

ПОЛОЖЕНИЕ

«О муниципальном жилищном контроле на территории
муниципального образования «город Екатеринбург»

РАЗДЕЛ 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «город Екатеринбург».

2. Муниципальный жилищный контроль – деятельность Администрации города Екатеринбурга, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, законодательством о газоснабжении в Российской Федерации (далее – обязательные требования), осуществляемая в пределах полномочий Администрации города Екатеринбурга по решению вопросов местного значения посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки их соблюдения гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – контролируемые лица), выявления нарушений обязательных требований, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

3. Муниципальный жилищный контроль на территории муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляется в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, настоящим Положением и другими муниципальными нормативными правовыми актами.

4. Муниципальный жилищный контроль на территории муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляется Администрацией города Екатеринбурга в лице Департамента жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Екатеринбурга (далее – уполномоченный орган).

5. От имени Администрации города Екатеринбурга муниципальный жилищный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

заместитель Главы Екатеринбурга, осуществляющий полномочия по координации и контролю деятельности уполномоченного органа;

руководитель (заместитель руководителя) уполномоченного органа;

должностные лица уполномоченного органа, в должностные обязанности которых в соответствии с должностными инструкциями входит осуществление полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля, в том числе проведение профилактических и контрольных мероприятий (далее – инспекторы).

Определение организационной структуры уполномоченного органа, полномочий, функций, порядка его деятельности, а также перечня должностных лиц уполномоченного органа и их полномочий осуществляется Администрацией города Екатеринбурга в соответствии с Уставом городского округа муниципального образования «город Екатеринбург» и муниципальными правовыми актами.

6. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение контролируруемыми лицами обязательных требований, указанных в пунктах 1 – 12 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, в отношении муниципального жилищного фонда.

В предмет муниципального жилищного контроля не входит соблюдение контролируруемыми лицами обязательных требований, которые в соответствии с действующим законодательством входят в предмет иных видов государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

7. Объектами муниципального жилищного контроля (далее – объекты контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

2) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц по использованию и содержанию общего имущества в многоквартирном доме, в том числе:

деятельность, действия (бездействие) по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

деятельность, действия (бездействие) по содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов;

3) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц по изменению размера платы за содержание жилого помещения муниципального жилищного фонда (далее – жилое помещение) в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

4) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц по безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования;

5) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц по обеспечению энергетической эффективности и оснащённости помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

6) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц по обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

7) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц по предоставлению коммунальных услуг пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц по формированию фондов капитального ремонта;

9) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц по размещению информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее – Система);

10) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц по использованию и содержанию жилых помещений;

11) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, по осуществлению перепланировки и (или) переустройства жилого помещения в многоквартирном доме;

12) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц по предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

13) жилые помещения, находящиеся во владении и (или) в пользовании граждан.

8. Уполномоченный орган обеспечивают учет объектов контроля посредством ведения перечней объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля уполномоченные органы используют информацию, предоставляемую им в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, и общедоступную информацию.

9. Контролируемыми лицами являются:

1) юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами;

2) юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с заключенным с собственником жилых помещений в многоквартирном доме в интересах нанимателей договором на оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, за исключением юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в ходе исполнения договоров на оказание отдельных видов услуг и (или) выполнения отдельных видов работ;

3) юридические лица (специализированные организации), осуществляющие деятельность по техническому обслуживанию и ремонту

внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме, жилом доме на основании договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме, жилом доме, заключенного с собственником жилых помещений в многоквартирном доме, жилого дома либо лицом, уполномоченным на заключение такого договора, в интересах нанимателей;

4) юридические лица (специализированные организации), осуществляющие деятельность по техническому обслуживанию внутриквартирного газового оборудования в многоквартирном доме на основании договора о техническом обслуживании внутриквартирного газового оборудования в многоквартирном доме, заключенного с нанимателем жилого помещения;

5) юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по проверке технического состояния, очистке и ремонту дымовых и вентиляционных каналов в многоквартирных домах на основании договора на оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах либо договора о проверке технического состояния, очистке и ремонте дымовых и вентиляционных каналов в многоквартирных домах, заключенного с собственником жилых помещений в многоквартирном доме либо лицом, уполномоченным на заключение такого договора, в интересах нанимателей;

6) юридические лица, являющиеся ресурсоснабжающими организациями, региональными операторами по обращению с твердыми коммунальными отходами, осуществляющие деятельность по предоставлению коммунальных услуг в соответствии с договором о предоставлении коммунальных услуг, об оказании услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, заключенным с собственником жилых помещений в многоквартирном доме или жилого дома в интересах нанимателей;

7) юридические лица, осуществляющие деятельность по предоставлению гражданам жилых помещений в наемных домах социального использования;

8) граждане, владеющие и (или) пользующиеся жилыми помещениями.

