



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2023

№ 3514

Приложение к Постановлению
Администрации города Екатеринбурга
от 28.12.2023 № 3514

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

О внесении на рассмотрение в Екатеринбургскую городскую Думу
проекта решения Екатеринбургской городской Думы
«Об утверждении Положения «О Департаменте по управлению
муниципальным имуществом»

«Об утверждении Положения
«О Департаменте по управлению муниципальным имуществом»

В соответствии со статьей 35 Устава муниципального образования «город
Екатеринбург»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской
Федерации», рассмотрев Постановление Администрации города Екатеринбурга
от _____ № _____ «О внесении на рассмотрение в
Екатеринбургскую городскую Думу проекта решения Екатеринбургской
городской Думы «Об утверждении Положения «О Департаменте по управлению
муниципальным имуществом», руководствуясь статьей 26 Устава
муниципального образования «город Екатеринбург», **Екатеринбургская
городская Дума**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

РЕШИЛА:

1. Внести на рассмотрение в Екатеринбургскую городскую Думу проект
решения Екатеринбургской городской Думы «Об утверждении Положения
«О Департаменте по управлению муниципальным имуществом» (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на
первого заместителя Главы Екатеринбурга Сутягина И.Е.

1. Утвердить Положение «О Департаменте по управлению
муниципальным имуществом» (приложение).
2. Признать утратившими силу:

Глава Екатеринбурга

А.В. Орлов

Решение Екатеринбургской городской Думы от 13 июня 2006 года № 51/26
«Об утверждении Положения «О Департаменте по управлению муниципальным
имуществом»;

Решение Екатеринбургской городской Думы от 24 апреля 2007 года
№ 21/41 «О внесении изменений в Решения Екатеринбургской городской Думы»;
пункт 1 Решения Екатеринбургской городской Думы от 9 октября
2007 года № 64/46 «О внесении изменений в отдельные Решения
Екатеринбургской городской Думы в связи с изменением законодательства о
муниципальной службе»;

подпункт 2 пункта 2 Решения Екатеринбургской городской Думы от
22 января 2008 года № 8/52 «О признании утратившим силу Решения
Екатеринбургской городской Думы от 22 мая 2007 года № 30/42
«Об утверждении Положения «О целевом бюджетном фонде муниципального
образования «город Екатеринбург» и приведении в соответствие с бюджетным
законодательством Российской Федерации некоторых актов Екатеринбургской
городской Думы»;

Решение Екатеринбургской городской Думы от 28 октября 2008 года
№ 64/65 «О внесении изменений в Решение Екатеринбургской городской Думы
от 13 июня 2006 года № 51/26 «Об утверждении Положения

«О Екатеринбургском комитете по управлению городским имуществом»;

Решение Екатеринбургской городской Думы от 16 марта 2010 года № 26/19 «О внесении изменений в Решение Екатеринбургской городской Думы от 13 июня 2006 года № 51/26 «Об утверждении Положения «О Екатеринбургском комитете по управлению городским имуществом»;

пункт 1 Решения Екатеринбургской городской Думы от 29 марта 2011 года № 33/39 «О внесении изменений в отдельные решения Екатеринбургской городской Думы»;

Решение Екатеринбургской городской Думы от 14 июня 2011 года № 46/43 «О внесении изменений в Решение Екатеринбургской городской Думы от 13 июня 2006 года № 51/26 «Об утверждении Положения «О Екатеринбургском комитете по управлению городским имуществом»;

Решение Екатеринбургской городской Думы от 29 января 2013 года № 3/69 «О внесении изменения в Решение Екатеринбургской городской Думы от 13 июня 2006 года № 51/26 «Об утверждении Положения «О Департаменте по управлению муниципальным имуществом»;

Решение Екатеринбургской городской Думы от 13 июня 2017 года № 17/66 «О внесении изменений в Решение Екатеринбургской городской Думы от 13 июня 2006 года № 51/26 «Об утверждении Положения «О Департаменте по управлению муниципальным имуществом»;

пункт 1 Решения Екатеринбургской городской Думы от 23 ноября 2021 года № 40/62 «О внесении изменений в отдельные решения Екатеринбургской городской Думы»;

Решение Екатеринбургской городской Думы от 28 декабря 2021 года № 53/65 «О внесении изменения в Решение Екатеринбургской городской Думы от 13 июня 2006 года № 51/26 «Об утверждении Положения «О Департаменте по управлению муниципальным имуществом».

