

ПОЛОЖЕНИЕ

«О муниципальном земельном контроле на территории
муниципального образования «город Екатеринбург»

РАЗДЕЛ 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «город Екатеринбург» (далее – муниципальный контроль).

2. Муниципальный контроль – деятельность Администрации города Екатеринбурга, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований к использованию и охране земель в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность (далее – требования к использованию и охране земель), осуществляемая в рамках полномочий Администрации города Екатеринбурга по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения посредством профилактики нарушений требований к использованию и охране земель, оценки их соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица), выявления нарушений требований к использованию и охране земель, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений требований к использованию и охране земель, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

3. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, настоящим Положением и другими муниципальными нормативными правовыми актами.

4. Муниципальный контроль на территории муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице определенного Главой Екатеринбурга отраслевого (функционального) органа Администрации города Екатеринбурга (далее – уполномоченный орган).

5. От имени Администрации города Екатеринбурга муниципальный контроль осуществляют следующие должностные лица:

заместитель Главы Екатеринбурга, осуществляющий полномочия по координации и контролю деятельности уполномоченного органа;

руководитель уполномоченного органа;

заместитель руководителя уполномоченного органа, который в соответствии с распределением обязанностей обеспечивает выполнение задач по организации и осуществлению муниципального контроля;

руководитель структурного подразделения уполномоченного органа, обеспечивающего выполнение задачи по осуществлению муниципального контроля;

должностные лица уполномоченного органа, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспекторы).

6. Должностными лицами, уполномоченными принимать решения о проведении контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, обязательных профилактических визитов являются руководитель уполномоченного органа, заместитель руководителя уполномоченного органа, который в соответствии с распределением обязанностей обеспечивает выполнение задач по организации и осуществлению муниципального контроля, руководитель структурного подразделения уполномоченного органа, обеспечивающего выполнение задачи по осуществлению муниципального контроля (далее – уполномоченные лица уполномоченного органа).

7. Определение организационной структуры уполномоченного органа, полномочий, функций, порядка его деятельности, а также перечня уполномоченных лиц уполномоченного органа, инспекторов и их полномочий осуществляется Администрацией города Екатеринбурга в соответствии с Уставом городского округа муниципального образования «город Екатеринбург» и муниципальными правовыми актами.

8. Уполномоченный орган при организации и осуществлении муниципального контроля взаимодействует с органами государственной власти и органами местного самоуправления.

В рамках межведомственного информационного взаимодействия уполномоченный орган получает на безвозмездной основе документы и (или) информацию, необходимые для организации и осуществления муниципального контроля, от указанных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация.

Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия уполномоченным органом при организации и осуществлении муниципального контроля, приведен в приложении 1.1 к настоящему Положению.

РАЗДЕЛ 2

УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

9. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

10. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля объекты земельных отношений подлежат отнесению к следующим категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

11. В целях отнесения объектов земельных отношений к определенным категориям риска инспекторами осуществляются сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах земельных отношений, характеризующих уровень рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, полученных с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, по результатам предоставления гражданам и организациям государственных и муниципальных услуг, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведений, содержащихся в информационных ресурсах, и иных сведений об объектах земельных отношений.

12. Отнесение объекта земельных отношений к определенной категории риска осуществляется посредством сопоставления его характеристик с критериями отнесения объектов земельных отношений к категориям риска (далее – критерии риска).

13. Отнесение объекта земельных отношений к определенной категории риска и изменение присвоенной объекту земельных отношений категории риска осуществляются на основании решения уполномоченного лица уполномоченного органа.

Решения об отнесении объекта земельных отношений к определенной категории риска или об изменении присвоенной объекту земельных отношений категории риска принимаются в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта земельных отношений критериям определенной категории риска.

При отсутствии решения об отнесении объекта земельных отношений к категории риска такие объекты земельных отношений считаются отнесенными к категории низкого риска.

