

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

«О внесении изменения
в Решение Екатеринбургской городской Думы
от 07.12.2021 № 44/63 «Об утверждении Положения
«О муниципальном контроле на автомобильном транспорте,
городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве
на территории муниципального образования «город Екатеринбург»

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», рассмотрев Постановление Администрации города Екатеринбурга от _____ № _____ «О внесении на рассмотрение в Екатеринбургскую городскую Думу проекта Решения Екатеринбургской городской Думы «О внесении изменения в Решение Екатеринбургской городской Думы от 07.12.2021 № 44/63 «Об утверждении Положения «О муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «город Екатеринбург», руководствуясь статьей 26 Устава городского округа муниципального образования «город Екатеринбург»,
Екатеринбургская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в Решение Екатеринбургской городской Думы от 07.12.2021 № 44/63 «Об утверждении Положения «О муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «город Екатеринбург» с изменением, внесенным Решением Екатеринбургской городской Думы от 23.01.2024 № 1/9 (далее – Решение), изменение, изложив Приложение 1 «Положение «О муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «город Екатеринбург» к Решению в новой редакции (Приложение 1 к настоящему Решению).

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 76 Положения «О муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом

транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «город Екатеринбург» (в редакции настоящего Решения), вступающего в силу с 01.09.2025.

3. Опубликовать настоящее Решение в «Вестнике Екатеринбургской городской Думы» и разместить его на официальном сайте Екатеринбургской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.egd.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по городскому хозяйству, градостроительству и землепользованию.

Глава Екатеринбурга

А.В. Орлов

Председатель Екатеринбургской
городской Думы

А.Д. Гурарий

ПОЛОЖЕНИЕ

«О муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «город Екатеринбург»

РАЗДЕЛ 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «город Екатеринбург» (далее – муниципальный контроль).

Муниципальный контроль – деятельность Администрации города Екатеринбурга, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, международными договорами Российской Федерации, актами, составляющими право Евразийского экономического союза, в сфере автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта, автомобильных дорог и дорожной деятельности в части сохранности автомобильных дорог (далее – обязательные требования), осуществляемая в рамках полномочий Администрации города Екатеринбурга по решению вопросов местного значения посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки их соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица), выявления нарушений обязательных требований, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

2. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), другими

федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, настоящим Положением и другими муниципальными нормативными правовыми актами.

3. Предметом муниципального контроля является соблюдение контролируруемыми лицами обязательных требований в области автомобильных дорог, дорожной деятельности и организации регулярных перевозок, предъявляемых:

1) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

2) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

3) к осуществлению перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

В предмет муниципального контроля не входит соблюдение контролируруемыми лицами обязательных требований, которые в соответствии с действующим законодательством входят в предмет иных видов государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

4. Муниципальный контроль на территории муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице определенных Главой Екатеринбурга отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города Екатеринбурга (далее – уполномоченные органы).

5. От имени Администрации города Екатеринбурга муниципальный контроль осуществляют:

1) заместитель Главы Екатеринбурга, уполномоченный на организацию деятельности Администрации города Екатеринбурга по осуществлению муниципального контроля (далее – заместитель Главы Екатеринбурга);

2) следующие должностные лица уполномоченных органов:

руководители уполномоченных органов, заместители руководителей уполномоченных органов, которые в соответствии с распределением обязанностей обеспечивают выполнение задач по организации и осуществлению муниципального контроля (далее – уполномоченные лица уполномоченных органов);

руководители (заместители руководителей) структурных подразделений уполномоченных органов, обеспечивающие выполнение задач по осуществлению муниципального контроля (далее – руководители структурных подразделений уполномоченного органа);

должностные лица уполномоченных органов, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических и контрольных мероприятий (далее – инспекторы).

6. Должностными лицами, уполномоченными принимать решения

о проведении контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, профилактических визитов, являются уполномоченные лица уполномоченного органа.