3. Опубликовать настоящее Решение в «Вестнике Екатеринбургской городской Думы» и разместить его на официальном сайте Екатеринбургской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.egd.ru).

4. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2024 года.

5. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по муниципальной собственности.

Глава Екатеринбурга

А.В. Орлов

Председатель Екатеринбургской городской Думы

А.Д. Гурарий

Приложение к Решению
Екатеринбургской городской Думы
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

«О Департаменте по управлению муниципальным имуществом»

Глава 1. Общие положения

1. Департамент по управлению муниципальным имуществом (далее – Департамент) является функциональным органом Администрации города Екатеринбурга с правами юридического лица (ОГРН 1026605252178).

2. Сокращенное наименование Департамента – ДУМИ.

3. Департамент создан в целях обеспечения деятельности Главы Екатеринбурга, Администрации города Екатеринбурга по управлению и распоряжению муниципальной собственностью (за исключением земельных участков, объектов муниципального жилищного фонда), приобретению и осуществлению имущественных прав и обязанностей муниципального образования «город Екатеринбург».

Полномочия собственника по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом от имени муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Департамента.

4. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, Уставом муниципального образования «город Екатеринбург», муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

5. Местонахождение Департамента: 620014, г. Екатеринбург, пр-т Ленина, д. 24а.

6. Департамент имеет печать, а также бланк с изображением герба муниципального образования «город Екатеринбург» и со своим наименованием.

7. Департамент является муниципальным казенным учреждением.

8. От имени муниципального образования «город Екатеринбург» Администрация города Екатеринбурга в лице Департамента осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении:

Муниципального казенного учреждения «Екатеринбургский Центр по охране и использованию исторического и культурного наследия»;

Муниципального казенного учреждения «Управление заказчика по капитальному ремонту».

9. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «город Екатеринбург».

Глава 2. Полномочия и функции Департамента

10. Полномочиями Департамента являются:

1) управление и распоряжение объектами, являющимися собственностью муниципального образования «город Екатеринбург», за исключением земельных участков, объектов муниципального жилищного фонда (далее – объекты муниципальной собственности);

2) обеспечение осуществления мероприятий по формированию муниципальной собственности, в том числе формированию муниципальной казны муниципального образования «город Екатеринбург» (далее – муниципальная казна);

3) осуществление учета объектов, находящихся в собственности муниципального образования «город Екатеринбург»;

4) обеспечение контроля за использованием объектов муниципальной собственности;

5) администрирование платежей, поступающих в бюджет муниципального образования «город Екатеринбург», по кодам классификации доходов, закрепленным за Департаментом;

6) осуществление мероприятий по капитальному ремонту, строительству, реконструкции объектов муниципальной собственности;

7) осуществление мероприятий по выявлению на территории муниципального образования «город Екатеринбург» правообладателей объектов недвижимости (нежилых помещений, нежилых зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства), которые в соответствии со статьей 69 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» считаются ранее учтенными объектами недвижимости или сведения о которых могут быть внесены в Единый государственный реестр недвижимости по правилам, предусмотренным для внесения сведений о ранее учтенных объектах недвижимости (далее – ранее учтенные объекты недвижимости), и направлению сведений о правообладателях таких объектов для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

8) обеспечение реализации иных полномочий, связанных с деятельностью Департамента.

11. В целях реализации полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 10 настоящего Положения, Департамент осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает проекты нормативных и иных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» по вопросам управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, а также по другим вопросам, входящим в его компетенцию, обеспечивает осуществление оценки регулирующего воздействия проектов

муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, разработанных Департаментом;

2) проводит правовую экспертизу проектов муниципальных правовых актов, подготовленных подразделениями Департамента, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации города Екатеринбурга, проектов муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров и писем, подготовленных подразделениями Департамента, гражданско-правовых договоров и протоколов разногласий к ним, представленных физическими и юридическими лицами;

3) обеспечивает защиту имущественных прав и интересов муниципального образования «город Екатеринбург», в том числе в судах, правоохранительных органах, органах, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях, антимонопольном органе;

4) закрепляет муниципальное имущество на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, устанавливает обременения (особые условия) пользования объектами муниципальной собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург»;