14. В целях отнесения объектов земельных отношений к категориям риска при осуществлении муниципального контроля устанавливаются следующие критерии риска:

1) к категории среднего риска относятся:

объекты земельных отношений, в отношении которых в течение трех лет, предшествовавших дате принятия решения об отнесении объекта земельных отношений к категории риска, уполномоченным органом при осуществлении муниципального контроля было выявлено нарушение требований к использованию и охране земель, связанное с использованием земельного участка не по целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

объекты земельных отношений, используемые для эксплуатации платных автостоянок, в отношении которых в течение трех лет, предшествовавших дате принятия решения об отнесении объекта земельных отношений к категории риска, уполномоченным органом при осуществлении муниципального контроля было выявлено нарушение требований к использованию и охране земель, связанное с недопущением самовольного занятия земельного участка или его части, в том числе использования земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок, и такое нарушение не было устранено;

2) к категории умеренного риска относятся объекты земельных отношений, на которых расположены многоквартирные дома, в отношении которых в течение пяти лет, предшествовавших дате принятия решения об отнесении объекта земельных отношений к категории риска, уполномоченным органом при осуществлении муниципального контроля было выявлено нарушение требований к использованию и охране земель, связанное с недопущением самовольного занятия земельного участка или его части, в том числе использования земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок, и такое нарушение не было устранено;

3) к категории низкого риска относятся объекты земельных отношений, не отнесенные к категориям среднего и умеренного риска.

15. В случае выявления уполномоченным органом в течение трех лет со дня вынесения решения об отнесении объекта земельных отношений к определенной категории риска отсутствия соответствующего нарушения требований к использованию и охране земель по результатам проведения в отношении такого объекта земельных отношений обязательных профилактических визитов или контрольных мероприятий такой объект земельных отношений считается отнесенным к категории низкого риска.

16. Уполномоченный орган обеспечивает учет объектов земельных отношений посредством ведения перечня объектов земельных отношений, отнесенных к категориям среднего и умеренного риска.

17. Перечень объектов земельных отношений размещается в едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля

в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

18. Уполномоченный орган обеспечивает внесение изменений в перечни объектов земельных отношений в течение трех рабочих дней со дня присвоения объекту земельных отношений определенной категории риска или изменения присвоенной объекту земельных отношений категории риска.

19. Периодичность проведения обязательных профилактических визитов при осуществлении муниципального контроля в зависимости от присвоенной объектам земельных отношений категории риска определяется Правительством Российской Федерации.

20. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при принятии решения о проведении и выборе вида контрольного мероприятия устанавливаются следующие индикаторы риска нарушения требований к использованию и охране земель (далее – индикаторы риска):

1) отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на используемый юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином объект земельных отношений, выявленное в ходе проведения контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом;

2) несоответствие использования юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином объекта земельных отношений виду (видам) разрешенного использования такого объекта, сведения о котором (которых) содержатся в Едином государственном реестре недвижимости и (или) предусмотрены градостроительным регламентом соответствующей территориальной зоны, выявленное в ходе проведения контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом;

3) наличие признаков неиспользования объекта земельных отношений, установленных Правительством Российской Федерации, выявленное в ходе проведения контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, в случае если обязанность по освоению или использованию такого объекта земельных отношений в течение установленного срока предусмотрена федеральным законом.

21. Выявление соответствия объекта земельных отношений параметрам, утвержденным индикаторами риска, является основанием для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

22. В случае выявления соответствия объекта земельных отношений индикаторам риска инспектор направляет уполномоченному лицу уполномоченного органа мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

Вид такого контрольного мероприятия определяется с учетом следующих критериев:

1) при выявлении соответствия объекта земельных отношений индикатору риска, предусмотренному подпунктом 1 пункта 20 настоящего

Положения, проводится инспекционный визит либо рейдовый осмотр;

2) при выявлении соответствия объекта земельных отношений индикаторам риска, предусмотренным подпунктами 2, 3 пункта 20 настоящего Положения, проводится инспекционный визит, рейдовый осмотр либо документарная проверка.

РАЗДЕЛ 3

ПРОФИЛАКТИКА РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

23. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля (далее – программа профилактики) и направлена на достижение следующих основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения требований к использованию и охране земель всеми контролируруемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям требований к использованию и охране земель и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения требований к использованию и охране земель до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

24. Программа профилактики разрабатывается с учетом требований, установленных статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

25. Программа профилактики утверждается правовым актом уполномоченного должностного лица уполномоченного органа ежегодно не позднее 20 декабря предшествующего года и размещается на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение пяти дней со дня утверждения.

26. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики, обязательны для проведения уполномоченным органом.

Уполномоченный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики.

27. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

28. Информирование осуществляется посредством размещения и актуализации сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в средствах массовой информации и в иных формах.

29. Предостережение о недопустимости нарушения требований к использованию и охране земель (далее – предостережение) объявляется уполномоченным органом при наличии у уполномоченного органа сведений о готовящихся нарушениях требований к использованию и охране земель или о признаках нарушений требований к использованию и охране земель и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение требований к использованию и охране земель причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

30. Предостережение должно содержать указание на соответствующие требования к использованию и охране земель и предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению требований к использованию и охране земель, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование о представлении контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению требований к использованию и охране земель.

