

УТВЕРЖДЕНО
Решением Екатеринбургской
городской Думы
от 26 февраля 2019 года № 39

ПОЛОЖЕНИЕ

«О Молодежной палате при Екатеринбургской городской Думе»

Глава 1. Общие положения

1. Молодежная палата при Екатеринбургской городской Думе (далее также – Молодежная палата) является коллегиальным совещательным органом при Екатеринбургской городской Думе.

2. Молодежная палата осуществляет свою деятельность на общественных началах и не является юридическим лицом.

3. Молодежная палата руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Екатеринбург», в том числе настоящим Положением и Регламентом Молодежной палаты.

4. Молодежная палата принимает Регламент Молодежной палаты при Екатеринбургской городской Думе, определяющий в соответствии с настоящим Положением вопросы внутренней организации ее деятельности.

5. Молодежная палата может иметь бланки со своим наименованием.

Глава 2. Цели, задачи и функции Молодежной палаты

6. Молодежная палата создается с целью обеспечения активного участия молодежи муниципального образования «город Екатеринбург» в реализации молодежной политики в муниципальном образовании «город Екатеринбург», содействия деятельности Екатеринбургской городской Думы в сфере регулирования прав и законных интересов молодежи.

7. Задачами Молодежной палаты являются:

1) формирование созидательной гражданской позиции и развитие правовой культуры в молодежной среде;

2) вовлечение молодежи в общественно-политическую деятельность;

3) повышение социальной активности и социальной ответственности молодежи;

4) разработка предложений по совершенствованию муниципальных правовых актов Екатеринбургской городской Думы, затрагивающих права и законные интересы молодежи.

8. Для достижения поставленных целей и задач Молодежная палата осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает и направляет субъектам правотворческой инициативы предложения о внесении в Екатеринбургскую городскую Думу в порядке правотворческой инициативы проектов решений Екатеринбургской городской Думы, затрагивающих права и законные интересы молодежи, разрабатывает

и направляет в иные органы местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» предложения по проектам муниципальных правовых актов в сфере молодежной политики;

2) осуществляет исследовательскую, информационно-аналитическую и консультационную деятельность, разработку соответствующих методических, информационных и других материалов в сфере молодежной политики, содействующих созданию и активизации деятельности молодежных общественных организаций;

3) организует конференции, круглые столы и другие мероприятия для обсуждения актуальных вопросов, возникающих в молодежной среде;

4) разрабатывает и реализует социально значимые проекты;

5) представляет постоянным комиссиям Екатеринбургской городской Думы предложения по вопросам, затрагивающим интересы молодежи;

6) представляет в Екатеринбургскую городскую Думу информацию о своей деятельности;

7) обеспечивает взаимодействие молодежи с Екатеринбургской городской Думой, иными органами местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», Молодежным парламентом Свердловской области, молодежными парламентскими структурами других муниципальных образований;

8) осуществляет иные функции, соответствующие целям и задачам Молодежной палаты.

Глава 3. Членство в Молодежной палате

9. Членом Молодежной палаты может быть гражданин Российской Федерации в возрасте от 18 до 35 лет (включительно), проживающий на территории муниципального образования «город Екатеринбург» и (или) имеющий основное место работы на территории муниципального образования «город Екатеринбург» и (или) обучающийся в профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, расположенных на территории муниципального образования «город Екатеринбург».

Член Молодежной палаты по достижении им 36 лет продолжает осуществлять свои полномочия до истечения срока полномочий состава Молодежной палаты, членом которой он является.

10. Членами Молодежной палаты не могут быть лица:

1) признанные недееспособными либо ограниченно дееспособными на основании решения суда, вступившего в законную силу;

2) утратившие гражданство Российской Федерации;

3) имеющие непогашенную или неснятую судимость;

4) имеющие статус иностранного агента.

11. Членство в Молодежной палате прекращается в связи с истечением срока, предусмотренного пунктом 13 настоящего Положения.

