектов Российской Федерации;
- с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации города Екатеринбурга;
- с муниципальными учреждениями и предприятиями, организациями иной формы собственности.

5. Департамент в пределах своей компетенции осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя и получателя бюджетных средств, главного администратора и администратора доходов бюджета муниципального образования «город Екатеринбург».

6. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, Уставом муниципального образования «город Екатеринбург», муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим Положением.

7. Для выполнения возложенных на него функций Департамент обеспечивается помещениями, техникой, расходными материалами.

8. Департамент является муниципальным казенным учреждением.

9. Департамент имеет печать с изображением герба муниципального образования «город Екатеринбург» и своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 2. Полномочия и функции Департамента

10. Основными полномочиями Департамента являются:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «город Екатеринбург» (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «город Екатеринбург» (за исключением дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, функции и полномочия учредителя которых осуществляют иные органы Администрации города Екатеринбурга, либо дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Свердловской области);

3) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществление мероприятий по закреплению муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «город Екатеринбург»;

4) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

5) обеспечение содержания зданий и сооружений подведомственных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

6) осуществление функций и полномочий учредителя подведомственных учреждений;

7) осуществление иных установленных законодательством полномочий в сфере образования.

11. В целях реализации полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 10 настоящего Положения, Департамент осуществляет следующие функции:

1) планирует развитие сети муниципальных образовательных организаций, предоставляющих дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование, и реализует мероприятия по ее развитию; содействует развитию конкурентной среды в системе образования муниципального образования «город Екатеринбург»;

2) в случае прекращения деятельности муниципальной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования

соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки обеспечивает перевод по заявлениям совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлениям их родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность, имеющие государственную аккредитацию по основным образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

3) обеспечивает условия для подготовки, повышения квалификации и переподготовки педагогических работников на основе изучения, прогнозирования тенденций развития муниципального образования «город Екатеринбург» и спроса населения на образовательные услуги;

4) в пределах своей компетенции создает необходимые условия для получения лицами с ограниченными возможностями здоровья без дискриминации качественного образования, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению этими лицами образования определенного уровня и определенной направленности, а также их социальному развитию, в том числе посредством организации инклюзивного образования;

5) при отчислении из муниципальной образовательной организации несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;

6) не позднее чем в месячный срок совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, достигшего возраста пятнадцати лет и оставившего муниципальную образовательную организацию до получения основного общего образования, принимает меры, обеспечивающие освоение несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения, и с его согласия по трудоустройству;

7) разрешает прием детей в муниципальные образовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в

более раннем или более позднем возрасте;

8) в случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации на основании обращений родителей (законных представителей) детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории, за которой закреплена указанная муниципальная образовательная организация, оказывает содействие в решении вопросов устройства указанных детей в другую муниципальную образовательную организацию;

9) участвует в реализации федеральных, областных, муниципальных программ и проектов в сфере образования.

12. В целях реализации полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 10 настоящего Положения, Департамент осуществляет следующие функции:

1) планирует развитие сети муниципальных образовательных организаций, предоставляющих дополнительное образование, и реализует мероприятия по ее развитию; содействует развитию конкурентной среды в системе образования муниципального образования «город Екатеринбург»;

2) участвует в реализации федеральных, областных, муниципальных программ и федеральных проектов в сфере дополнительного образования.

13. В целях реализации полномочия, указанного в подпункте 3 пункта 10 настоящего Положения, Департамент ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, проживающих на территории муниципального образования «город Екатеринбург», и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, осуществляет мероприятия по закреплению муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «город Екатеринбург».

14. В целях реализации полномочия, указанного в подпункте 4 пункта 10 настоящего Положения, Департамент осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает и утверждает порядок взимания платы с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования;

2) разрабатывает и утверждает порядок взимания платы с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

3) устанавливает размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, и в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

15. В целях реализации полномочия, указанного в подпункте 5 пункта 10

настоящего Положения, Департамент осуществляет следующие функции:

1) обеспечивает содержание, проведение ремонта зданий, помещений и сооружений подведомственных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

2) разрабатывает и утверждает титульные списки и составляет дефектные ведомости на ремонт зданий, помещений и сооружений подведомственных учреждений;

3) проводит оценку последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, изменении назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной образовательной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды и договора безвозмездного пользования закрепленных за ней на праве оперативного управления объектов, а также решения о реорганизации или ликвидации муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей, функции и полномочия учредителя в отношении которой выполняет Департамент образования Администрации города Екатеринбурга;

4) согласовывает распоряжения Департамента по управлению муниципальным имуществом о закреплении, изъятии муниципального имущества, закрепленного за подведомственными учреждениями, в случае если оно является излишним, не используется либо используется не по назначению;

5) осуществляет совместно с Департаментом по управлению муниципальным имуществом контроль за списанием муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления у подведомственных учреждений.