31. Предостережение подписывается уполномоченным лицом уполномоченного органа.

32. Контролируемое лицо вправе в течение 10 рабочих дней со дня получения предостережения подать в уполномоченный орган возражение в отношении указанного предостережения (далее – возражение) и приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность возражения, или их заверенные копии.

Возражение подается в электронном виде в соответствии с требованиями, предусмотренными частями 6, 7 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, вправе направить возражение на бумажном носителе почтовым отправлением либо представить его в Администрацию города Екатеринбурга по адресу: город Екатеринбург, проспект Ленина, дом 24а.

Рассмотрение возражения и направление ответа по итогам его рассмотрения осуществляется уполномоченным органом в течение 20 рабочих дней со дня получения такого возражения.

33. Консультирование контролируемых лиц осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

34. Личный прием граждан проводится уполномоченными должностными лицами уполномоченного органа. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (екатеринбург.рф).

35. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля;
- 2) порядок проведения профилактических и контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) уполномоченных лиц уполномоченного органа, инспекторов;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах, регулирующих осуществление муниципального контроля, а также содержащих требования к использованию и охране земель.

36. Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом в уполномоченный орган представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

Направление контролируемому лицу письменного ответа осуществляется уполномоченным органом в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

37. В случае поступления более трех однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей в течение шести месяцев консультирование по вопросам, изложенным в таких обращениях, осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет письменного разъяснения, подписанного уполномоченным лицом уполномоченного органа.

38. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

39. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к

принадлежащим ему объектам земельных отношений, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объектов земельных отношений исходя из их отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектами земельных отношений, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов земельных отношений к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

40. Профилактический визит проводится по инициативе уполномоченного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

41. Обязательный профилактический визит проводится:

1) в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов земельных отношений, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения таких профилактических визитов, установленной пунктом 19 настоящего Положения;

2) по поручению:

Президента Российской Федерации;

Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации – Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации;

3) в иных случаях, определенных Правительством Российской Федерации.

42. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

43. В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, инструментальное обследование.

44. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 рабочих дней.

45. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном пунктами 102, 104 настоящего Положения.

46. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном пунктом 105 настоящего Положения.

47. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном пунктом 76 настоящего Положения.

48. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное лицо уполномоченного органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления инспектором акта

о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

49. Предписание об устранении выявленных нарушений выдается контролируемому лицу, в случае если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита, в порядке, предусмотренном пунктами 110 – 113 настоящего Положения.

50. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

51. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Уполномоченный орган рассматривает заявление в течение 10 рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

52. В случае принятия решения о проведении профилактического визита уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

53. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

- 1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;
- 2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;
- 3) в течение года до даты подачи заявления уполномоченным органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;
- 4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа либо членов их семей.

54. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом.

55. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом уполномоченный орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

56. В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит инструментальное обследование.

57. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

58. Предписания об устранении нарушений, выявленных в ходе профилактического визита, проведенного по инициативе контролируемого лица, не выдаются.

59. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты земельных отношений представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному лицу уполномоченного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

РАЗДЕЛ 4

КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Глава 1. Общие положения

60. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

61. Основания для проведения контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом:

1) наличие у уполномоченного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений пункта 67 настоящего Положения;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания уполномоченного органа об устранении выявленного нарушения требований к использованию и охране земель;

5) выявление соответствия объекта земельных отношений параметрам, утвержденным индикаторами риска;

6) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

62. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям уполномоченный орган получает:

1) при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

2) при проведении контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, в том числе в отношении иных контролируемых лиц.

63. При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации, полученной от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, инспектором проводится оценка достоверности таких сведений.

64. В целях проведения оценки достоверности поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям инспектор при необходимости:

1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;

2) запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений (представление таких пояснений и иных документов не является для контролируемого лица обязательным);

3) обеспечивает по заданию уполномоченного лица уполномоченного органа проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

65. Уполномоченный орган вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, организации, средства массовой информации расходов, понесенных Администрацией города Екатеринбурга в связи с рассмотрением обращения (заявления), информации указанных лиц, если в них были указаны заведомо ложные сведения.

66. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, уполномоченным лицом уполномоченного органа принимается решение о проведении контрольного мероприятия.