7. Определение организационной структуры уполномоченных органов, полномочий, функций, порядка их деятельности, а также перечня должностных лиц уполномоченных органов и их полномочий осуществляется Администрацией города Екатеринбурга в соответствии с Уставом городского округа муниципального образования «город Екатеринбург» и муниципальными правовыми актами.

8. Объектами муниципального контроля (далее – объекты контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования к эксплуатации объекта дорожного сервиса, расположенного в полосе отвода автомобильной дороги общего пользования местного значения;

2) деятельность, действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

3) деятельность, действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, установленные в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

9. Уполномоченные органы при организации и осуществлении муниципального контроля взаимодействуют с органами государственной власти. В рамках межведомственного информационного взаимодействия уполномоченные органы получают на безвозмездной основе документы и (или) информацию, необходимые для организации и осуществления муниципального контроля, от указанных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация.

Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия уполномоченным органом при организации и осуществлении муниципального контроля, приведен в Приложении 1.1 к настоящему Положению.

10. Уполномоченные органы обеспечивают учет объектов контроля посредством ведения перечней объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля уполномоченные органы используют информацию, предоставляемую им в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, и общедоступную информацию.

11. По результатам проведения профилактических и (или) контрольных мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

РАЗДЕЛ 2 УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

12. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля объекты контроля подлежат отнесению к следующим категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

В целях отнесения объектов контроля к определенным категориям риска инспекторами осуществляются сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля, характеризующих уровень рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, полученных с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения обязательных профилактических визитов, контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, по результатам предоставления гражданам и организациям государственных и муниципальных услуг, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведений, содержащихся в информационных ресурсах, и иных сведений об объектах контроля.

Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска и изменение присвоенной объекту контроля категории риска осуществляются на основе сопоставления его характеристик с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска.

13. Критериями отнесения объектов контроля к категориям риска являются:

- 1) для низкого риска – деятельность, действия (бездействия) контролируемого лица, не относящаяся к категориям среднего и умеренного риска;
- 2) для умеренного риска – деятельность, действия (бездействие)

контролируемого лица, при которых в течение года, предшествующего дате принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска, контролируемым лицом:

допущены деформации конструктивных элементов (дорожных сооружений) автомобильной дороги и причинен материальный ущерб;

допущено уменьшение количества подвижного состава, предусмотренного для осуществления регулярных перевозок на муниципальном маршруте, более чем на 20 % и причинен материальный ущерб;

3) для среднего риска – деятельность, действия (бездействие) контролируемого лица, при которых в течение года, предшествующего дате принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска, контролируемым лицом:

допущены разрушения конструктивных элементов (дорожных сооружений) автомобильной дороги и причинен материальный ущерб;

допущено невыполнение по соответствующему маршруту регулярных перевозок ни одного рейса, предусмотренного расписанием, в течение более чем одной календарной недели в отсутствие чрезвычайной ситуации и причинен материальный ущерб.

14. Отнесение объекта контроля к определенной категории риска и изменение присвоенной объекту контроля категории риска осуществляются на основании решения уполномоченного лица уполномоченного органа.

15. Решение об отнесении объекта контроля к определенной категории риска или об изменении присвоенной объекту контроля категории риска принимаются в течение пяти рабочих дней со дня поступления в уполномоченные органы сведений о соответствии объекта контроля критериям определенной категории риска.

16. При отсутствии решения об отнесении объекта контроля к категории риска такие объекты контроля считаются отнесенными к категории низкого риска.

17. Перечень объектов контроля размещается в едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Уполномоченные органы обеспечивают внесение изменений в перечень объектов контроля в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к определенной категории риска или об изменении присвоенной объекту контроля категории риска.

Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего или умеренного риска, периодичность проведения обязательных профилактических визитов определяется Правительством Российской Федерации.

18. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия устанавливаются индикаторы риска нарушения обязательных требований (далее – индикаторы риска). Перечень

индикаторов риска приведен в Приложении 1.2 к настоящему Положению.

19. Выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска, или отклонения объекта контроля от таких параметров является основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

20. В случае выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска, или отклонения объекта контроля от таких параметров инспектор направляет уполномоченному лицу уполномоченного органа мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

Вид такого контрольного мероприятия определяется с учетом следующих критериев:

1) при выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска, предусмотренными пунктами 1, 2 Приложения 1.2 к настоящему Положению, проводится рейдовый осмотр;

2) при выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикатором риска, предусмотренным пунктом 3 Приложения 1.2 к настоящему Положению, проводится документарная проверка или выездная проверка;

3) при выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикатором риска, предусмотренным пунктом 4 Приложения 1.2 к настоящему Положению, проводится инспекционный визит.

РАЗДЕЛ 3

ПРОФИЛАКТИКА РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

21. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля (далее – программа профилактики) и направлена на достижение следующих основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

22. Программа профилактики разрабатывается с учетом требований, установленных статьей 44 Федерального закона № 248-ФЗ, в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении правил разработки, утверждения и

актуализации контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

23. Программа профилактики утверждается правовым актом заместителя Главы Екатеринбурга ежегодно не позднее 20 декабря предшествующего года и размещается на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение пяти дней со дня утверждения.

24. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики, обязательны для проведения уполномоченными органами.

Уполномоченные органы могут проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики.

25. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

26. Информирование осуществляется посредством размещения и актуализации сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (екатеринбург.рф), в средствах массовой информации и в иных формах.

27. Предостережение о недопустимости нарушений обязательных требований (далее – предостережение) объявляется уполномоченными лицами уполномоченных органов и руководителями структурных подразделений уполномоченных органов при наличии у уполномоченных органов сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или о признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

28. Предостережение должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование о представлении контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

29. Контролируемое лицо вправе в течение 10 дней со дня получения предостережения подать в уполномоченные органы возражение в отношении указанного предостережения (далее – возражение) и приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность возражения, или их копии.

Возражение подается на бумажном носителе либо в соответствии с частями 6, 7 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ в электронном виде.

По результатам рассмотрения возражения уполномоченным лицом уполномоченного органа принимается решение об удовлетворении возражения и аннулировании направленного ранее предостережения либо решение об отказе в удовлетворении возражения.

Рассмотрение возражения и направление ответа по итогам его рассмотрения осуществляются уполномоченным лицом уполномоченного органа в течение 20 рабочих дней со дня получения такого возражения.

Ответ о несогласии с возражением или об аннулировании предостережения направляется в адрес контролируемого лица в письменной форме или в форме электронного документа.

30. Консультирование контролируемых лиц осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Контролируемые лица также могут направить обращение по вопросу осуществления консультирования с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». Подача такого обращения осуществляется путем заполнения интерактивных форм в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». Уполномоченные органы рассматривают обращение и направляют ответ контролируемому лицу в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации.

31. Личный прием граждан проводится должностными лицами уполномоченных органов.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

32. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля;
- 2) порядок проведения профилактических и контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах, регулирующих осуществление муниципального контроля, а также содержащих обязательные требования.

33. Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом в уполномоченные органы представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа на вопросы, по которым осуществляется консультирование;
- 2) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса

сведений.

Направление контролируемому лицу письменного ответа осуществляется уполномоченным органом в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

34. В случае поступления более трех однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей в течение шести месяцев консультирование по вопросам, изложенным в таких обращениях, осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет письменного разъяснения, подписанного уполномоченным лицом уполномоченного органа.

35. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

Инспектор в ходе профилактического визита осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объекта контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе уполномоченных органов (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица (профилактический визит по инициативе контролируемого лица).

36. Обязательный профилактический визит проводится:

1) в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной частью третьей пункта 17 настоящего Положения;

2) по поручению:

Президента Российской Федерации;

Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации – Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации;

3) в иных случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости осуществляет осмотр, истребование необходимых документов, инструментальное обследование.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 рабочих дней.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном пунктами 74, 76 настоящего Положения.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном пунктами 77, 78 настоящего Положения.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью второй пункта 55 настоящего Положения.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное лицо уполномоченного органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

37. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по заявлению контролируемого лица, если такое контролируемое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее – заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг (далее – Единый портал).