10. Уполномоченный орган при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля взаимодействует с органами государственной власти. В рамках межведомственного информационного взаимодействия уполномоченный орган получает на безвозмездной основе документы и (или) информацию, необходимые для организации и осуществления муниципального жилищного контроля, от указанных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация.

Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля, приведен в Приложении 1.1 к настоящему Положению.

11. Оценка результативности и эффективности деятельности уполномоченного органа осуществляется на основе системы показателей

результативности и эффективности муниципального жилищного контроля.

Ключевые показатели результативности и эффективности муниципального жилищного контроля приведены в Приложении 1.2 к настоящему Положению.

Индикативные показатели муниципального жилищного контроля приведены в Приложении 1.3 к настоящему Положению.

12. Уполномоченный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном жилищном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального жилищного контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей, а также подготовку предложений по результатам обобщения правоприменительной практики.

13. Доклад о муниципальном жилищном контроле подписывается заместителем Главы Екатеринбурга, осуществляющим полномочия по координации и контролю деятельности уполномоченного органа.

РАЗДЕЛ 2

УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ

14. Муниципальный жилищный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

15. В целях реализации положений Федерального закона № 248-ФЗ и обеспечения соблюдения обязательных требований в ходе осуществления муниципального жилищного контроля под охраняемыми законом ценностями понимаются:

жизнь и здоровье граждан, их права и законные интересы, в том числе право на жилище, его сохранность и безопасность, беспрепятственное осуществление прав граждан, вытекающих из жилищных правоотношений, связанных с пользованием жилыми помещениями и предоставлением гражданам жилищных и коммунальных услуг;

муниципальный жилищный фонд, его сохранность и безопасность, в том числе использование его по назначению, его надлежащее содержание.

16. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля уполномоченный орган относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска):

- 1) значительный риск;
- 2) средний риск;

3) умеренный риск;

4) низкий риск.

17. Отнесение объекта контроля к определенной категории риска и изменение присвоенной объекту контроля категории риска осуществляются уполномоченным органом на основе сопоставления его характеристик с критериями отнесения объектов контроля к категории риска (далее – критерии риска).

18. Отнесение объекта контроля к определенной категории риска и изменение присвоенной объекту контроля категории риска осуществляются уполномоченным органом на основании решения руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа.

Решение об отнесении объекта контроля к определенной категории риска или об изменении присвоенной объекту контроля категории риска принимаются в течение пяти рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган сведений о соответствии объекта контроля критериям определенной категории риска.

Решение по результатам рассмотрения заявления контролируемого лица об изменении категории риска осуществляемой им деятельности принимается уполномоченным органом в течение пяти рабочих дней со дня поступления указанного заявления.

Перечень объектов контроля размещается в едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Уполномоченный орган обеспечивает внесение изменений в перечень объектов контроля в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к определенной категории риска или об изменении присвоенной объекту контроля категории риска.

19. По тяжести и масштабу потенциальных негативных последствий несоблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований деятельность контролируемых лиц разделяется на группы тяжести «А» и «Б».

К группе тяжести «А» относится деятельность контролируемых лиц по управлению многоквартирными домами, оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, оборудованных лифтами и (или) централизованной системой газоснабжения, в том числе многоквартирных домов, в которых для производства услуг по горячему водоснабжению и (или) теплоснабжению используется газ.

В иных случаях деятельность контролируемых лиц относится к группе тяжести «Б».

20. С учетом оценки вероятности несоблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований деятельность контролируемых лиц разделяется на группы вероятности «1» и «2».

К группе вероятности «1» относится деятельность контролируемых лиц при наличии вступившего в законную силу в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска

постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьями 7.21 – 7.23, частью 1 статьи 7.23.2, статьями 7.23.3, 9.5.1, статьей 9.13 (в части уклонения от исполнения требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов жилищного фонда), частями 4, 5 и частью 12 (в части коллективных (общедомовых), индивидуальных и общих (для коммунальных квартир) приборов учета используемых энергетических ресурсов в многоквартирных домах, жилых домах) статьи 9.16, частями 1 – 4 статьи 9.23, частью 1 статьи 13.19.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (за исключением административных правонарушений, совершенных жилищно-строительными кооперативами, осуществляющими строительство многоквартирных домов).