67. Решение уполномоченного лица уполномоченного органа о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 61 настоящего Положения, принимается при наличии достоверной информации:

1) о причинении или непосредственной угрозе причинения вреда жизни и тяжкого или среднего вреда (ущерба) здоровью граждан;

2) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) обороне страны и безопасности государства;

3) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) окружающей среде, которые влекут

административное наказание за совершение административного правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

68. Контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 61 настоящего Положения, проводятся в виде инспекционного визита, рейдового осмотра, документарной проверки.

69. Контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, по основанию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 61 настоящего Положения, проводятся в виде инспекционного визита, рейдового осмотра, документарной проверки, выездной проверки.

70. Контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, по основанию, предусмотренному подпунктом 5 пункта 61 настоящего Положения, проводятся в виде инспекционного визита, рейдового осмотра, документарной проверки.

71. Контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, по основанию, предусмотренному подпунктом 6 пункта 61 настоящего Положения, проводятся в виде инспекционного визита, рейдового осмотра, документарной проверки.

72. При выявлении соответствия объекта земельных отношений параметрам, утвержденным индикаторами риска, инспектор направляет уполномоченному лицу уполномоченного органа мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия.

73. В день подписания решения о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в целях согласования его проведения уполномоченный орган направляет в прокуратуру Свердловской области сведения о таком контрольном мероприятии с приложением копии правового акта о проведении контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

74. Уполномоченный орган при поступлении сведений, предусмотренных пунктом 67 настоящего Положения, и в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушений требований к использованию и охране земель приступает к проведению контрольного мероприятия незамедлительно (в течение 24 часов после поступления указанных сведений) с извещением об этом прокуратуры Свердловской области посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных пунктом 73 настоящего Положения. В этом случае контролируемое лицо может не уведомляться о проведении контрольного мероприятия.

75. Контролируемое лицо обязано присутствовать либо обеспечить присутствие представителя контролируемого лица при проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, за исключением проведения контрольных мероприятий,

совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

76. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации в уполномоченный орган о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, такие контрольные мероприятия проводятся, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения требований к использованию и охране земель при проведении такого контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении такого контрольного мероприятия.

В случае если оценка соблюдения требований к использованию и охране земель при проведении такого контрольного мероприятия не может быть проведена в отсутствие контролируемого лица, а также в случае отсутствия у уполномоченного органа сведений о надлежащем уведомлении контролируемого лица о проведении такого контрольного мероприятия инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

77. В случае временной нетрудоспособности индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, а также при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, повлекших невозможность присутствия указанных контролируемых лиц при проведении контрольного мероприятия, такие лица вправе представить в уполномоченный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия с приложением подтверждающих документов.

78. При поступлении указанной информации в уполномоченный орган решением уполномоченного лица уполномоченного органа проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в уполномоченный орган.

79. При совершении осмотра, а также при совершении инструментального обследования в ходе проведения выездного обследования инспектором используется видеозапись.

При совершении осмотра и инструментального обследования в ходе проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также в ходе проведения выездного обследования инспектором используется фотосъемка.

Об использовании видеозаписи и фотосъемки при проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор сообщает контролируемому лицу (представителю контролируемого лица).

Сведения об использовании видеозаписи, фотосъемки указываются в протоколе контрольного действия. Полученные материалы видеозаписи, фотосъемки приобщаются к протоколу контрольного действия.

Глава 2. Инспекционный визит

80. Под инспекционным визитом понимается контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта земельных отношений.

81. Инспекционный визит проводится по местонахождению объекта земельных отношений.

82. Инспекционный визит может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

83. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование.

84. Инспекционный визит может проводиться только по согласованию с прокуратурой Свердловской области, за исключением случаев его проведения в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 61 и пунктом 74 настоящего Положения.

Глава 3. Рейдовый осмотр

85. Под рейдовым осмотром понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения требований к использованию и охране земель при использовании объектов земельных отношений, которыми владеют, пользуются или управляют несколько контролируемых лиц.

86. Рейдовый осмотр может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

87. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом земельных отношений.

88. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование.

89. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с прокуратурой Свердловской области, за исключением случаев его проведения в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 61 и пунктом 74 настоящего Положения.

Глава 4. Документарная проверка

90. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по местонахождению уполномоченного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими требований к использованию и охране земель и решений уполномоченного органа.

91. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

92. Документарная проверка может проводиться только по согласованию с прокуратурой Свердловской области, за исключением случаев ее проведения в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 61 настоящего Положения.