12. Членство в Молодежной палате прекращается досрочно в случаях:

- 1) поступления личного письменного заявления члена Молодежной палаты о выходе из Молодежной палаты;
 - 2) принятия субъектом, делегировавшим члена Молодежной палаты, решения о его отзыве;
 - 3) признания члена Молодежной палаты недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
 - 4) смерти члена Молодежной палаты;
 - 5) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена Молодежной палаты;
 - 6) неявки члена Молодежной палаты на заседание Молодежной палаты более трех раз подряд без уважительных причин, перечень которых устанавливается Регламентом Молодежной палаты;
 - 7) прекращения гражданства Российской Федерации члена Молодежной палаты;
 - 8) признания члена Молодежной палаты иностранным агентом в порядке, установленном Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
 - 9) несоответствия члена Молодежной палаты условиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Положения;
 - 10) в иных случаях, установленных Регламентом Молодежной палаты.
- Членство в Молодежной палате прекращается досрочно в соответствии с правовым актом Председателя Екатеринбургской городской Думы.

Глава 4. Состав и порядок формирования состава Молодежной палаты

13. Состав Молодежной палаты формируется сроком на 3 года в количестве не более 35 человек.

14. Персональный и количественный состав Молодежной палаты утверждается правовым актом Председателя Екатеринбургской городской Думы.

15. Молодежная палата формируется на добровольной основе путем делегирования для включения в ее состав:

- 1) представителей профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории муниципального образования «город Екатеринбург» (не более двух человек от одной организации);
- 2) представителей первичных профсоюзных организаций студентов профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории муниципального образования «город Екатеринбург» (не более двух человек от одной организации);
- 3) представителей работающей молодежи организаций, расположенных

на территории муниципального образования «город Екатеринбург» (не более двух человек от одной организации);

4) представителей общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования «город Екатеринбург» (не более двух человек от одного объединения).

16. Для формирования нового состава Молодежной палаты Председатель Екатеринбургской городской Думы издает правовой акт о создании в Екатеринбургской городской Думе рабочей группы по формированию нового состава Молодежной палаты (далее – рабочая группа), а также обеспечивает размещение на официальном сайте Екатеринбургской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.egd.ru) и официальных страницах Екатеринбургской городской Думы в социальных сетях объявления о начале формирования нового состава Молодежной палаты с указанием порядка формирования, перечня документов, сроков, места и времени приема документов от кандидатов в члены Молодежной палаты.

17. Кандидат в члены Молодежной палаты представляет в Екатеринбургскую городскую Думу следующие документы:

1) документы о его делегировании в члены Молодежной палаты:

письмо руководителя профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования о делегировании кандидата в члены Молодежной палаты – в случае делегирования кандидата профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования, расположенными на территории муниципального образования «город Екатеринбург»;

решение первичной профсоюзной организации студентов профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования о делегировании кандидата в члены Молодежной палаты – в случае делегирования кандидата первичными профсоюзными организациями студентов профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории муниципального образования «город Екатеринбург»;

протокол собрания (конференции) работников организации или решение первичной профсоюзной организации, созданной в организации, о делегировании кандидата в члены Молодежной палаты либо письмо руководителя организации о делегировании кандидата в члены Молодежной палаты – в случае делегирования кандидата работающей молодежью организации, расположенной на территории муниципального образования «город Екатеринбург»;

протокол собрания (конференции) общественного объединения или решение его постоянно действующего руководящего органа о делегировании кандидата в члены Молодежной палаты – в случае делегирования кандидата

общественным объединением, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования «город Екатеринбург»;

2) анкету, заполненную по форме, установленной Приложением 1.1 к настоящему Положению;

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации;

4) справку с места работы/учебы – для кандидатов, проживающих за пределами муниципального образования «город Екатеринбург» и имеющих основное место работы на территории муниципального образования «город Екатеринбург» или обучающихся в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, расположенных на территории муниципального образования «город Екатеринбург»;

5) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

6) две фотографии размером 30 x 40 мм;

7) письменное согласие на обработку персональных данных;

8) рекомендательные письма, характеристики, иные документы, подтверждающие достижения кандидата в члены Молодежной палаты в учебной, научной, трудовой и общественной деятельности; опыт добровольческой (волонтерской) деятельности кандидата в члены Молодежной палаты, благотворительной, просветительской, иной общественно значимой деятельности и достигнутых им результатов; опыт организации и проведения кандидатом в члены Молодежной палаты общественных мероприятий, реализации социально значимых проектов, направленных на создание условий для развития и самореализации молодежи и защиты ее прав и интересов.