К группе вероятности «2» относится деятельность контролируемых лиц, не отнесенных к группе вероятности «1».

21. Отнесение деятельности контролируемого лица к определенной категории риска основывается на соотнесении группы тяжести и группы вероятности (таблица).

Категория риска	Группа тяжести	Группа вероятности
Значительный	А	1
Средний	А	2
Умеренный	Б	1
Низкий	Б	2

22. Объекты контроля, указанные в подпункте 13 пункта 7 настоящего Положения, относятся к категории низкого риска.

23. Периодичность проведения обязательных профилактических визитов в отношении объектов контроля, отнесенных к категории значительного, среднего или умеренного риска, определяется Правительством Российской Федерации.

24. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия устанавливаются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований (далее – индикаторы риска):

1) трехкратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, квартал) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес уполномоченного органа от граждан (способом, позволяющим установить личность обратившегося гражданина) или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети Интернет, государственных информационных систем о фактах нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) отсутствие сведений о внесении данных в Систему в течение трех и более месяцев с даты последней актуализации информации, подлежащей размещению в Системе в соответствии с порядком, формами, сроками и периодичностью размещения, установленными частью 5 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации;

3) систематическое (три раза и более) выявление уполномоченным органом по результатам проведения контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом в течение трех месяцев подряд фактов невыполнения контролируемым лицом положений национальных стандартов, рекомендуемых к применению на добровольной основе, при осуществлении деятельности по использованию и содержанию жилых помещений, деятельности по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, деятельности по безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового газового оборудования, деятельности по содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов, деятельности по безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутриквартирного газового оборудования;

4) поступление в течение одного календарного месяца текущего года из аварийно-диспетчерской службы организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, информации о неоднократных фактах (три и более) аварийных повреждений внутридомовых инженерных систем холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и внутридомовых систем отопления.

25. Выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска, является основанием для проведения следующих контрольных мероприятий:

1) при выявлении соответствия объекта контроля индикатору риска, предусмотренному подпунктом 1, 3 или 4 пункта 24 настоящего Положения, проводится документарная проверка, выездная проверка либо инспекционный визит;

2) при выявлении соответствия объекта контроля индикатору риска, предусмотренному подпунктом 2 пункта 24 настоящего Положения, проводится документарная проверка.

26. Уполномоченным органом осуществляется постоянный мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

РАЗДЕЛ 3

ПРОФИЛАКТИКА РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Глава 1. Общие положения

27. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом

ценностям направлена на предупреждение нарушений обязательных требований контролируемыми лицами и достижение следующих основных целей:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для доведения обязательных требований до сведения контролируемых лиц, повышение информированности о способах соблюдения обязательных требований.

28. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики).

29. Программа профилактики разрабатывается с учетом требований, установленных статьей 44 Федерального закона № 248-ФЗ, в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки, утверждения и актуализации контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

30. Программа профилактики утверждается правовым актом руководителя уполномоченного органа не позднее 20 декабря предшествующего года и размещается на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в сети Интернет в течение пяти дней со дня утверждения.

31. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики, обязательны для проведения уполномоченным органом.

32. Уполномоченный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики.

33. При осуществлении муниципального жилищного контроля проводятся следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

34. В случае если при проведении профилактического мероприятия установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) уполномоченного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

Глава 2. Информирование

35. Уполномоченный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения

обязательных требований.

36. Информирование осуществляется посредством размещения и актуализации сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в сети Интернет, в средствах массовой информации и в иных формах.

Глава 3. Объявление предостережения

37. В случае наличия у уполномоченного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уполномоченный орган объявляет контролируруемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

38. Предостережение объявляется и направляется контролируруемому лицу в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ. Предостережение должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, реквизиты предусматривающего их нормативного правового акта, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований. Предостережение не может содержать требование о представлении контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

Предостережение подписывается заместителем руководителя уполномоченного органа.

39. Контролируемое лицо вправе в течение 30 календарных дней после получения предостережения подать в уполномоченный орган возражение в отношении указанного предостережения (далее – возражение) и приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность возражения, или их заверенные копии.

В возражении указываются:

сведения о контролируемом лице: наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина;

дата регистрации и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

40. Возражение направляется контролируемым лицом в уполномоченный орган в электронном виде в соответствии с требованиями, предусмотренными частями 6, 7 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательскую деятельность, вправе направить возражение на бумажном носителе почтовым отправлением либо представить его лично в уполномоченный орган.