5) заключает договоры о залоге муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, и имущественных прав муниципального образования «город Екатеринбург», ведет учет договоров о залоге муниципального имущества, учет обязательств, обеспеченных залогом, контролирует исполнение этих обязательств;

6) выступает арендодателем объектов муниципальной собственности, находящихся в муниципальной казне, в том числе:

разрабатывает и утверждает примерную форму договора аренды объекта муниципальной собственности;

организует и проводит торги (конкурсы или аукционы) на право заключения договоров аренды;

заключает, изменяет и расторгает договоры аренды;

обеспечивает проведение оценки рыночной стоимости размера арендной платы в месяц за пользование объектом муниципальной собственности;

принимает решение о согласии или об отказе в согласии на проведение капитального ремонта, перепланировки, переустройства, реконструкции, а также производство других неотделимых улучшений объекта муниципальной собственности;

дает согласие арендатору на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, сведения о котором включены в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – объект культурного наследия), находящегося в собственности муниципального образования «город Екатеринбург»;

принимает решение о согласии или об отказе в согласии на сдачу объекта муниципальной собственности (части объекта муниципальной собственности) в субаренду;

осуществляет контроль за соблюдением арендаторами объектов муниципальной собственности условий заключенных договоров аренды и в необходимых случаях принимает предусмотренные договором аренды меры;

осуществляет учет и проверку исполнения условий договоров аренды объектов муниципальной собственности;

7) осуществляет предоставление муниципальной услуги по предоставлению муниципальных преференций;

8) осуществляет предоставление муниципальной услуги по предоставлению муниципального имущества в аренду без проведения торгов;

9) формирует и ведет перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании «город Екатеринбург»;

10) формирует и ведет перечень муниципального имущества (зданий, строений, сооружений и нежилых помещений), предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «город Екатеринбург»;

11) выступает ссудодателем объектов муниципальной собственности, находящихся в муниципальной казне, в том числе:

разрабатывает и утверждает примерную форму договора безвозмездного пользования объекта муниципальной собственности;

организует и проводит торги (конкурсы или аукционы) на право заключения договоров безвозмездного пользования;

заключает, изменяет и расторгает договоры безвозмездного пользования; обеспечивает проведение оценки рыночной стоимости права на заключение договора безвозмездного пользования;

предоставляет в безвозмездное пользование муниципальное имущество, составляющее муниципальную казну, не обремененное правами третьих лиц, без проведения торгов;

осуществляет учет и проверку исполнения условий договоров безвозмездного пользования;

12) при приватизации объектов муниципальной собственности, земельных участков, отчуждаемых в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 28 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», осуществляет полномочия продавца, в том числе:

разрабатывает прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург», осуществляет исполнение и контролирует его реализацию;

обеспечивает проведение оценки муниципального имущества, подлежащего приватизации;

обеспечивает проведение конкурсов и аукционов по продаже муниципального имущества;

заключает, изменяет и расторгает договоры купли-продажи;

осуществляет контроль за соблюдением покупателями и их правопреемниками условий заключенных договоров купли-продажи и в необходимых случаях принимает меры по их расторжению в установленном законодательством порядке;

осуществляет предоставление муниципальной услуги по предоставлению имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность;

ведет учет и отчетность по исполнению прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург»;

13) осуществляет подготовку правового акта Администрации города Екатеринбурга об утверждении условий приватизации муниципального имущества (имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия), в том числе:

определяет перечень имущества, способ приватизации имущества, начальную цену имущества, иные необходимые для приватизации имущества сведения;

определяет состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия в соответствии с законодательством о приватизации;

определяет перечень объектов, не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия;

разрабатывает проект устава общества с ограниченной ответственностью в случае преобразования муниципального унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью;

разрабатывает проект устава акционерного общества в случае преобразования муниципального унитарного предприятия в акционерное общество;

подготавливает и утверждает передаточный акт имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия;

контролирует сроки исполнения мероприятий по приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия, установленные законодательством, а также нормативными правовыми актами органа местного самоуправления;

14) осуществляет муниципальные полномочия в сфере распространения наружной рекламы в муниципальном образовании «город Екатеринбург», в том числе:

обеспечивает проведение торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с использованием муниципального имущества, включая земельные участки для размещения на них рекламных конструкций;