Глава 5. Выездная проверка

93. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектами земельных отношений и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом требований к использованию и охране земель, а также оценки выполнения решений уполномоченного органа.

94. Выездная проверка проводится по местонахождению объекта земельных отношений.

95. Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор»».

96. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки составляет 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

97. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

98. Выездная проверка может проводиться только по согласованию с прокуратурой Свердловской области, за исключением случаев ее проведения в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 61 и пунктом 74 настоящего Положения.

Глава 6. Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом

99. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

- 1) выездное обследование;
- 2) наблюдение за соблюдением обязательных требований к использованию и охране земель.

100. Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

РАЗДЕЛ 5

РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕШЕНИЯ, ПРИНИМАЕМЫЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

101. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом требований к использованию и охране земель, создание условий для предупреждения и (или) прекращения нарушений требований к использованию и охране земель, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении контролируемого лица к ответственности и (или) применение уполномоченным органом мер, предусмотренных подпунктом 2 пункта 109 настоящего Положения.

102. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее также – акт). В случае если по результатам проведения такого контрольного мероприятия выявлено нарушение требований к использованию и охране земель, в акте должно быть указано, какое именно требование к использованию и охране земель нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт устранения нарушения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения требований к использованию и охране земель, должны быть приобщены к акту.

103. Акт контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, проведение которого было согласовано прокуратурой Свердловской области, направляется в прокуратуру Свердловской области посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

104. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в день окончания проведения такого контрольного мероприятия, если иной

порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

105. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, за исключением случаев, установленных пунктом 106 настоящего Положения.

106. В случае проведения документарной проверки, а также контрольных мероприятий с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом уполномоченный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

107. В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

108. По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований.

109. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, нарушений требований к использованию и охране земель уполномоченный орган обязан:

1) выдать контролируемому лицу после оформления акта предписание об устранении выявленных нарушений требований к использованию и охране земель с указанием разумных сроков их устранения по форме, утверждаемой нормативным правовым актом Администрации города Екатеринбурга (далее – предписание);

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете использования объектов земельных отношений и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения, в случае если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность контролируемого лица, владеющего и (или) пользующегося объектом земельных отношений, использование им зданий, строений, сооружений, помещений представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков

административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган или принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений требований к использованию и охране земель, предупреждению нарушений требований к использованию и охране земель, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям; при невыполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его выполнения;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению требований к использованию и охране земель, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

110. Предписание выдается контролируемому лицу, в случае если выявленные нарушения требований к использованию и охране земель не устранены до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, обязательного профилактического визита.

111. В случае выявления нарушений требований к использованию и охране земель в ходе проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований к использованию и охране земель уполномоченный орган вправе выдать контролируемому лицу предписание.

112. Предписание должно содержать в том числе следующие сведения по каждому из нарушений:

1) описание каждого выявленного нарушения требований к использованию и охране земель с указанием конкретных структурных единиц нормативного правового акта, содержащего такие требования;

2) срок устранения выявленного нарушения требований к использованию и охране земель с указанием конкретной даты;

3) перечень рекомендованных мероприятий по устранению выявленного нарушения требований к использованию и охране земель;

4) перечень рекомендуемых сведений, которые должны быть представлены в качестве подтверждения устранения выявленного нарушения требований к использованию и охране земель.

113. В случае если контролируемое лицо является государственным или муниципальным учреждением, предписание выдается контролируемому лицу и (или) направляется в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя контролируемого лица. В случае выдачи предписания контролируемому лицу копия такого предписания направляется в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя контролируемого лица.

114. Уполномоченный орган может отменить предписание об устранении выявленных нарушений требований к использованию и охране земель в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

115. Контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения требований к использованию и охране земель, вправе подать ходатайство о заключении с уполномоченным органом соглашения о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований к использованию и охране земель (далее – соглашение). Порядок заключения, изменения, продления, расторжения такого соглашения, его условия, круг лиц, имеющих право на заключение такого соглашения, определяются Правительством Российской Федерации.

116. Соглашение заключается в целях соблюдения публичных интересов, прав граждан и организаций, осуществления деятельности социальных учреждений, в случае если устранение выявленных нарушений требований к использованию и охране земель требует значительных временных и материальных затрат, капитальных вложений, выделения бюджетных средств бюджетным учреждениям.