18. Прием документов от кандидатов в члены Молодежной палаты осуществляется Екатеринбургской городской Думой в течение 35 дней со дня размещения объявления о начале формирования нового состава Молодежной палаты.

19. После окончания срока приема документов, предусмотренного пунктом 18 настоящего Положения, рабочая группа изучает представленные кандидатами в члены Молодежной палаты документы и формирует список кандидатов в члены Молодежной палаты, рекомендуемых к утверждению Председателем Екатеринбургской городской Думы в качестве членов Молодежной палаты (далее – список кандидатов, рекомендуемых к утверждению).

20. При формировании списка кандидатов, рекомендуемых к утверждению, рабочая группа учитывает:

достижения кандидата в члены Молодежной палаты в учебной, научной, трудовой и общественной деятельности;

опыт добровольческой (волонтерской) деятельности кандидата в члены Молодежной палаты, благотворительной, просветительской, иной общественно значимой деятельности и достигнутые им результаты;

опыт организации и проведения кандидатом в члены Молодежной палаты

общественных мероприятий, реализации социально значимых проектов, направленных на создание условий для развития и самореализации молодежи и защиты ее прав и интересов.

Преимущественное право на включение в список кандидатов, рекомендуемых к утверждению, имеют кандидаты в члены Молодежной палаты, принимавшие участие в обеспечении выполнения задач в ходе специальной военной операции.

21. Рабочая группа может принять решение о проведении собеседований с кандидатами в члены Молодежной палаты. В случае принятия рабочей группой такого решения кандидаты в члены Молодежной палаты извещаются о дате, времени и месте проведения собеседования в срок не позднее 2 рабочих дней до его проведения.

22. В случае нарушения установленного пунктами 15, 17, 18 настоящего Положения порядка делегирования кандидата в члены Молодежной палаты и представления документов и (или) несоответствия кандидата в члены Молодежной палаты условиям, предусмотренным пунктами 9, 10 настоящего Положения, рабочая группа не рассматривает таких кандидатов для включения в список кандидатов, рекомендуемых к утверждению.

23. О принятом решении рабочая группа уведомляет в письменной форме кандидатов, не включенных в список кандидатов, рекомендуемых к утверждению, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия рабочей группой соответствующего решения.

24. Рабочая группа направляет список кандидатов, рекомендуемых к утверждению, Председателю Екатеринбургской городской Думы.

Председатель Екатеринбургской городской Думы на основании полученного от рабочей группы списка кандидатов, рекомендуемых к утверждению, издает правовой акт об утверждении персонального и количественного состава Молодежной палаты.

Председатель Екатеринбургской городской Думы в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия им правового акта, указанного в настоящем пункте, информирует членов Молодежной палаты об их включении в состав Молодежной палаты, а также о дате, времени и месте проведения первого заседания нового состава Молодежной палаты.

Глава 5. Права и обязанности члена Молодежной палаты

25. Член Молодежной палаты имеет право:

- 1) избирать и быть избранным в руководящие органы Молодежной палаты;
- 2) участвовать в обсуждении и принятии решений Молодежной палаты;
- 3) вносить на рассмотрение Молодежной палаты вопросы по направлениям ее деятельности;
- 4) участвовать в мероприятиях, проводимых Молодежной палатой;
- 5) получать информацию о работе Молодежной палаты;
- 6) иные права в соответствии с настоящим Положением.