41. По результатам рассмотрения возражения руководителем уполномоченного органа принимается решение об удовлетворении возражения и аннулировании направленного ранее предостережения либо решение об отказе в удовлетворении возражения.

Рассмотрение возражения и направление ответа по итогам его рассмотрения осуществляются руководителем уполномоченного органа в течение 15 рабочих дней со дня регистрации возражения.

Ответ на возражение направляется контролируемому лицу в порядке, установленном для направления предостережения.

42. Уполномоченный орган осуществляет учет объявленных им предостережений и использует соответствующие данные для организации и проведения иных профилактических и контрольных мероприятий.

Глава 4. Консультирование

43. Консультирование контролируемых лиц и их представителей при обращении в уполномоченный орган осуществляют инспекторы.

44. Консультирование осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля, в том числе о местонахождении и графике работы уполномоченного органа, реквизитах нормативных правовых актов, регламентирующих осуществление муниципального жилищного контроля, о порядке и ходе осуществления муниципального жилищного контроля.

45. Консультирование может осуществляться инспектором в устной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

46. Консультирование инспектором контролируемых лиц на личном приеме осуществляется в часы приема, установленные уполномоченным органом.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в сети Интернет.

47. По итогам устного консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется.

48. Контролируемое лицо вправе направить в уполномоченный орган запрос о предоставлении письменного ответа на вопросы, по которым осуществлялось консультирование.

Направление контролируемому лицу письменного ответа осуществляется уполномоченным органом в сроки, установленные Федеральным законом от

2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Глава 5. Профилактический визит

49. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо посредством видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

50. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется инспектором об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, о видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска. Кроме того, в ходе профилактического визита инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

51. Профилактический визит проводится по инициативе уполномоченного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Решение о проведении профилактического визита принимается руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа.

52. Обязательный профилактический визит проводится:

1) в отношении контролируемых лиц, деятельность которых отнесена к категории значительного, среднего или умеренного риска, с учетом периодичности, установленной пунктом 23 настоящего Положения;

2) по поручению:

Президента Российской Федерации;

Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации – Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации;

3) в иных случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

53. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 рабочих дней.

54. Контролируемое лицо уведомляется о проведении обязательного профилактического визита не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

55. В ходе обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит:

- 1) осмотр;
- 2) истребование необходимых документов;
- 3) инструментальное обследование.

56. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, установленном пунктами 125, 126 настоящего Положения.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта о проведении обязательного профилактического визита в порядке, установленном пунктами 128, 129 настоящего Положения.

57. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, установленном пунктом 92 настоящего Положения.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита руководитель (заместитель руководителя) уполномоченного органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

58. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу, в случае если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита.

59. Профилактический визит может быть проведен по инициативе контролируемого лица на основании его заявления, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

60. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее – заявление) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг).

Уполномоченный орган рассматривает заявление в течение 10 рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

61. Решение об отказе в проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица принимается в следующих случаях:

- 1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;
- 2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием

контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления уполномоченным органом проведен профилактический визит на основании ранее поданного заявления;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа либо членов их семей.

62. Решение об отказе в проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном разделом 7 настоящего Положения.

63. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом уполномоченный орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

64. В рамках проведения профилактического визита по инициативе контролируемого лица инспектор может осуществлять инструментальное обследование в случае согласия контролируемого лица.

65. В ходе проведения профилактического визита по инициативе контролируемого лица инспектор может осуществлять консультирование контролируемого лица в порядке, установленном главой 4 настоящего раздела.

66. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе проведения профилактического визита, носят рекомендательный характер.

67. В ходе проведения профилактического визита по инициативе контролируемого лица предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований такому контролируемому лицу не выдается.

68. В случае если при проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) уполномоченного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

РАЗДЕЛ 4

КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ

Глава 1. Общие положения

69. При осуществлении муниципального жилищного контроля проводятся следующие контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;

3) выездная проверка.

70. Основаниями для проведения контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, являются:

1) наличие у уполномоченного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, предусмотренных пунктом 78 настоящего Положения;

2) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения предписания уполномоченного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований в случаях, установленных пунктом 140 настоящего Положения;

6) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

71. Муниципальный жилищный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

72. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям уполномоченный орган получает:

1) при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

2) при проведении контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами, в том числе в отношении иных контролируемых лиц;

3) при проведении профилактических визитов по инициативе контролируемых лиц.

73. Сведения о соответствии объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска, уполномоченный орган получает:

1) в ходе проведения профилактических мероприятий;

2) в ходе проведения контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом;

3) по результатам постоянного мониторинга (сбора, обработки, анализа и учета) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

74. При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации, полученной от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, инспектором проводится

оценка достоверности таких сведений.