Уполномоченные органы рассматривают заявление в течение 10 рабочих дней и принимают решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляют контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита уполномоченные органы в течение 20 рабочих дней согласовывают дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

- 1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;
- 2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления

проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления уполномоченным органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа либо членов их семей.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном разделом 7 настоящего Положения.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом уполномоченные органы не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит инструментальное обследование.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному лицу уполномоченного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

РАЗДЕЛ 4 КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Глава 1. Общие положения

38. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием

мобильного приложения «Инспектор».

39. Основанием для проведения контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, может быть:

1) наличие у уполномоченного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, предусмотренных пунктом 45 настоящего Положения;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований в случаях, установленных пунктом 87 настоящего Положения;

5) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

6) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

40. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям уполномоченные органы получают:

при рассмотрении поступивших обращений (заявлений) граждан и организаций, информации, полученной от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;

при проведении контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, в том числе в отношении иных контролируемых лиц.

41. При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации, полученной от органов государственной власти, местного самоуправления, из средств массовой информации, инспектором проводится оценка их достоверности.

42. В целях проведения оценки достоверности поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям инспектор при необходимости:

1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), в органах государственной власти, органах местного самоуправления, средствах массовой информации;

2) запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений, однако представление таких пояснений и иных документов не является обязательным;

3) обеспечивает по заданию уполномоченного лица уполномоченного органа проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

43. Уполномоченные органы вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, организации, средства массовой информации расходов, понесенных уполномоченным органом в связи с рассмотрением обращения (заявления), информации указанных лиц, если в них были указаны заведомо ложные сведения.

44. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, уполномоченным лицом уполномоченного органа принимается решение о проведении контрольного мероприятия.

45. Решение уполномоченного лица уполномоченного органа о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 39 настоящего Положения, принимается при наличии достоверной информации:

1) о причинении или непосредственной угрозе причинения вреда жизни и тяжкого или среднего вреда (ущерба) здоровью граждан;

2) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) обороне страны и безопасности государства.

46. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

47. Внеплановые контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 39 настоящего Положения, проводятся в виде инспекционного визита, рейдового осмотра, документальной проверки.

48. Вид внеплановых контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, по основаниям, предусмотренным подпунктами 2, 3 пункта 39 настоящего Положения, определяется поручением Президента Российской Федерации, поручением Правительства Российской Федерации, требованием прокурора.

49. Внеплановые контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, проводимые по основаниям, предусмотренным подпунктами 4, 5 пункта 39 настоящего Положения, осуществляются в виде инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки.

50. Внеплановые контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, проводимые по основанию, предусмотренному подпунктом 6 пункта 39 настоящего Положения, осуществляются в виде инспекционного визита, рейдового осмотра.

51. При выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска, или отклонения объекта контроля от таких параметров инспектор направляет уполномоченному лицу уполномоченного органа мотивированное представление о проведении контрольного

мероприятия.

52. В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 38 настоящего Положения, в целях согласования его проведения уполномоченные органы направляют в прокуратуру Свердловской области сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

53. При поступлении сведений о причинении или непосредственной угрозе причинения вреда жизни и тяжкого или среднего вреда (ущерб) здоровью граждан, а также при поступлении сведений о причинении вреда (ущерб) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерб) обороне страны и безопасности государства и в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушений обязательных требований уполномоченные органы приступают к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение 24 часов после поступления указанных сведений) с извещением об этом прокуратуры Свердловской области посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных пунктом 52 настоящего Положения. В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внепланового контрольного мероприятия может не проводиться.

54. Контролируемое лицо обязано присутствовать либо обеспечить присутствие представителя контролируемого лица при проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться (совершаться) в присутствии контролируемого лица либо его представителя, за исключением проведения контрольных мероприятий (совершения контрольных действий), не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

55. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом в уполномоченные органы информации о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, такие контрольные мероприятия проводятся (контрольные действия совершаются), если оценка соблюдения обязательных требований при проведении такого контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении такого контрольного мероприятия.