26. Член Молодежной палаты обязан:

- 1) присутствовать на заседаниях Молодежной палаты, а в случае создания комиссий Молодежной палаты – на заседаниях комиссий Молодежной палаты, членом которых он является;
- 2) активно содействовать решению стоящих перед Молодежной палатой задач;
- 3) исполнять решения, принятые Молодежной палатой;
- 4) соблюдать настоящее Положение, Регламент Молодежной палаты;
- 5) исполнять иные обязанности, установленные настоящим Положением, Регламентом Молодежной палаты.

Глава 6. Организация работы Молодежной палаты

27. Основной формой работы Молодежной палаты являются заседания, на которых решаются вопросы, отнесенные к ведению Молодежной палаты.

Заседания Молодежной палаты проводятся гласно и носят открытый характер. По итогам заседаний Молодежной палаты оформляются протоколы заседаний.

В заседаниях Молодежной палаты могут принимать участие представители Екатеринбургской городской Думы, Администрации города Екатеринбурга и иные заинтересованные лица.

28. Первое заседание вновь сформированного состава Молодежной палаты созывает, открывает и ведет до избрания председателя Молодежной палаты Председатель Екатеринбургской городской Думы. По поручению Председателя Екатеринбургской городской Думы первое заседание Молодежной палаты может открыть и вести до избрания председателя Молодежной палаты первый заместитель Председателя Екатеринбургской городской Думы, заместитель Председателя Екатеринбургской городской Думы или председатель постоянной комиссии Екатеринбургской городской Думы по развитию образования, науки, физической культуры, спорта и молодежной политике.

29. Очередные заседания Молодежной палаты проводятся, как правило, не реже 1 раза в месяц.

Внеочередные заседания Молодежной палаты могут проводиться по инициативе Председателя Екатеринбургской городской Думы, председателя Молодежной палаты, а также по инициативе членов Молодежной палаты в количестве не менее одной трети от утвержденного состава Молодежной палаты.

30. Заседание Молодежной палаты считается правомочным, если на нем присутствуют члены Молодежной палаты в количестве не менее половины от утвержденного состава Молодежной палаты.

31. Молодежная палата по направлениям своей деятельности разрабатывает и принимает решения, которые носят рекомендательный характер.

Решение Молодежной палаты считается принятым, если за него

проголосовало более половины от числа членов Молодежной палаты, присутствующих на заседании Молодежной палаты, если иное не установлено настоящим Положением и (или) Регламентом Молодежной палаты.

Решения Молодежной палаты подписываются председателем Молодежной палаты.

32. Молодежная палата отчитывается о своей деятельности перед Екатеринбургской городской Думой не реже одного раза в квартал, а также представляет в Екатеринбургскую городскую Думу отчет о своей деятельности за год.

33. Иными формами работы Молодежной палаты могут быть конференции, семинары, круглые столы, другие мероприятия с привлечением молодежной общественности, проводимые по инициативе Председателя Екатеринбургской городской Думы, председателя Молодежной палаты или его заместителя, а также по инициативе членов Молодежной палаты в количестве не менее одной трети от утвержденного состава Молодежной палаты.

34. Полномочия состава Молодежной палаты прекращаются досрочно на основании правового акта Председателя Екатеринбургской Думы в случаях если:

количество членов Молодежной палаты в связи с досрочным прекращением членства в Молодежной палате составляет менее половины от численного состава, утвержденного правовым актом Председателя Екатеринбургской городской Думы;

заседания Молодежной палаты проводятся реже чем три раза в год.

Глава 7. Структура Молодежной палаты

35. В структуру Молодежной палаты входят:

- 1) председатель Молодежной палаты;
- 2) заместитель председателя Молодежной палаты;
- 3) ответственный секретарь Молодежной палаты.

Молодежная палата вправе также создавать из числа членов Молодежной палаты комиссии по направлениям деятельности Молодежной палаты. Порядок формирования и организации деятельности комиссий устанавливается Регламентом Молодежной палаты.

36. Председатель Молодежной палаты осуществляет руководство деятельностью Молодежной палаты. В случае отсутствия председателя Молодежной палаты руководство деятельностью Молодежной палаты осуществляет заместитель председателя Молодежной палаты.