75. В целях проведения оценки достоверности поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям инспектор при необходимости:

1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;

2) запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений (представление таких пояснений и иных документов не является для контролируемого лица обязательным);

3) обеспечивает, в том числе по заданию руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа, проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

76. При выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска, инспектор направляет руководителю (заместителю руководителя) уполномоченного органа мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия.

77. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа принимается решение о проведении контрольного мероприятия.

78. Решение руководителя (заместителя руководителя) о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 70 настоящего Положения, принимается при наличии достоверной информации:

1) о причинении или непосредственной угрозе причинения вреда жизни и тяжкого или среднего вреда (ущерба) здоровью граждан;

2) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) обороне страны и безопасности государства.

79. Контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 2, 5 пункта 70 настоящего Положения, проводятся в виде инспекционного визита, документарной проверки или выездной проверки.

80. Контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, по основаниям, предусмотренным подпунктом 6 пункта 70 настоящего Положения, проводятся в виде документарной проверки.

81. Виды внеплановых контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, которые проводятся по основаниям, предусмотренным подпунктами 3, 4 пункта 70 настоящего Положения, определяются поручениями Президента Российской Федерации, поручениями Правительства Российской Федерации, требованиями прокурора.

82. Контрольные мероприятия в случаях, установленных настоящим Положением, проводятся после согласования с прокуратурой Свердловской

области.

Случаи проведения контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, проводимых с использованием мобильного приложения «Инспектор» и не требующих согласования с органами прокуратуры, определяются Правительством Российской Федерации по согласованию с Генеральной прокуратурой Российской Федерации.

83. Уполномоченный орган при поступлении сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 70 настоящего Положения, и в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушений обязательных требований приступает к проведению контрольного мероприятия незамедлительно (в течение 24 часов после поступления указанных сведений) с извещением об этом прокуратуры Свердловской области по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок сведений о контрольном мероприятии с приложением копии решения о проведении контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

84. В случае, указанном в пункте 83 настоящего Положения, уведомление контролируемого лица о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, может не проводиться.

85. Совершение контрольных действий и их результаты отражаются в документах, составляемых инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий.

86. Типовые формы документов, используемых уполномоченным органом, утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

Уполномоченный орган вправе утверждать формы документов, используемых им при осуществлении муниципального жилищного контроля, не утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

87. В случаях, установленных настоящим Положением, в ходе проведения контрольных мероприятий для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

88. Информация о проведении фотосъемки, аудио-, видеозаписи отражается в протоколе контрольного действия с указанием наименования средства фиксации и его модели.

Средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи не являются специальными техническими средствами, требующими сертификации и прохождения метрологической поверки.

89. Материалы видеозаписи должны содержать:

четкое изображение объектов контрольных действий с отражением места совершения контрольного действия (адреса, подъезда, места расположения помещения), лиц, участвующих в проведении контрольного действия;

указание на дату и время совершения контрольного действия.

90. Фиксация доказательств нарушения обязательных требований при помощи фотосъемки осуществляется не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений.

Аудио- и (или) видеозапись осуществляются в ходе проведения контрольного действия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

В ходе записи подробно фиксируются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

В случае приостановки аудио-, видеозаписи инспектор объявляет причину приостановки и время приостановки аудио-, видеозаписи. После возобновления аудио-, видеозаписи инспектор объявляет о ее возобновлении, времени, в которое она возобновлена, участвующих лиц опрашивают на предмет наличия возражений, замечаний относительно происходившего в период приостановки аудио-, видеозаписи.

91. Материалы фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

92. В случае если проведение контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до его завершения.

93. В случае, указанном в пункте 92 настоящего Положения, руководитель (заместитель руководителя) уполномоченного органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения контрольного мероприятия принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с прокуратурой Свердловской области.

В случае временной нетрудоспособности индивидуального предпринимателя или гражданина, являющегося контролируемым лицом, а также при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, повлекших невозможность присутствия указанного контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия, такое лицо вправе представить в уполномоченный

орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия с приложением подтверждающих документов.

При поступлении указанной информации в уполномоченный орган решением руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя или гражданина, являющегося контролируемым лицом, в уполномоченный орган.

94. Уполномоченный орган привлекает к участию в контрольном мероприятии специалистов в случае необходимости оказания содействия уполномоченному органу при совершении отдельных контрольных действий, в том числе при необходимости применения специальных технических средств.