заключает, изменяет и расторгает договоры на установку и эксплуатацию

рекламной конструкции с использованием муниципального имущества, включая земельные участки для размещения на них рекламных конструкций;

осуществляет контроль исполнения условий договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций с использованием муниципального имущества;

осуществляет сбор предложений о внесении изменений в схему размещения рекламных конструкций, готовит и направляет данные предложения в орган государственной власти Свердловской области, осуществляющий полномочия в сфере распространения наружной рекламы;

получает и систематизирует поступающие от рекламораспространителей сведения о правах третьих лиц на рекламные конструкции, которые установлены на основании договоров на установку и эксплуатацию с использованием муниципального имущества;

выявляет рекламные конструкции, установленные и (или) эксплуатируемые с использованием муниципального имущества без разрешений, срок действия которых не истек, организует мероприятия по демонтажу рекламных конструкций в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о рекламе;

осуществляет закупку работ, услуг на производство и распространение социальной рекламы в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, заключает, изменяет и расторгает договоры на распространение социальной рекламы;

15) разрабатывает и согласовывает проекты постановлений Администрации города Екатеринбурга об изменении целевого использования объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности, за исключением земельных участков и объектов муниципального жилищного фонда;

16) организует страхование объектов муниципальной собственности;

17) осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных унитарных предприятий, осуществляет мероприятия по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий, утверждает уставы муниципальных унитарных предприятий, изменения в них;

18) осуществляет мероприятия по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, утверждает уставы учреждений, функции и полномочия учредителя которых от имени муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Департамента, согласовывает уставы иных муниципальных учреждений, изменения в них;

19) принимает участие в работе наблюдательных советов муниципальных автономных учреждений, учредителем которых является муниципальное образование «город Екатеринбург»;

20) обеспечивает осуществление расходов на создание муниципальных унитарных предприятий, формирование их уставного фонда, увеличение уставного фонда, развитие, реорганизацию, ликвидацию муниципальных

унитарных предприятий и в отдельных случаях по инициативе Департамента – на проведение инвентаризаций имущества и аудиторских проверок их деятельности;

21) определяет цели, предмет и виды деятельности муниципальных предприятий и учреждений, функции и полномочия учредителя которых от имени муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Департамента; назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий (за исключением назначаемых Главой Екатеринбурга) и учреждений, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры, поощряет их и применяет к ним дисциплинарные взыскания;

22) осуществляет права собственника имущества муниципальных унитарных предприятий;

23) принимает решения о даче согласия или об отказе в согласии на совершение сделок муниципальным унитарным предприятиям в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами;

24) осуществляет права собственника имущества муниципальных учреждений, в том числе принимает в случаях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, решения о даче согласия или об отказе в согласии на распоряжение имуществом, закрепленным за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления;

25) дает согласие на списание недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, на списание недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями в случаях, установленных муниципальными правовыми актами;

26) участвует в принятии мер по предотвращению банкротства муниципальных унитарных предприятий, проведении таких мероприятий, а также в проведении процедур, применяемых в делах о банкротстве муниципальных унитарных предприятий;

27) организует работу по проведению оценки стоимости имущества и экспертизе оценки стоимости имущества, находящегося в муниципальной собственности или приобретаемого в муниципальную собственность;

28) осуществляет функции и полномочия учредителя хозяйственных обществ, создаваемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

29) осуществляет права владельца акций акционерных обществ, долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, принадлежащих муниципальному образованию «город Екатеринбург», в том числе по участию в работе органов управления, ревизионных комиссиях данных хозяйственных обществ;

30) издает в пределах своих полномочий правовые акты по вопросам управления и распоряжения объектами муниципальной собственности;

31) осуществляет функции по сохранению, использованию и

популяризации объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального образования «город Екатеринбург», государственной охране объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования «город Екатеринбург»;

32) вырабатывает рекомендации по вопросам сохранения отдельных объектов в муниципальной собственности, в том числе их закрепления на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, передачи в доверительное управление, во владение и (или) пользование, либо отчуждения из муниципальной собственности;

33) разрабатывает проекты правовых актов Администрации города Екатеринбурга о внесении в уставные капиталы (уставные фонды) коммерческих организаций движимого и недвижимого имущества (или права пользования им), а также выделенных из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» денежных средств;

34) разрабатывает проекты правовых актов Администрации города Екатеринбурга о приобретении акций акционерных обществ, долей в уставных капиталах других организаций;