В случае если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием

причин и в течение трех рабочих дней со дня составления такого акта информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

56. В случае временной нетрудоспособности индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, а также при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, повлекших невозможность присутствия указанных контролируемых лиц при проведении контрольного мероприятия, такие лица вправе представить в уполномоченные органы информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия с приложением подтверждающих документов.

57. При поступлении в уполномоченные органы информации, указанной в пункте 56 настоящего Положения, решением уполномоченного лица уполномоченного органа проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в уполномоченные органы.

58. При совершении инструментального обследования в целях определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, применяются оборудование, государственные и иные информационные системы, программные средства, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иные средства доступа к информации.

59. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

Решение об использовании технических средств, необходимых для фиксации доказательств при осуществлении контрольных мероприятий, принимается инспектором самостоятельно. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа технические средства.

Использование видеозаписи является обязательным в следующих условиях:

при выполнении инструментального обследования в ходе проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом;

при проведении осмотра и инструментального обследования в ходе проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в отсутствие контролируемого лица или его представителя.

При проведении опроса использование аудиозаписи является

обязательным.

При проведении осмотра в ходе проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом используется фотосъемка.

Аудио- и видеозапись осуществляются в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно.

При начале аудио-, видеозаписи инспектор объявляет о том, кем осуществляется запись, дате и времени начала осуществления записи, месте, виде контрольного мероприятия, которое проводится, контрольных действиях, которые выполняются. Участвующие лица представляются, называя фамилию, имя, отчество, место работы и должность, статус участника.

В ходе записи подробно фиксируются объекты, предметы, события и характер выявленного нарушения обязательных требований.

В случае приостановки аудио-, видеозаписи инспектор объявляет причину приостановки и время приостановки аудио-, видеозаписи. После возобновления аудио-, видеозаписи инспектор объявляет о ее возобновлении, времени, в которое она возобновлена, участвующих лиц опрашивают на предмет наличия возражений, замечаний относительно происшедшего в период приостановки аудио-, видеозаписи. В конце аудио-, видеозаписи инспектор уведомляет о времени окончания осуществления записи.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки производится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и об использованных для этих целей технических средствах отражается в протоколе контрольного действия.

Хранение материалов, в которых зафиксированы нарушения обязательных требований, осуществляется на бумажном или электронном носителе. По ходатайству контролируемого лица или его представителя инспектор изготавливает копии материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи на материальном носителе и передает их контролируемому лицу или его представителю.

Глава 2. Инспекционный визит

60. Под инспекционным визитом понимается контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля.

61. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

62. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;

- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

63. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления контролируемым лицом деятельности либо на одном объекте контроля (территории) не может превышать один рабочий день. Инспекционный визит может проводиться только по согласованию с прокуратурой Свердловской области, за исключением случаев его проведения в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 39 и пунктом 53 настоящего Положения.

Глава 3. Рейдовый осмотр

64. Под рейдовым осмотром понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) объектов контроля, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

65. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с прокуратурой Свердловской области, за исключением случаев его проведения в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 39 и пунктом 53 настоящего Положения.

Глава 4. Документарная проверка

66. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения уполномоченного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при

осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений уполномоченного органа.

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

67. Документарная проверка может проводиться только по согласованию с прокуратурой Свердловской области, за исключением случаев ее проведения в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 39 настоящего Положения.

Глава 5. Выездная проверка

68. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектами контроля и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений уполномоченного органа.

69. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

70. Срок проведения выездной проверки составляет 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки составляет 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

71. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

72. Выездная проверка может проводиться только по согласованию с прокуратурой Свердловской области, за исключением случаев ее проведения в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 39 и пунктом 53 настоящего Положения.

РАЗДЕЛ 5

РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕШЕНИЯ, ПРИНИМАЕМЫЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

73. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или)

прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление органам или должностным лицам, уполномоченным на рассмотрение информации о привлечении контролируемого лица к ответственности, такой информации и (или) применение уполномоченным органом мер, предусмотренных подпунктом 2 пункта 79 настоящего Положения.

74. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее – акт).

В случае если по результатам проведения такого контрольного мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

75. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано прокуратурой Свердловской области, направляется в прокуратуру Свердловской области посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

76. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия либо не позднее дня, следующего за днем окончания проведения такого мероприятия, если составление акта на месте проведения такого мероприятия невозможно по причинам, установленным Федеральным законом № 248-ФЗ, если иной порядок оформления акта не установлен Федеральным законом № 248-ФЗ или Правительством Российской Федерации.

По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований.

77. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

78. В случае проведения контрольных мероприятий с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольного действия, предусмотренного пунктом 7 части 1 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ, или в иных случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, уполномоченные органы направляют акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае невозможности составления акта на месте проведения

контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с пунктом 76 настоящего Положения контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ.

79. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований уполномоченные органы в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать контролируемому лицу после оформления акта предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения по форме, утверждаемой нормативным правовым актом Администрации города Екатеринбурга (далее – предписание);

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете использования объектов контроля и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения, в случае если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность контролируемого лица, владеющего и (или) пользующегося объектом контроля, эксплуатация (использование) им зданий, строений, сооружений, помещений и иных подобных объектов представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган или принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям; при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

РАЗДЕЛ 6

ИСПОЛНЕНИЕ ПРЕДПИСАНИЙ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА

80. Уполномоченное лицо уполномоченного органа по ходатайству

контролируемого лица, по представлению инспектора, проводившего соответствующее контрольное мероприятие, вправе внести следующие изменения в предписание, выданное по результатам контрольного мероприятия, в сторону улучшения положения контролируемого лица:

- 1) изменить способ исполнения предписания;
- 2) увеличить срок исполнения предписания.

81. При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение предписания невозможно в установленные сроки, уполномоченное лицо уполномоченного органа может отсрочить исполнение предписания на срок до одного года, о чем принимается решение.

82. Решение об отсрочке исполнения предписания принимается в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ.

83. При рассмотрении ходатайства контролируемого лица, представления инспектора рассматриваются следующие вопросы, связанные с исполнением предписания:

- 1) о разъяснении способа и порядка исполнения предписания;
- 2) об отсрочке исполнения предписания;
- 3) о приостановлении исполнения предписания, возобновлении ранее приостановленного исполнения предписания;
- 4) о прекращении исполнения предписания.

84. Вопросы, указанные в пунктах 80, 83 настоящего Положения, рассматриваются уполномоченными лицами уполномоченных органов по ходатайству контролируемого лица, представлению инспектора в течение пяти рабочих дней со дня поступления в уполномоченные органы ходатайства или направления представления.

85. Контролируемое лицо информируется о месте и времени рассмотрения вопросов, связанных с исполнением предписания. Неявка контролируемого лица без уважительной причины не является препятствием для рассмотрения соответствующих вопросов.

86. Решение, принятое уполномоченным лицом уполномоченного органа по результатам рассмотрения вопросов, предусмотренных пунктами 80, 83 настоящего Положения, доводятся до контролируемого лица в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ.

87. По истечении срока исполнения контролируемым лицом предписания либо в случае представления контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным предписанием, или получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований уполномоченные органы оценивают исполнение предписания на основании представленных документов и сведений, полученной информации. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований, невозможно сделать вывод об исполнении предписания, уполномоченные органы оценивают исполнение указанного предписания посредством проведения одного из контрольных мероприятий,

предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 38 настоящего Положения.

В случае если проводится оценка исполнения предписания, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

88. В случае если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 87 настоящего Положения, уполномоченным органом будет установлено, что предписание не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу предписание с указанием новых сроков его исполнения. При неисполнении предписания в установленные сроки уполномоченные органы принимают меры для его исполнения.

89. Информация о выполнении предписания в полном объеме вносится в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

РАЗДЕЛ 7

ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

90. Правом на обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), предусмотренные пунктом 91 настоящего Положения.

91. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, а также предписаний;

3) действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых уполномоченным органом по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

92. Жалоба подается контролируемым лицом уполномоченному на рассмотрение жалобы должностному лицу, указанному в пункте 94 настоящего Положения, в электронном виде с использованием Единого портала, за исключением случаев, указанных в пункте 93 настоящего Положения.

Жалоба, поданная гражданином, должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной

подписью.

Жалоба, поданная организацией, должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

93. Подача контролируемым лицом жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, уполномоченному на рассмотрение жалобы должностному лицу, указанному в пункте 94 настоящего Положения, осуществляется на бумажном носителе без использования Единого портала с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

94. Жалоба на акт контрольного мероприятия и обязательного профилактического визита, предписание, подписанные руководителями структурных подразделений уполномоченного органа и (или) инспектором, на действия (бездействие) руководителей структурных подразделений уполномоченного органа и (или) инспекторов в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических рассматривается уполномоченным лицом уполномоченного органа либо заместителем Главы Екатеринбурга.

Жалоба на акт контрольного мероприятия и обязательного профилактического визита, предписание, решение о проведении контрольного мероприятия и обязательного профилактического визита, решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска, решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица, иные решения по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, подписанные уполномоченным лицом уполномоченного органа, а также на действие (бездействия) уполномоченного лица уполномоченного органа рассматривается заместителем Главы Екатеринбурга.

95. Жалоба на решение уполномоченного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание уполномоченного органа может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.

Форма и содержание жалобы установлены статьей 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

96. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо,

указанное в пункте 94 настоящего Положения, в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, установленного пунктом 95 настоящего Положения, и не содержит ходатайство о восстановлении пропущенного срока подачи жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее уполномоченному на рассмотрение жалобы должностному лицу была подана другая жалоба тем же контролируемым лицом по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана должностному лицу, не уполномоченному на рассмотрение жалобы;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений уполномоченного органа.

97. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3 – 8 пункта 96 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

98. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной деятельности государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» в соответствии с правилами ее ведения, утвержденными Правительством Российской Федерации, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

99. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования контрольной деятельности государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности».

100. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

101. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы.

Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Срок рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на уполномоченные органы, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которых обжалуются.

102. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение уполномоченного органа полностью или частично;
- 3) отменяет решение уполномоченного органа полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

103. Решение уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на Едином портале в срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

РАЗДЕЛ 8

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

104. Оценка результативности и эффективности деятельности уполномоченного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля.

105. Система показателей результативности и эффективности деятельности уполномоченного органа (ключевые и индикативные показатели

муниципального контроля) приведена в Приложениях 1.3, 1.4 к настоящему Положению.

РАЗДЕЛ 9 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

106. До 31 декабря 2025 года подготовка уполномоченным органом в ходе осуществления муниципального контроля документов (в том числе актов, предписаний), информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами могут осуществляться на бумажном носителе.

Приложение 1.1
к Положению «О муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «город Екатеринбург»

ПЕРЕЧЕНЬ

документов и (или) информации, запрашиваемых
в рамках межведомственного информационного взаимодействия

Категория и (или) вид сведений, запрашиваемых уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Федеральные органы исполнительной власти, подведомственные указанным органам организации, в распоряжении которых находится документ (информация)
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости	Публично-правовая компания «Роскадастр»
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости	Публично-правовая компания «Роскадастр»
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости	Публично-правовая компания «Роскадастр»
Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц	Федеральная налоговая служба
Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Федеральная налоговая служба
Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства	Федеральная налоговая служба
Сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации	Министерство внутренних дел Российской Федерации
Сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства	Министерство внутренних дел Российской Федерации
Сведения о транспортных средствах и лицах, на которых эти транспортные средства зарегистрированы	Министерство внутренних дел Российской Федерации

Приложение 1.2
к Положению «О муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «город Екатеринбург»

ПЕРЕЧЕНЬ

индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «город Екатеринбург»

1. Выявление в течение трех месяцев по результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом сведений о наличии двух и более фактов отклонения предельных параметров и характеристик эксплуатационного состояния автомобильной дороги (транспортно-эксплуатационных показателей) от значений, установленных законодательством Российской Федерации в области автомобильного транспорта, городского наземного электрического транспорта и дорожного хозяйства.