95. При осуществлении муниципального жилищного контроля без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся:

- 1) выездное обследование;
- 2) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

96. Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся инспектором на основании заданий руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа.

В отношении контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом принятие решения о проведении контрольного мероприятия не требуется.

97. Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся без согласования с прокуратурой Свердловской области.

Глава 2. Инспекционный визит

98. Под инспекционным визитом понимается контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) пользователем объекта контроля.

99. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

100. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

101. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

102. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с прокуратурой Свердловской области, за исключением случаев, установленных подпунктами 3, 4 пункта 70, пунктом 83 настоящего Положения.

103. Инспекционный визит может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видеоконференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Глава 3. Документарная проверка

104. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения уполномоченного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении контролируемыми лицами деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений уполномоченного органа.

105. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

106. Документарная проверка проводится в сроки, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ.

107. Документарная проверка может проводиться только по согласованию с прокуратурой Свердловской области, за исключением случаев, установленных подпунктами 3, 4 пункта 70 настоящего Положения.

Глава 4. Выездная проверка

108. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектами контроля и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений уполномоченного органа.

109. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом № 248-ФЗ.

110. Срок проведения выездной проверки – 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки составляет 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

111. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование.

112. Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

113. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с прокуратурой Свердловской области, за исключением случаев, установленных подпунктами 3, 4 пункта 70, пунктом 83 настоящего Положения.

114. Внеплановая выездная проверка может проводиться с использованием фотосъемки, аудио- и видеозаписи в порядке, установленном пунктами 88 – 91 настоящего Положения.

Глава 5. Выездное обследование

115. Выездное обследование проводится уполномоченным органом в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

116. Выездное обследование проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица, месту нахождения объекта контроля.

Взаимодействие с контролируемыми лицами в ходе выездного обследования не допускается.

117. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектах контроля инспектор может осуществлять следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

118. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

119. По результатам проведения выездного обследования могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 3, 5 пункта 132 настоящего Положения.

120. Фиксация доказательств нарушений обязательных требований в ходе проведения выездного обследования осуществляется в порядке, установленном пунктами 88 – 91 настоящего Положения.

Глава 6. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

121. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований

(мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у уполномоченного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

122. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

123. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, уполномоченным органом могут быть приняты следующие решения:

- 1) о проведении внепланового контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в соответствии пунктом 78 настоящего Положения;
- 2) об объявлении предостережения;
- 3) о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном подпунктом 1 пункта 132 настоящего Положения.

РАЗДЕЛ 5

РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕШЕНИЯ, ПРИНИМАЕМЫЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

124. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение уполномоченным органом мер, предусмотренных подпунктом 2 пункта 132 настоящего Положения.

125. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее – акт).

По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом акт составляется только в случае выявления нарушения обязательных требований.

В случае если по результатам проведения контрольного мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом (с указанием структурной единицы) оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт устранения такого нарушения.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

126. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания его проведения либо не позднее дня, следующего за днем окончания проведения такого мероприятия, если составление акта на месте проведения такого мероприятия невозможно по причинам, установленным Федеральным законом № 248-ФЗ, если иной порядок оформления акта не установлен Федеральным законом № 248-ФЗ или Правительством Российской Федерации.

127. Если проведение контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, было согласовано прокуратурой Свердловской области, акт контрольного мероприятия направляется в прокуратуру Свердловской области посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после оформления.

128. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, установленных пунктом 129 настоящего Положения.

129. В случае проведения контрольных мероприятий с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия в месте его проведения невозможно по причине проведения инструментального обследования, или в иных случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, уполномоченный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

130. В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с пунктом 126 настоящего Положения контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим его в случае размещения акта в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ.

131. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

132. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия

нарушений обязательных требований уполномоченный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации, по форме, утвержденной нормативным правовым актом Администрации города Екатеринбурга (далее – предписание);

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность контролируемого лица, владеющего и (или) пользующегося объектом контроля, эксплуатация (использование) им зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, иных подобных объектов, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям; при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении указанного предписания; обратиться в суд с заявлением в иных случаях, установленных жилищным законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

РАЗДЕЛ 6

ИСПОЛНЕНИЕ ПРЕДПИСАНИЙ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА

133. Руководитель (заместитель руководителя) уполномоченного органа

по ходатайству контролируемого лица, по представлению инспектора, проводившего соответствующее контрольное мероприятие, вправе внести изменения в предписание, принятое по результатам проведения контрольного мероприятия, в сторону улучшения положения контролируемого лица:

- 1) изменить способ исполнения предписания;
- 2) увеличить срок исполнения предписания.