16. В целях реализации полномочия, указанного в подпункте 6 пункта 10 настоящего Положения, Департамент осуществляет следующие функции:

1) инициирует предложение о создании (учреждении), реорганизации, изменении типа учреждений и ликвидации подведомственных учреждений;

2) утверждает уставы подведомственных учреждений, изменения (дополнения) в уставы, новые редакции уставов;

3) назначает и увольняет руководителей подведомственных учреждений, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

4) утверждает отчетность по сети, штатам и контингенту муниципальных образовательных организаций и представляет ее в Департамент финансов Администрации города Екатеринбурга и Министерство образования и молодежной политики Свердловской области;

5) организует и проводит аттестацию руководителей муниципальных образовательных организаций;

6) осуществляет учредительный, внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит деятельности подведомственных организаций;

7) определяет перечни особо ценного движимого имущества подведомственных учреждений в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

8) дает предварительное согласие на совершение подведомственными учреждениями крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог;

9) координирует, регулирует деятельность подведомственных учреждений;

10) координирует деятельность подведомственных учреждений в части организации работы по профилактике зависимостей, рискованного поведения, правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;

11) координирует деятельность подведомственных учреждений в части соблюдения санитарно-гигиенических норм, предъявляемых к организации образовательного процесса, а также норм и правил охраны труда, пожарной безопасности;

12) разрабатывает нормативы финансовых затрат на предоставление подведомственными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ);

13) устанавливает муниципальные задания на оказание муниципальных услуг подведомственными учреждениями в соответствии с их уставной деятельностью, заключает с ними соглашения о предоставлении субсидий на выполнение муниципальных заданий.

17. В целях реализации полномочия, указанного в подпункте 7 пункта 10 настоящего Положения, Департамент осуществляет следующие функции:

1) обеспечивает выполнение подведомственными организациями мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

2) в пределах компетенции принимает участие в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в соответствии с муниципальными правовыми актами, в том числе:

участвует в разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования «город Екатеринбург» в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

участвует в организации информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Свердловской области;

участвует в обеспечении выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности;

осуществляет иные функции по решению вопросов местного значения, касающихся профилактики терроризма, а также минимизации и (или)

ликвидации последствий его проявлений;

3) вносит предложения о награждении работников подведомственных учреждений государственными наградами, представлении их к присвоению почетных государственных званий;

4) рассматривает и представляет в установленном порядке документы к награждению, поощрению обучающихся в муниципальных образовательных организациях;

5) рассматривает в пределах своей компетенции обращения, в том числе жалобы граждан, и оказывает им консультативную помощь;

6) организует и проводит совещания, конференции, семинары, конкурсы и иные мероприятия учебно-воспитательного, культурно-просветительского, спортивно-оздоровительного характера;

7) в пределах своей компетенции оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в муниципальных образовательных организациях в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

8) вносит предложения по составлению проекта бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» по разделу «Образование»;

9) составляет бюджетную роспись Департамента как главного распорядителя бюджетных средств, доводит показатели бюджетной росписи и кассового плана, лимиты бюджетных обязательств до подведомственных учреждений – получателей бюджетных средств;

10) готовит и представляет в Департамент финансов Администрации города Екатеринбурга сводную бюджетную отчетность по подведомственным организациям;

11) выступает заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Департамента;

12) осуществляет разработку, расчет расходов и финансирование муниципальных и ведомственных целевых программ в сфере образования;

13) готовит и представляет в Департамент финансов Администрации города Екатеринбурга отчетность об использовании межбюджетных трансфертов, выделяемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации муниципальному образованию «город Екатеринбург»;

14) совместно с администрациями районов города Екатеринбурга: координирует деятельность подведомственных учреждений по вопросам организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях;

организует и контролирует организацию летнего труда, отдыха и оздоровления детей и подростков;

координирует деятельность организаций, участвующих в проведении оздоровительной кампании;