35) участвует в разработке уставов, положений и других локальных правовых актов, регламентирующих деятельность организаций, создаваемых с участием муниципального образования «город Екатеринбург»;

36) контролирует уплату муниципальными унитарными предприятиями в бюджет муниципального образования «город Екатеринбург» платежей в виде части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

37) предоставляет муниципальные услуги и исполняет муниципальные функции в соответствии с правовыми актами Администрации города Екатеринбурга;

38) готовит предложения для внесения в установленном порядке на рассмотрение в Екатеринбургскую городскую Думу, участвует в заседаниях Екатеринбургской городской Думы и ее комиссий.

12. В целях реализации полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 10 настоящего Положения, Департамент осуществляет следующие функции:

1) осуществляет прием движимого, недвижимого и иного имущества в состав муниципальной собственности;

2) осуществляет передачу движимого и недвижимого имущества из состава муниципальной собственности в собственность Свердловской области, Российской Федерации, иных муниципальных образований;

3) совершает действия, необходимые для принятия на учет органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, бесхозяйных недвижимых вещей, находящихся на территории муниципального образования «город Екатеринбург».

13. В целях реализации полномочия, указанного в подпункте 3 пункта 10 настоящего Положения, Департамент осуществляет следующие функции:

1) осуществляет учет объектов муниципальной собственности, включая

движимое (в том числе особо ценное движимое), недвижимое и иное имущество, а также организует учет имущественных прав и обязанностей муниципального образования «город Екатеринбург» в порядке, предусмотренном органами местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», ведет реестр муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург»;

2) обеспечивает государственную регистрацию права (прекращения права) собственности муниципального образования «город Екатеринбург» на объекты недвижимого имущества, права хозяйственного ведения и оперативного управления объектами недвижимого имущества, ограничений прав на объекты (обременений объектов) недвижимого имущества;

3) осуществляет бюджетный учет имущества, составляющего муниципальную казну;

4) обеспечивает техническую инвентаризацию муниципального имущества, за исключением имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения.

14. В целях реализации полномочия, указанного в подпункте 4 пункта 10 настоящего Положения, Департамент осуществляет контроль, в том числе путем проведения проверок, за использованием по назначению, за сохранностью и улучшением объектов муниципальной собственности, в том числе имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями, а также переданного в установленном порядке иным лицам.

15. В целях реализации полномочия, указанного в подпункте 5 пункта 10 настоящего Положения, Департамент осуществляет следующие функции:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет муниципального образования «город Екатеринбург», пеней и штрафов по ним;

2) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет муниципального образования «город Екатеринбург», пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

3) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

4) готовит предложения об изменении базовой ставки арендной платы и корректировочных коэффициентов за пользование объектами муниципального нежилого фонда муниципального образования «город Екатеринбург» и предоставлении льгот по арендной плате для отдельных категорий лиц, об изменении базовой ставки платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций с использованием муниципального имущества;

5) осуществляет меры по обеспечению перечисления в бюджет

муниципального образования «город Екатеринбург» доходов в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальному образованию «город Екатеринбург»;

6) представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета муниципального образования «город Екатеринбург»;

7) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

8) формирует и представляет сведения и бюджетную отчетность главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального образования «город Екатеринбург»;

9) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «город Екатеринбург», пеней и штрафов по ним;

10) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета муниципального образования «город Екатеринбург», в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

11) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «город Екатеринбург»;

12) осуществляет иные бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального образования «город Екатеринбург».

16. В целях реализации полномочия, указанного в подпункте 6 пункта 10 настоящего Положения, Департамент осуществляет следующие функции:

1) осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств, направляемых на капитальный ремонт, строительство, реконструкцию объектов муниципальной собственности;

2) осуществляет подготовку заявок на предоставление субсидий из бюджета Российской Федерации и бюджета Свердловской области на капитальный ремонт, строительство, реконструкцию объектов муниципальной собственности;

3) заключает соглашения о предоставлении субсидий на капитальный ремонт и строительство, реконструкцию объектов муниципальной собственности;

4) осуществляет контроль за ходом проведения капитального ремонта, строительства, реконструкции объектов муниципальной собственности;

5) участвует в согласовании муниципальных программ, предусматривающих финансирование работ по капитальному ремонту, строительству, реконструкции объектов муниципальной собственности;

6) разрабатывает перечень объектов муниципальной собственности, подлежащих капитальному ремонту, строительству, реконструкции в очередном

финансовом году и последующем плановом периоде, и обеспечивает его согласование с отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Екатеринбурга;

7) обеспечивает подготовку проектов постановлений Администрации города Екатеринбурга о проведении ремонтно-строительных работ в отношении нежилых зданий, сооружений, а также работ по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального образования «город Екатеринбург», является главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «город Екатеринбург», выделенных на проведение таких работ.