2. Выявление в течение трех месяцев по результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом сведений о наличии двух и более фактов несоответствия обустройства автомобильной дороги проектной технической документации, техническому паспорту автомобильной дороги.

3. Выявление в течение трех месяцев по результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом сведений о наличии двух и более фактов несоответствия состава и вида работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильной дороги (включая строительные материалы) требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области дорожного хозяйства и нормативно-техническими документами.

4. Выявление в течение трех месяцев по результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом сведений о наличии двух и более фактов отклонения от сведений, указанных в свидетельстве об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и приложении к нему (расписание), выданном контролируемому лицу в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным

транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Приложение 1.3
к Положению «О муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «город Екатеринбург»

ПЕРЕЧЕНЬ

ключевых показателей муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «город Екатеринбург» и их целевые значения

Наименование ключевого показателя	Целевое значение ключевого показателя, процент
<p>Доля контролируемых лиц, которые не допустили нарушений обязательных требований, не создали риск причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо не причинили вред (ущерб) охраняемым законом ценностям.</p> <p>Ключевой показатель рассчитывается по формуле: $Д = Лк / Ло * 100 \%, \text{ где:}$ Лк – количество контролируемых лиц, которые не допустили нарушений обязательных требований, не создали риск причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо не причинили вред (ущерб) охраняемым законом ценностям и в отношении которых проведены профилактические и контрольные мероприятия; Ло – общее количество контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические и контрольные мероприятия</p>	<p>Не менее 60*</p>
<p>* При целевом значении ключевого показателя больше установленного уровня либо равном установленному уровню результативность и эффективность деятельности уполномоченного органа признаются высокими. При целевом значении ключевого показателя менее установленного уровня на 10 % результативность и эффективность деятельности уполномоченного органа признаются низкими. При целевом значении ключевого показателя менее установленного уровня на 20 % результативность и эффективность деятельности уполномоченного органа признаются недопустимыми.</p>	

Приложение 1.4
к Положению «О муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «город Екатеринбург»

ПЕРЕЧЕНЬ

индикативных показателей
муниципального контроля на автомобильном транспорте,
городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве
на территории муниципального образования «город Екатеринбург»

1. Количество проведенных профилактических мероприятий за отчетный период.
2. Количество проведенных профилактических визитов за отчетный период.
3. Количество проведенных обязательных профилактических визитов за отчетный период.
4. Количество профилактических визитов, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период.
5. Количество объявленных предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований за отчетный период.
6. Количество поступивших возражений в отношении объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований за отчетный период.
7. Количество предостережений, по которым приняты меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, за отчетный период.
8. Количество проведенных контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом за отчетный период.
9. Количество поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям за отчетный период.
10. Количество направленных в прокуратуру Свердловской области заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий за отчетный период.
11. Количество направленных в прокуратуру Свердловской области заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, в согласовании которых прокуратурой Свердловской области отказано, за отчетный период.

12. Количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий за отчетный период.

13. Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.

14. Количество контрольных мероприятий, в рамках которых выявленные нарушения обязательных требований устранены до момента завершения контрольных мероприятий, за отчетный период.

15. Количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований за отчетный период.

16. Количество исполненных предписаний об устранении нарушении обязательных требований за отчетный период.

17. Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период.

18. Количество возбужденных дел об административных правонарушениях за отчетный период.

19. Количество прекращенных дел об административных правонарушениях, возбужденных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период.

20. Количество поданных в досудебном порядке жалоб контролируемых лиц на решения, действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа за отчетный период.

21. Количество удовлетворенных полностью либо частично жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке, за отчетный период.

22. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период.

23. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период.

24. Количество контрольных мероприятий, которые были проведены с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.