15) обеспечивает разработку и реализацию стратегических программ и проектов Стратегического плана развития Екатеринбурга в сфере развития образования, вносит предложения по их корректировке;

16) разрабатывает и реализует муниципальные программы и проекты в сфере образования, стимулирует проведение научных исследований в этой области, выступает заказчиком таких программ, проектов и исследований;

17) разрабатывает административные регламенты предоставления муниципальных услуг (функций), предоставляемых Департаментом, и услуг, предоставляемых подведомственными организациями, подлежащих включению в реестр государственных (муниципальных) услуг и предоставляемых в электронной форме в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Екатеринбург»;

18) обеспечивает предоставление в электронном виде услуг, предоставляемых Департаментом, и услуг, предоставляемых подведомственными организациями, включенных в сводный перечень первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями и организациями;

19) осуществляет контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, произошедших с обучающимися во время их пребывания в муниципальных образовательных организациях, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай;

20) обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург»;

21) осуществляет функции муниципального заказчика, в том числе размещает заказы и заключает муниципальные контракты, а также иные гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения деятельности Департамента;

22) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере образования и муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Екатеринбург».

Глава 3. Права и обязанности Департамента

18. Для осуществления возложенных на него полномочий Департамент наделен следующими правами:

1) выступать стороной в судах общей юрисдикции, арбитражных судах по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

2) создавать временные проектные, творческие коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития системы образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург»;

3) запрашивать от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций сведения, материалы и документы, необходимые

для осуществления возложенных на Департамент полномочий;

4) вносить на рассмотрение Главы Екатеринбурга предложения по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

5) принимать участие в работе комиссий, рабочих групп, других совещательных органов Администрации города Екатеринбурга в пределах своей компетенции;

6) осуществлять переписку с организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

19. Департамент обязан:

1) осуществлять возложенные на него задачи и функции в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами;

2) представлять Главе Екатеринбурга и заместителю Главы Екатеринбурга, осуществляющему полномочия по координации и контролю деятельности Департамента, отчеты по своей деятельности;

3) принимать меры в целях повышения профессионального уровня работников Департамента.

Глава 4. Руководство и структура Департамента

20. Департамент возглавляет директор Департамента, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Екатеринбурга. Директор Департамента назначается на основании представления курирующего заместителя Главы Екатеринбурга и подчиняется непосредственно курирующему заместителю Главы Екатеринбурга и Главе Екатеринбурга.

21. Директор Департамента осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет непосредственное руководство деятельностью Департамента;

2) определяет основные направления деятельности Департамента, планирует его работу;

3) распределяет обязанности между своими заместителями, руководителями структурных подразделений, осуществляет контроль за исполнением возложенных на них обязанностей;

4) издает правовые акты в форме приказов и распоряжений в пределах своей компетенции, а также дает указания, обязательные для исполнения работниками Департаментами;

5) вносит предложения курирующему заместителю Главы Екатеринбурга: о структуре, штатной численности Департамента;

об оптимизации структуры Департамента, повышении квалификации кадров, улучшении условий труда работников Департамента;

об установлении к должностным окладам работников Департамента ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы в зависимости от особого режима труда;

о поощрении работников Департамента или наложении на них взысканий;

6) ведет личный прием граждан, представителей организаций по вопросам,

входящим в компетенцию Департамента;

7) представляет интересы Администрации города Екатеринбурга в отношениях с организациями всех форм собственности и гражданами в пределах компетенции Департамента;

8) осуществляет прием на работу и увольнение работников Департамента, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания, утверждает должностные инструкции работников Департамента;

9) открывает и закрывает лицевые счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы, заключает договоры (соглашения) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой Екатеринбурга и его заместителями, при обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Департамента;

11) организует проведение совещаний, собеседований, встреч и других мероприятий по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

12) обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Департамента;

13) заключает муниципальные контракты, договоры и соглашения, совершает иные сделки от имени Департамента по вопросам, касающимся деятельности Департамента, в пределах своих полномочий;

14) согласовывает с курирующим заместителем Главы Екатеринбурга и представляет Главе Екатеринбурга бюджетную смету Департамента на текущий финансовый год;

15) вносит в установленном порядке на рассмотрение Главе Екатеринбурга проекты правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

16) выдает доверенности работникам Департамента на представительство интересов Департамента в органах государственной власти, судах, а также иных организациях независимо от их организационно-правовой формы;

17) исполняет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности Департамента, определяемые трудовым договором и должностной инструкцией, утвержденной заместителем Главы Екатеринбурга, курирующим деятельность Департамента.