17. В целях реализации полномочия, указанного в подпункте 7 пункта 10 настоящего Положения, Департамент осуществляет следующие функции:

1) осуществляет мероприятия, направленные на выявление правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости;

2) обеспечивает принятие решений о выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости;

3) обеспечивает направление заявления о внесении в Единый государственный реестр недвижимости сведений о правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости, в случае если сведения о ранее учтенном объекте недвижимости, за исключением сведений о его правообладателе, содержатся в Едином государственном реестре недвижимости;

4) обеспечивает направление заявления о внесении в Единый государственный реестр недвижимости сведений о ранее учтенном объекте недвижимости и о внесении в Единый государственный реестр недвижимости сведений о правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости, в случае если сведения о ранее учтенном объекте недвижимости, а также о его правообладателе в Едином государственном реестре недвижимости отсутствуют.

18. В целях реализации полномочия, указанного в подпункте 8 пункта 10 настоящего Положения, Департамент осуществляет следующие функции:

1) выполняет функции главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» в отношении подведомственных получателей бюджетных средств в объеме средств, определенном бюджетом муниципального образования «город Екатеринбург» на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

2) организует работу по рассмотрению обращений граждан и организаций, рассмотрение жалоб, заявлений и предложений по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

3) формирует годовой план работы Департамента;

4) обеспечивает осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Департамента в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

5) ведет реестр наименований топонимических объектов муниципального образования «город Екатеринбург» в порядке, установленном правовым актом

Администрации города Екатеринбурга;

б) в пределах компетенции принимает участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в соответствии с муниципальными правовыми актами, в том числе:

участвует в разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования «город Екатеринбург» в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

участвует в организации в муниципальном образовании «город Екатеринбург» информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Свердловской области;

участвует в обеспечении выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности;

доводит информацию о решениях Антитеррористической комиссии в Свердловской области до сведения организаций, в отношении которых осуществляет функции и полномочия учредителя;

участвует в осуществлении иных полномочий по решению вопросов местного значения, касающихся профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

7) организует и осуществляет обработку персональных данных в целях управления и распоряжения муниципальной собственностью, а также в связи с осуществлением полномочий, возложенных на Департамент правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург»;

8) осуществляет мероприятия по профилактике коррупции, повышению эффективности противодействия коррупции;

9) организует переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих Департамента;

10) осуществляет создание и поддержку в актуальном состоянии информационных ресурсов, связанных с деятельностью Департамента;

11) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

Глава 3. Права и обязанности Департамента

19. Департамент для осуществления возложенных на него полномочий

имеет право:

1) запрашивать в отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации города Екатеринбурга, органах государственной власти Российской Федерации и их территориальных органах, органах государственной власти Свердловской области, организациях независимо от форм собственности, у физических лиц и получать от них информацию, необходимую для выполнения возложенных на Департамент полномочий и функций;

2) взаимодействовать с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации города Екатеринбурга, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, органами государственной власти Российской Федерации и их территориальными органами, муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями, а также иными организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

3) привлекать для изучения и решения вопросов по управлению и распоряжению муниципальным имуществом специалистов и экспертов;

4) проводить конкурсы, научно-практические конференции, семинары по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

5) выступать стороной в судах общей юрисдикции, арбитражных судах по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

6) создавать консультационные, научно-технические и другие советы, комиссии и рабочие группы в пределах своей компетенции.

20. Департамент обязан:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами;

2) своевременно и качественно выполнять возложенные на него задачи и функции;

3) обеспечивать сохранность документов и передачу их в архив в соответствии с номенклатурой дел в установленном порядке.