134. При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение предписания, принятого по результатам контрольного мероприятия, невозможно в установленные сроки, руководитель (заместитель руководителя) уполномоченного органа может отсрочить исполнение предписания на срок до одного года, о чем принимается соответствующее решение.

135. Решение об отсрочке исполнения предписания принимается в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ.

136. Руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа рассматриваются следующие вопросы, связанные с исполнением предписания, принятого по результатам контрольного мероприятия:

- 1) о разъяснении способа и порядка исполнения предписания;
- 2) об отсрочке исполнения предписания;
- 3) о приостановлении исполнения предписания, возобновлении ранее приостановленного исполнения предписания;
- 4) о прекращении исполнения предписания.

137. Вопросы, предусмотренные пунктами 133, 136 настоящего Положения, рассматриваются руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа по ходатайству контролируемого лица или по представлению инспектора в течение пяти рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган ходатайства или направления представления.

138. Контролируемое лицо информируется о месте и времени рассмотрения вопросов, указанных в пункте 136 настоящего Положения.

Неявка контролируемого лица без уважительной причины не является препятствием для рассмотрения соответствующих вопросов.

139. Решение, принятое по результатам рассмотрения вопросов, предусмотренных пунктами 133, 136 настоящего Положения, доводится до контролируемого лица в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

140. По истечении срока исполнения контролируемым лицом предписания, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 132 настоящего Положения, либо в случае представления контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным предписанием, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) уполномоченный орган оценивает исполнение предписания на основании представленных документов и сведений либо полученной информации. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга

безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении предписания, уполномоченный орган оценивает исполнение указанного предписания путем проведения одного из контрольных мероприятий, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 69 настоящего Положения.

В случае если проводится оценка выполнения предписания, выданного по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

141. В случае если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 140 настоящего Положения, уполномоченным органом будет установлено, что предписание не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу предписание с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки уполномоченный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении указанного предписания.

142. Информация об исполнении предписания уполномоченного органа в полном объеме вносится в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

РАЗДЕЛ 7

ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

143. Правом на обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), предусмотренные пунктом 144 настоящего Положения.

144. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, а также предписаний;

3) действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых уполномоченным органом по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

145. Жалоба подается контролируемым лицом уполномоченному

на рассмотрение жалобы должностному лицу, указанному в пункте 147 настоящего Положения (далее – уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо), в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг за исключением случаев, указанных в пункте 146 настоящего Положения.

Жалоба, поданная гражданином, должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

Жалоба, поданная организацией, должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

146. Подача контролируемым лицом жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, уполномоченному на рассмотрение жалобы должностному лицу осуществляется на бумажном носителе без использования единого портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

147. Жалоба на акты контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, подписанные инспектором, на действия (бездействие) инспектора в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов рассматривается руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа либо заместителем Главы Екатеринбурга, осуществляющим полномочия по координации и контролю деятельности уполномоченного органа.

Жалоба на предписание, решение о проведении контрольного мероприятия и обязательного профилактического визита, решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска, решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица, иные решения по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, подписанные руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа, а также на действия (бездействие) руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа рассматривается заместителем Главы Екатеринбурга, осуществляющим полномочия по координации и контролю деятельности уполномоченного органа.

148. Жалоба на решение уполномоченного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание уполномоченного органа может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям

не допускается.

Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.

Форма и содержание жалобы установлены статьей 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

149. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, установленного пунктом 148 настоящего Положения, и не содержит ходатайство о восстановлении пропущенного срока подачи жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее уполномоченному на рассмотрение жалобы должностному лицу была подана другая жалоба тем же контролируемым лицом по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана должностному лицу, не уполномоченному на рассмотрение жалобы;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений уполномоченного органа.

150. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3 – 8 пункта 149 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

151. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной деятельности государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» в соответствии с правилами ее ведения, утвержденными Правительством Российской Федерации, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

Рассмотрение жалоб, связанных со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом

с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне или иного законодательства, регулирующего защиту соответствующих сведений.

152. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования контрольной деятельности государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности».

153. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

154. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы.

Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

Срок рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на уполномоченный орган, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

155. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение уполномоченного органа полностью или частично;
- 3) отменяет решение уполномоченного органа полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

156. Решение уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

РАЗДЕЛ 8

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

157. До 31 декабря 2025 года подготовка уполномоченным органом в ходе осуществления муниципального жилищного контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами могут осуществляться на бумажном носителе.