117. В соответствии с соглашением контролируемое лицо или его учредитель (орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя контролируемого лица) обязуется поэтапно выполнять мероприятия, направленные на устранение выявленных нарушений требований к использованию и охране земель, выделить соответствующие ресурсы, обеспечить ликвидацию негативных последствий выявленных нарушений требований к использованию и охране земель в случае их наступления, обеспечить допуск должностных лиц уполномоченного органа на объект земельных отношений, а уполномоченный орган приостанавливает действие предписания и в случае выявления в ходе контрольного мероприятия признаков административного правонарушения направляет соответствующую информацию в орган государственного земельного контроля (надзора), осуществляя при этом поэтапную оценку исполнения контролируемым лицом соглашения.

118. Соглашение должно включать:

- 1) перечень выявленных нарушений требований к использованию и охране земель, подлежащих устранению контролируемым лицом;
- 2) программу устранения выявленных нарушений требований к использованию и охране земель, включающую перечень мероприятий по оценке исполнения такой программы, а также документов и сведений, подлежащих направлению для оценки исполнения такой программы;
- 3) срок исполнения соглашения.

119. Соглашение подлежит согласованию с прокуратурой Свердловской области.

120. После заключения соглашения уполномоченный орган принимает решение о приостановлении действия предписания в отношении контролируемого лица. В случае неисполнения контролируемым лицом соглашения уполномоченный орган принимает решение о возобновлении действия предписания. После исполнения контролируемым лицом соглашения уполномоченный орган принимает решение об отмене предписания.

121. По истечении срока исполнения соглашения уполномоченный орган принимает решение о признании соглашения исполненным или неисполненным.

122. Прокуратура Свердловской области или уполномоченный орган, заключивший соглашение, могут признать соглашение неисполненным до дня истечения срока его исполнения при наличии фактов, свидетельствующих, что контролируемое лицо или его учредитель в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, не предпринимает действия, направленные на исполнение соглашения, в том числе в части реализации программы устранения выявленных нарушений требований к использованию и охране земель.

123. Контролируемое лицо не имеет права отказаться от исполнения соглашения в одностороннем порядке.

РАЗДЕЛ 6 ВЫПОЛНЕНИЕ ПРЕДПИСАНИЙ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА

124. Уполномоченное должностное лицо уполномоченного органа по ходатайству контролируемого лица или по представлению инспектора, проводившего соответствующее контрольное мероприятие, вправе внести следующие изменения в предписание, выданное по результатам проведения контрольного мероприятия, в сторону улучшения положения контролируемого лица:

- 1) изменить способ выполнения предписания;
- 2) увеличить срок выполнения предписания.

125. Вопрос о внесении изменений в предписание, выданное по результатам проведения контрольного мероприятия, в сторону улучшения положения контролируемого лица рассматривается уполномоченным лицом уполномоченного органа в течение пяти рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган соответствующего ходатайства контролируемого лица или направления соответствующего представления инспектора, проводившего контрольное мероприятие.

126. При наличии обстоятельств, вследствие которых выполнение предписания невозможно в установленные сроки, уполномоченное лицо уполномоченного органа может отсрочить выполнение такого предписания на срок до одного года, для чего принимается соответствующее решение.

127. Решение об отсрочке выполнения предписания принимается в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

128. Инспектором, вынесшим предписание, рассматриваются следующие вопросы, связанные с выполнением такого предписания:

- 1) о разъяснении способа и порядка выполнения предписания;

- 2) об отсрочке выполнения предписания;
- 3) о приостановлении выполнения предписания, возобновлении ранее приостановленного выполнения предписания;
- 4) о прекращении выполнения предписания.

129. Вопросы, предусмотренные пунктом 128 настоящего Положения, рассматриваются по ходатайству контролируемого лица в течение пяти рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган такого ходатайства. В случае отсутствия инспектора, вынесшего предписание, вопросы передаются на рассмотрение иного инспектора в соответствии с приказом уполномоченного лица уполномоченного органа.

130. Контролируемое лицо информируется о месте и времени рассмотрения вопросов, предусмотренных пунктом 128 настоящего Положения. Неявка контролируемого лица без уважительной причины не является препятствием для рассмотрения соответствующих вопросов.

131. Решения, принятые по результатам рассмотрения вопросов, предусмотренных пунктами 124, 128 настоящего Положения, доводятся до контролируемого лица в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

132. По истечении срока выполнения контролируемым лицом предписания, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным предписанием, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением требований к использованию и охране земель уполномоченный орган оценивает выполнение предписания на основании представленных документов и сведений, полученной информации. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением требований к использованию и охране земель, невозможно сделать вывод о выполнении предписания, уполномоченный орган оценивает выполнение указанного предписания посредством проведения одного из контрольных мероприятий, предусмотренных подпунктами 1 – 3 пункта 60 настоящего Положения.