21. В целях реализации возложенных на него полномочий Департамент непосредственно взаимодействует:

с федеральными органами государственной власти;

с органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации города Екатеринбурга;

с муниципальными учреждениями и предприятиями, организациями иной формы собственности.

Глава 4. Руководство и структура Департамента

22. Департамент возглавляет директор Департамента, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Екатеринбурга по представлению первого заместителя Главы Екатеринбурга.

Директор Департамента непосредственно подчиняется первому

заместителю Главы Екатеринбурга.

23. Директор Департамента осуществляет следующие полномочия:

- 1) руководит деятельностью Департамента;
- 2) распределяет обязанности между своими заместителями, осуществляет контроль за исполнением возложенных на них обязанностей;
- 3) представляет в установленном порядке Департамент в органах государственной власти, правоохранительных органах, судах, иных организациях и учреждениях без доверенности;
- 4) определяет основные направления деятельности Департамента;
- 5) назначает на должность и освобождает от должности работников Департамента;
- 6) издает в пределах своих полномочий приказы и распоряжения;
- 7) утверждает планы работы Департамента, формы отчетов, положения о структурных подразделениях Департамента, должностные инструкции работников Департамента;
- 8) утверждает бюджетную смету Департамента на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- 9) вносит в установленном порядке на рассмотрение Главе Екатеринбурга проекты правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;
- 10) утверждает из числа работников Департамента представителей в состав наблюдательных советов муниципальных автономных учреждений, учредителем которых является муниципальное образование «город Екатеринбург»;
- 11) утверждает штатное расписание Департамента в пределах установленной постановлением Администрации города Екатеринбурга штатной численности работников Департамента;
- 12) выдает доверенности работникам Департамента на представительство интересов Департамента в органах государственной власти, судах, а также иных организациях независимо от их организационно-правовой формы;
- 13) представляет Главе Екатеринбурга для утверждения перечень капитальных вложений и объектов капитального ремонта (объектов муниципальной собственности, а также объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального образования «город Екатеринбург»);
- 14) открывает и закрывает счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы, заключает договоры (соглашения) в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 15) заключает договоры и соглашения, совершает иные сделки от имени Департамента по вопросам, касающимся деятельности Департамента, в пределах своих полномочий;
- 16) ведет личный прием граждан, представителей организаций по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;
- 17) представляет интересы Администрации города Екатеринбурга в отношениях с организациями всех форм собственности и гражданами

в пределах компетенции Департамента:

18) осуществляет иные полномочия, определяемые трудовым договором и должностной инструкцией.

24. Директор Департамента несет персональную ответственность за деятельность Департамента, исполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, и соблюдение законодательства Российской Федерации и Свердловской области, муниципальных правовых актов при исполнении задач и функций работниками Департамента.

25. Заместители директора Департамента назначаются на должность и освобождаются от должности директором Департамента по согласованию с первым заместителем Главы Екатеринбурга.

Заместители директора Департамента действуют без доверенности от имени Департамента в пределах прав и обязанностей, определяемых директором Департамента, несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них задач.

26. В случае временного отсутствия директора Департамента его обязанности в соответствии с распоряжением Главы Екатеринбурга исполняет один из заместителей директора Департамента.

27. Структура и штатная численность Департамента утверждаются постановлением Администрации города Екатеринбурга по представлению директора Департамента.

Пояснительная записка
к проекту решения Екатеринбургской городской Думы
«Об утверждении Положения «О Департаменте
по управлению муниципальным имуществом»

В связи с принятием Постановления Администрации города Екатеринбурга от 21.03.2022 № 704 «Об определении органов Администрации города Екатеринбурга, уполномоченных на реализацию полномочий, предусмотренных статьей 69.1 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», необходимостью актуализации Положения «О Департаменте по управлению муниципальным имуществом», утвержденного Решением Екатеринбургской городской Думы от 13.06.2006 № 51/26, необходимостью внесения в него положений, касающихся профилактики терроризма и коррупции, возникает необходимость принятия нового положения, регулирующего деятельность Департамента по управлению муниципальным имуществом (далее – Департамент).

Прилагаемый проект решения Екатеринбургской городской Думы «Об утверждении Положения «О Департаменте по управлению муниципальным имуществом» (далее – проект решения) разработан Департаментом в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, Уставом муниципального образования «город Екатеринбург».