Приложение 1.1 к Положению
«О муниципальном жилищном контроле
на территории муниципального
образования «город Екатеринбург»

ПЕРЕЧЕНЬ

документов и (или) информации,
запрашиваемых и получаемых уполномоченным органом
в рамках межведомственного информационного взаимодействия
при осуществлении муниципального жилищного контроля

Наименование документа (информации)	Федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых находится документ (информация)
Сведения из разрешения на ввод в эксплуатацию	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации
Сведения из санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) видов деятельности (работ, услуг) требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов	Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости	Публично-правовая компания «Роскадастр»
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости	Публично-правовая компания «Роскадастр»
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости	Публично-правовая компания «Роскадастр»
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости объекта недвижимости	Публично-правовая компания «Роскадастр»
Кадастровый план территории	Публично-правовая компания «Роскадастр»
Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц	Федеральная налоговая служба
Сведения из реестра дисквалифицированных лиц	Федеральная налоговая служба
Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Федеральная налоговая служба
Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства	Федеральная налоговая служба
Сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации	Министерство внутренних дел Российской Федерации
Сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации	Министерство внутренних дел Российской Федерации

Приложение 1.2 к Положению
«О муниципальном жилищном контроле
на территории муниципального
образования «город Екатеринбург»

ПЕРЕЧЕНЬ

ключевых показателей результативности и эффективности
муниципального жилищного контроля

Наименование ключевого показателя	Порядок расчета показателя	Целевое значение, %
Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований по результатам проведения контрольных мероприятий	$N = K : P$, где: N – доля устраненных нарушений обязательных требований; K – количество устраненных нарушений за отчетный период; P – общее количество выявленных нарушений за отчетный период	80
Доля предостережений, на основании которых контролируемые лицами приняты меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, указанных в предостережении, от числа объявленных предостережений	$Pr = Pr2 : Pr1$, где: Pr – доля предостережений, на основании которых контролируемые лицами в установленный срок приняты меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, указанных в предостережении; Pr2 – количество предостережений, на основании которых контролируемые лицами в установленный срок приняты меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, указанных в предостережении, за отчетный период; Pr1 – общее количество объявленных предостережений за отчетный период	80

Приложение 1.3 к Положению
«О муниципальном жилищном контроле
на территории муниципального
образования «город Екатеринбург»

ПЕРЕЧЕНЬ

индикативных показателей
муниципального жилищного контроля

1. Количество проведенных контрольных мероприятий за отчетный период.
2. Количество проведенных контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, за отчетный период.
3. Количество проведенных контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом за отчетный период.
4. Количество проведенных инспекционных визитов за отчетный период.
5. Количество проведенных документальных проверок за отчетный период.
6. Количество проведенных выездных проверок за отчетный период.
7. Количество проведенных выездных обследований за отчетный период.
8. Количество проведенных контрольных мероприятий в виде наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) за отчетный период.
9. Количество контрольных мероприятий, по результатам проведения которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.
10. Количество контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, проведенных на основании индикаторов риска, за отчетный период.
11. Количество контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, проведенных на основании индикаторов риска, по результатам проведения которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.
12. Количество выявленных органом муниципального контроля нарушений обязательных требований за отчетный период.
13. Количество устраненных нарушений обязательных требований за отчетный период.
14. Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период.
15. Количество направленных в прокуратуру Свердловской области заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий за отчетный период.
16. Количество направленных в прокуратуру Свердловской области заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий,

в согласовании которых прокуратурой Свердловской области отказано, за отчетный период.

17. Количество проведенных профилактических визитов по инициативе контролируемого лица за отчетный период.

18. Количество проведенных обязательных профилактических визитов за отчетный период.

19. Количество объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований за отчетный период.

20. Количество поступивших возражений в отношении объявленных предостережений за отчетный период.

21. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, по которым приняты меры, за отчетный период.

22. Количество проведенных консультаций с контролируемыми лицами по вопросам осуществления муниципального жилищного контроля за отчетный период.

23. Количество выданных контролируемым лицам рекомендаций по соблюдению обязательных требований за отчетный период.

24. Общее количество жалоб на решения уполномоченного органа, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального жилищного контроля, поданных контролируемыми лицами, за отчетный период.

25. Количество жалоб на решения уполномоченного органа, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального жилищного контроля, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, за отчетный период.

26. Количество жалоб контролируемых лиц на решения уполномоченного органа, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального жилищного контроля, удовлетворенных полностью либо частично, за отчетный период.

27. Количество профилактических визитов, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период.

28. Количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период.