133. В случае если проводится оценка выполнения предписания, вынесенного по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

134. В случае если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктами 132, 133 настоящего Положения, уполномоченным органом будет установлено, что предписание не выполнено или выполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу предписание с указанием новых сроков его выполнения. При невыполнении предписания в установленные сроки уполномоченный орган принимает меры по обеспечению его выполнения.

135. Информация о выполнении предписания в полном объеме вносится в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

РАЗДЕЛ 7

ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ИНСПЕКТОРОВ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

136. Правом на обжалование решений уполномоченного органа о проведении контрольных мероприятий, актов контрольных мероприятий, вынесенных предписаний, действий (бездействия) уполномоченных лиц уполномоченного органа, инспекторов в рамках проведения контрольных мероприятий обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты такие решения, составлены такие акты, вынесены такие предписания, совершены такие действия либо допущено бездействие.

137. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля не применяется.

РАЗДЕЛ 8

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

138. Оценка результативности и эффективности деятельности уполномоченного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля.

139. Система показателей результативности и эффективности деятельности уполномоченного органа (ключевые и индикативные показатели муниципального контроля) приведена в приложениях 1.2, 1.3 к настоящему Положению.

РАЗДЕЛ 9

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

140. До 31 декабря 2025 года подготовка уполномоченным органом в ходе осуществления муниципального контроля документов (в том числе актов контрольных мероприятий, предписаний), информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых ими решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами могут осуществляться на бумажном носителе.

Приложение 1.1 к Положению
«О муниципальном земельном контроле
на территории муниципального
образования «город Екатеринбург»

ПЕРЕЧЕНЬ

документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых
в рамках межведомственного информационного взаимодействия
уполномоченным органом при осуществлении муниципального контроля
от органов государственной власти, органов местного самоуправления
и подведомственных указанным органам организаций,
в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация

Категория и (или) вид сведений, запрашиваемых уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Органы государственной власти, органы местного самоуправления либо подведомственные указанным органам организации, в которых запрашиваются сведения
Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости	Публично-правовая компания «Роскадастр»
Выписка из ЕГРН о переходе прав на объект недвижимости	Публично-правовая компания «Роскадастр»
Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости	Публично-правовая компания «Роскадастр»
Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц	Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области
Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области
Сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации	Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области
Сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства	Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области
Примечание: ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости.	

Приложение 1.2 к Положению
«О муниципальном земельном контроле
на территории муниципального
образования «город Екатеринбург»

Ключевые показатели муниципального земельного контроля на территории
муниципального образования «город Екатеринбург»

Наименование ключевого показателя	Целевое (плановое) значение ключевого показателя, процент	Способ расчета ключевого показателя
1. Объем причиненного вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям за отчетный период	Не более 0,055	$KП1 = S1 : S2 \times 100$, где: КП1 – наименование ключевого показателя; S1 – общая площадь объектов земельных отношений, на которых выявлены нарушения обязательных требований к использованию и охране земель в отчетном периоде, га; S2 – общая площадь территории муниципального образования «город Екатеринбург», га
2. Уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в отчетном периоде	Не менее 29*	$KП2 = K1 : K2 \times 100$, где: КП2 – наименование ключевого показателя; K1 – общее количество объектов земельных отношений, используемых с соблюдением обязательных требований к использованию и охране земель, в отношении которых проведены контрольные мероприятия в отчетном периоде, ед.; K2 – среднегодовое количество объектов земельных отношений, в отношении которых проведены контрольные мероприятия за прошедшие пять лет, ед.
3. Уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в отчетном периоде	Не менее 30	$KП3 = H1 : H2 \times 100$, где: КП3 – наименование ключевого показателя; H1 – общее количество предотвращенных нарушений обязательных требований к использованию и охране земель по результатам объявления предостережений за отчетный период, ед.; H2 – общее количество информационных материалов, содержащих сведения о готовящихся нарушениях обязательных требований к использованию и охране земель и фактах выявления признаков таких нарушений, которые поступили в уполномоченный орган за отчетный период, ед.
* Базовое целевое (плановое) значение ключевого показателя в 2025 году составляет 29 процентов. В последующие годы целевое (плановое) значение ключевого показателя определяется путем ежегодного увеличения базового целевого (планового) значения ключевого показателя 1 процент.		