22. В структуре Департамента устанавливаются должности заместителей директора Департамента, начальников отделов, начальников управлений.

23. Заместители директора Департамента назначаются и освобождаются от должности директором Департамента по согласованию с курирующим заместителем Главы Екатеринбурга.

В отсутствие директора Департамента его обязанности возлагаются на одного из заместителей.

24. Заместители директора Департамента в соответствии с должностными инструкциями обеспечивают выполнение полномочий, возложенных на Департамент настоящим Положением, несут ответственность за порученные направления деятельности, координируют деятельность структурных

подразделений, выполняют другие функции, определенные директором Департамента.

Заместители директора Департамента имеют право подписывать документы, направляемые юридическим и физическим лицам, по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента, в соответствии с приказом директора Департамента.

25. Начальники районных управлений назначаются на должность и освобождаются от должности директором Департамента по согласованию с курирующим заместителем Главы Екатеринбурга. Начальники районных управлений в пределах своей компетенции действуют от имени Департамента, представляют его в других организациях по поручению директора Департамента.

26. В состав Департамента входят отделы, районные управления. В составе Департамента могут создаваться секторы.

27. Организационная структура, предельная штатная численность работников и предельный фонд оплаты труда Департамента утверждается постановлением Администрации города Екатеринбурга по представлению директора Департамента.

28. При Департаменте могут создаваться совещательные органы, которые не являются структурными подразделениями Департамента.

Деятельность совещательных органов регламентируется соответствующими положениями.

Глава 5. Ответственность Департамента

29. Директор Департамента несет персональную ответственность за несвоевременное выполнение Департаментом функций, предусмотренных настоящим Положением, в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

30. Директор Департамента и работники Департамента несут ответственность, предусмотренную действующим трудовым, административным, уголовным законодательством, законодательством о муниципальной службе.

Глава 6. Имущество и финансы Департамента

31. Полномочия собственника имущества Департамента от имени муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом.

32. За Департаментом закрепляется в установленном гражданским законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами порядке на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество, являющееся собственностью муниципального образования «город

Екатеринбург», для выполнения полномочий, возложенных на Департамент. В отношении указанного имущества Департамент осуществляет права владения и пользования в пределах, установленных гражданским законодательством Российской Федерации.

33. Департамент не вправе без согласия Департамента по управлению муниципальным имуществом отчуждать, сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать в доверительное управление закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» по бюджетной смете, или иным способом распоряжаться указанным имуществом.

34. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из средств бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» в соответствии с утвержденной структурой Департамента и бюджетной сметой.

35. Департамент самостоятельно распоряжается финансовыми средствами в соответствии с бюджетной сметой в пределах ассигнований, выделенных из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург».

Глава 7. Реорганизация и ликвидация Департамента

36. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. Решение о реорганизации или ликвидации Департамента принимает Глава Екатеринбурга.

38. В случае реорганизации или ликвидации Департамента работникам Департамента гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту решения Екатеринбургской городской Думы
«О внесении изменения в Решение в Екатеринбургской городской Думы от
24.06.2014 № 20/18 «Об утверждении Положения о Департаменте образования
Администрации города Екатеринбурга»

В связи с принятием Постановления Администрации города Екатеринбурга от 18.09.2023 № 2500 «О внесении изменений в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 21.03.2019 № 587 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, учреждаемых в Администрации города Екатеринбурга», а также с необходимостью внесения положений, касающихся деятельности органов местного самоуправления в сфере профилактики терроризма, регламентированных Протоколом совместного заседания антитеррористической комиссии в Свердловской области и оперативного штаба в Свердловской области от 19.07.2023, возникает необходимость внесения изменения в Решение Екатеринбургской городской Думы от 24.06.2014 № 2018 «Об утверждении Положения «О Департаменте образования Администрации города Екатеринбурга».

Реализация проекта не требует дополнительных затрат из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург».

Принятие данного проекта не потребует принятия новых муниципальных нормативно правовых актов, внесения изменений, отмены или признания утратившими силу муниципальных правовых актов.

Проект прошёл антикоррупционную экспертизу, коррупциогенных факторов не выявлено.

Проект разработан Департаментом образования Администрации города Екатеринбурга.