37. Ответственный секретарь Молодежной палаты организационно обеспечивает деятельность Молодежной палаты.

38. Председатель Молодежной палаты избирается на первом заседании Молодежной палаты из числа членов Молодежной палаты.

Кандидатура председателя Молодежной палаты может быть предложена членами Молодежной палаты, Председателем Екатеринбургской городской Думы.

Председатель Молодежной палаты считается избранным, если за него проголосовало более половины от числа членов Молодежной палаты, присутствующих на заседании.

39. Председатель Молодежной палаты:

1) представляет Молодежную палату в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами и организациями, молодежными парламентскими структурами других муниципальных образований;

2) созывает и ведет заседания Молодежной палаты, обеспечивает соблюдение Регламента Молодежной палаты;

3) подписывает решения, протоколы заседания, иные документы Молодежной палаты, контролирует их исполнение;

4) информирует Екатеринбургскую городскую Думу о рассмотренных на заседаниях Молодежной палаты вопросах и принятых решениях;

5) готовит ежеквартальные и годовой отчеты о деятельности Молодежной палаты и представляет их в Екатеринбургскую городскую Думу, в том числе на заседаниях постоянной комиссии Екатеринбургской городской Думы по развитию образования, науки, физической культуры, спорта и молодежной политике, заседаниях Екатеринбургской городской Думы;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением, Регламентом Молодежной палаты.

Председатель Молодежной палаты вправе присутствовать на заседаниях постоянных комиссий Екатеринбургской городской Думы и заседаниях Екатеринбургской городской Думы при рассмотрении вопросов, относящихся к деятельности Молодежной палаты, и представлять мнение Молодежной палаты, выраженное в ее решении, по данным вопросам.

40. Заместитель председателя Молодежной палаты избирается на первом заседании Молодежной палаты из числа членов Молодежной палаты.

Заместитель председателя Молодежной палаты считается избранным, если за него проголосовало более половины от числа членов Молодежной палаты, присутствующих на заседании.

41. Заместитель председателя Молодежной палаты:

1) в случае отсутствия председателя Молодежной палаты по его поручению осуществляет полномочия председателя Молодежной палаты;

2) выполняет отдельные поручения председателя Молодежной палаты;

3) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением, Регламентом Молодежной палаты.

42. Ответственный секретарь Молодежной палаты избирается на первом заседании Молодежной палаты из числа членов Молодежной палаты.

Ответственный секретарь Молодежной палаты считается избранным, если за него проголосовало более половины от числа членов Молодежной палаты, присутствующих на заседании.

43. Ответственный секретарь Молодежной палаты:

1) организационно обеспечивает деятельность Молодежной палаты;

- 2) осуществляет подготовку заседаний Молодежной палаты;
- 3) ведет протоколы заседаний Молодежной палаты;
- 4) оформляет принятые Молодежной палатой решения;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением, Регламентом Молодежной палаты.

44. Полномочия председателя Молодежной палаты, заместителя Председателя Молодежной палаты, ответственного секретаря Молодежной палаты прекращаются досрочно в случаях:

- 1) прекращения членства в Молодежной палате;
- 2) подачи личного письменного заявления о досрочном прекращении полномочий;
- 3) принятия Молодежной палатой решения об отзыве в порядке, установленном Регламентом Молодежной палаты;
- 4) иных случаях, установленных Регламентом Молодежной палаты.

45. Комиссии Молодежной палаты:

- 1) организуют работу по направлениям своей деятельности;
- 2) готовят для рассмотрения на заседаниях Молодежной палаты вопросы по направлениям своей деятельности;
- 3) осуществляют иные полномочия в соответствии с Регламентом Молодежной палаты.

Глава 8. Заключительные положения

46. Екатеринбургская городская Дума оказывает содействие Молодежной палате, в том числе осуществляет организационно-методическое и техническое обеспечение ее деятельности.

47. Члену Молодежной палаты выдается удостоверение.

Форма удостоверения члена Молодежной палаты утверждается правовым актом Председателя Екатеринбургской городской Думы.