Приложение 1.3 к Положению
«О муниципальном земельном контроле
на территории муниципального
образования «город Екатеринбург»

Индикативные показатели
муниципального земельного контроля на территории
муниципального образования «город Екатеринбург»

1. Общее количество предостережений, направленных контролируемым лицам, за отчетный период.
2. Количество предостережений, направленных физическим лицам, за отчетный период.
3. Количество предостережений, направленных индивидуальным предпринимателям, за отчетный период.
4. Количество предостережений, направленных юридическим лицам, за отчетный период.
5. Общее количество профилактических визитов, проведенных за отчетный период.
6. Количество профилактических визитов, проведенных в отношении физических лиц, за отчетный период.
7. Количество профилактических визитов, проведенных в отношении индивидуальных предпринимателей, за отчетный период.
8. Количество профилактических визитов, проведенных в отношении юридических лиц, за отчетный период.
9. Количество профилактических визитов, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия.
10. Общее количество профилактических визитов, проведенных по инициативе уполномоченного органа (обязательных профилактических визитов), за отчетный период.
11. Количество профилактических визитов, проведенных по инициативе уполномоченного органа (обязательных профилактических визитов) в отношении физических лиц, за отчетный период.
12. Количество профилактических визитов, проведенных по инициативе уполномоченного органа (обязательных профилактических визитов) в отношении индивидуальных предпринимателей, за отчетный период.
13. Количество профилактических визитов, проведенных по инициативе уполномоченного органа (обязательных профилактических визитов) в отношении юридических лиц, за отчетный период.
14. Общее количество профилактических визитов, проведенных по инициативе контролируемого лица, за отчетный период.
15. Количество профилактических визитов, проведенных по инициативе контролируемого лица в отношении физических лиц, за отчетный период.
16. Количество профилактических визитов, проведенных по инициативе

контролируемого лица в отношении индивидуальных предпринимателей, за отчетный период.

17. Количество профилактических визитов, проведенных по инициативе контролируемого лица в отношении юридических лиц, за отчетный период.

18. Общее количество проведенных контрольных мероприятий за отчетный период.

19. Количество контрольных мероприятий, проведенных по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 61 настоящего Положения, за отчетный период.

20. Количество контрольных мероприятий, проведенных по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 61 настоящего Положения, за отчетный период.

21. Количество контрольных мероприятий, проведенных по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 61 настоящего Положения, за отчетный период.

22. Количество контрольных мероприятий, проведенных по основанию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 61 настоящего Положения, за отчетный период.

23. Количество контрольных мероприятий, проведенных по основанию, предусмотренному подпунктом 5 пункта 61 настоящего Положения, за отчетный период.

24. Количество контрольных мероприятий, проведенных по основанию, предусмотренному подпунктом 6 пункта 61 настоящего Положения, за отчетный период.

25. Количество проведенных контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, за отчетный период.

26. Количество проведенных инспекционных визитов за отчетный период.

27. Количество проведенных рейдовых осмотров за отчетный период.

28. Количество проведенных документарных проверок за отчетный период.

29. Количество проведенных выездных проверок за отчетный период.

30. Количество контрольных мероприятий, проведенных без взаимодействия с контролируемым лицом, за отчетный период.

31. Количество проведенных наблюдений за соблюдением требований к использованию и охране земель за отчетный период.

32. Количество проведенных выездных обследований за отчетный период.

33. Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения требований к использованию и охране земель, за отчетный период.

34. Количество выданных предписаний об устранении нарушений требований к использованию и охране земель за отчетный период.

35. Количество соглашений о надлежащем устранении выявленных

нарушений требований к использованию и охране земель, заключенных между уполномоченным органом и контролируемым лицом.

36. Количество материалов, направленных в органы государственного земельного надзора для привлечения контролируемых лиц к административной ответственности, за отчетный период.

37. Количество выявленных фактов невыполнения предписаний об устранении нарушений требований к использованию и охране земель за отчетный период.

38. Количество заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, направленных в прокуратуру Свердловской области, за отчетный период.

39. Количество направленных в прокуратуру Свердловской области заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, по которым прокуратурой Свердловской области отказано в согласовании, за отчетный период.

40. Общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами, за отчетный период.

41. Количество жалоб, поданных контролируемыми лицами, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения уполномоченного органа либо о признании действий (бездействия) его должностных лиц недействительными, за отчетный период.