Проект решения не подлежит оценке регулирующего воздействия, не устанавливает новых и не изменяет существующих обязанностей, запретов и ограничений для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, не предусматривает новых расходов физических и юридических лиц, а также увеличения существующих расходов, в том числе из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург».

Указанный проект решения содержит положения об основных задачах Департамента как функционального органа Администрации города Екатеринбурга, обеспечивающего в пределах своей компетенции осуществление деятельности Главы Екатеринбурга, Администрации города Екатеринбурга по управлению и распоряжению муниципальной собственностью (за исключением земельных участков, объектов муниципального жилищного фонда и долей в праве собственности на общее имущество в многоквартирных домах, принадлежащих на муниципальный жилищный фонд), приобретению и осуществлению имущественных прав и обязанностей муниципального образования «город Екатеринбург», а также функций, осуществляемые Департаментом в целях реализации возложенных на него задач.

Также в проекте решения содержатся положения о правах и обязанностях Департамента в связи с осуществлением возложенных на него задач и функций в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами, о руководстве и структуре, а также порядке реорганизации и ликвидации Департамента.

Данный проект прошел антикоррупционную экспертизу, коррупциогенных факторов не выявлено.

В связи с принятием проекта решения Екатеринбургской городской Думы

предлагается признать утратившими силу:

Решение Екатеринбургской городской Думы от 13 июня 2006 года № 51/26 «Об утверждении Положения «О Департаменте по управлению муниципальным имуществом»;

Решение Екатеринбургской городской Думы от 24 апреля 2007 года № 21/41 «О внесении изменений в Решения Екатеринбургской городской Думы»;

пункт 1 Решения Екатеринбургской городской Думы от 9 октября 2007 года № 64/46 «О внесении изменений в отдельные Решения Екатеринбургской городской Думы в связи с изменением законодательства о муниципальной службе»;

подпункт 2 пункта 2 Решения Екатеринбургской городской Думы от 22 января 2008 года № 8/52 «О признании утратившим силу Решения Екатеринбургской городской Думы от 22 мая 2007 года № 30/42 «Об утверждении Положения «О целевом бюджетном фонде муниципального образования «город Екатеринбург» и приведении в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации некоторых актов Екатеринбургской городской Думы»;

Решение Екатеринбургской городской Думы от 28 октября 2008 года № 64/65 «О внесении изменений в Решение Екатеринбургской городской Думы от 13 июня 2006 года № 51/26 «Об утверждении Положения «О Екатеринбургском комитете по управлению городским имуществом»;

Решение Екатеринбургской городской Думы от 16 марта 2010 года № 26/19 «О внесении изменений в Решение Екатеринбургской городской Думы от 13 июня 2006 года № 51/26 «Об утверждении Положения «О Екатеринбургском комитете по управлению городским имуществом»;

пункт 1 Решения Екатеринбургской городской Думы от 29 марта 2011 года № 33/39 «О внесении изменений в отдельные решения Екатеринбургской городской Думы»;

Решение Екатеринбургской городской Думы от 14 июня 2011 года № 46/43 «О внесении изменений в Решение Екатеринбургской городской Думы от 13 июня 2006 года № 51/26 «Об утверждении Положения «О Екатеринбургском комитете по управлению городским имуществом»;

Решение Екатеринбургской городской Думы от 29 января 2013 года № 3/69 «О внесении изменения в Решение Екатеринбургской городской Думы от 13 июня 2006 года № 51/26 «Об утверждении Положения «О Департаменте по управлению муниципальным имуществом»;

Решение Екатеринбургской городской Думы от 13 июня 2017 года № 17/66 «О внесении изменений в Решение Екатеринбургской городской Думы от 13 июня 2006 года № 51/26 «Об утверждении Положения «О Департаменте по управлению муниципальным имуществом»;

пункт 1 Решения Екатеринбургской городской Думы от 23 ноября 2021 года № 40/62 «О внесении изменений в отдельные решения Екатеринбургской городской Думы»;

Решение Екатеринбургской городской Думы от 28 декабря 2021 года № 53/65 «О внесении изменения в Решение Екатеринбургской городской Думы от 13 июня 2006 года № 51/26 «Об утверждении Положения «О Департаменте по управлению

муниципальным имуществом».

Принятие проекта решения Екатеринбургской городской Думы «Об утверждении Положения «О Департаменте по управлению муниципальным имуществом» не повлечет дополнительных расходов из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург».